



JAVNI RAZPIS
ZA SPODBUJANJE NALOŽB V GOSPODARSTVU NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI
AVTOHTONE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI - UKREP 1
PROGRAMA SPODBUJANJA GOSPODARSKE OSNOVE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI
2017-2020 (JR PMSNS - ANS UKREP 1/1-2018)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE	3
1.1. NEPOSREDNI PRORAČUNSKI UPORABNIK.....	3
1.2. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA.....	3
2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA	3
2.1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	3
2.2. UPRAVIČENO OBMOČJE.....	3
2.3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA.....	4
2.4. CILJ JAVNEGA RAZPISA.....	4
3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU.....	4
3.1. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI.....	4
3.2. NEUPRAVIČENI PRIJAVITELJI PO PRAVILU »DE MINIMIS«.....	5
4. FINANCIRANJE	5
4.1. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS	5
4.2. OMEJITEV VIŠINE ZAPROŠENIH SREDSTEV.....	5
4.3. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV	5
4.4. POMOČ PO PRAVILU »DE MINIMIS«.....	6
4.4.1. <i>Kumulacija pomoči »de minimis«:</i>	6
4.5. DVOJNO FINANCIRANJE	7
5. UPRAVIČENOST STROŠKOV	7
5.1. UPRAVIČENI STROŠKI	7
5.2. NEUPRAVIČENI STROŠKI.....	8
5.3. OSTALI POGOJI ZA DODELITEV IN IZPLAČILO SREDSTEV	9
5.4. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA	9
6. ROK IN NAČIN PRIJAVE	9
6.1. RAZPISNI ROKI IN NAČIN PRIJAVE	9
6.2. ODPIRANJE, PREVERJANJE FORMALNE POPOLNOSTI VLOG IN OCENJEVANJE.....	10
6.2.1. <i>Odpiranje vlog</i>	10
6.2.2. <i>Preverjanje formalne popolnosti vlog</i>	10
6.2.3. <i>Popolna vloga</i>	10
6.2.4. <i>Zavrženje vlog</i>	11
6.2.5. <i>Zavrnitev vlog</i>	12
6.2.6. <i>Ocenjevanje vlog</i>	12
6.3. OBVEŠČANJE O IZBIRI.....	13
6.3.1. <i>Pravno varstvo</i>	13
6.3.2. <i>Datum dodelitve pomoči po »de minimis«</i>	13
6.3.3. <i>Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe</i>	13
7. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG	13
7.1. OCENA PRIJAVITELJA.....	13
7.2. OCENA PROJEKTA	14
8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	16
9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE	16
10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	16
11. ODGOVORNOSTI IN OBEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV	16
12. POGODBA	17
13. ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI.....	17
13.1. SAMOSTOJNI PODJETNIKI.....	17
13.2. GOSPODARSKE DRUŽBE	18

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

1.1. Neposredni proračunski uporabnik

Razpisovalec sredstev je Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség (v nadaljnjem besedilu PMSNS), Glavna ulica-Fő utca 124, 9220 Lendava-Lendva.

1.2. Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis se objavlja na podlagi 14. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Ur.l. RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Ur.l. RS, št. 71/17 in 13/18-ZJF-H), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Ur.l. RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2017–2020 (Sklep Vlade številka 09502-1/2017/3 z dne 29. 6. 2017) ter Spremembe Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2017–2020 (Sklep Vlade številka 09502-1/2017/7 z dne 18. 1. 2018)(v nadaljevanju Program), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL EU L 352, z dne 24.12.2013), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I) z dne 9.5.2016.

PMSNS bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami. V primeru neskladja med določbami javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, se le te uporabljajo neposredno.

Za razlago v tem javnem razpisu uporabljenih pojmov/izrazov se uporabljata Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL EU L 352, z dne 24.12.2013).

2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev ukrepa 1 - Spodbujanja naložb v gospodarstvo Programa.

2.2. Upravičeno območje

na katerih bo možno sofinanciranje izvajanja projektov je:

Na območju, kjer živijo pripadniki madžarske avtohtone narodne skupnosti:

- v občini Dobrovnik: Dobrovnik/ Dobronak in Žitkovci/ Zsitkóc,
- v občini Hodoš: Hodoš/ Hodos in Krplivnik/Kapornak,
- v občini Moravske Toplice: Motvarjevci/Szentlászló, Pordašinci/ Kisfalu, Čikečka vas/Csekefa, Prosenjakovci/ Pártosfalva, Središče/Szerdahely,
- v občini Lendava: Radmožanci/ Radamos, Kamovci/ Kámaháza, Genterovci/ Göntérháza, Mostje/ Hidvég, Banuta/ Bánuta, Dolga vas/Hosszúfalu, Dolgovaške gorice/ Hosszúfaluhegy, Lendavske gorice/ Lendahegy, Lendava/Lendva, Dolnji Lakoš/ Alsólakos, Gornji Lakoš/Felsőlakos, Čentiba/ Csente, Dolina/ Völgyifalu, Pince/ Pince, Pince marof/ Pincemajor, Petišovci/ Petesháza, Trimlini/ Hármasmalom, Gaberje/ Gyetryános, Kapca/ Kapca, Kot/ Kót in
- v občini Šalovci: Domanjševci/ Domonkosfa.

2.3. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje gospodarskega razvoja območij, kjer živijo pripadniki avtohtone narodne skupnosti (v nadaljevanju ANS) preko sofinanciranja novih in nadgradnjo obstoječih proizvodnih zmogljivosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

2.4. Cilj javnega razpisa

Cilji javnega razpisa je spodbuditi obseg investicij podjetij na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone narodne skupnosti ter jih aktivno vključiti v ta razvoj območij.

V Programu sta navedena dva cilja:

1. vključitev gospodarskih subjektov v sofinanciranje in
2. zmanjšana stopnja brezposelnosti na upravičenem območju.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Vsak prijavitelj mora podpisati in vlogi priložiti Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi, da izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev s strani prijavitelja, lahko PMSNS zahteva od prijavitelja dodatna pojasnila.

3.1. Upravičeni prijavitelji

So vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 12 mesecev registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. imajo na dan oddaje vloge na upravičenem območju vsaj 12 mesecev registriran sedež,
2. ki bodo projekt izvedle na upravičenem območju, hkrati pa se prijavitelj zavezuje, da ta sofinancirana osnovna sredstva 5 let ne bo preselil iz upravičenega območja.
3. ne pridobivajo državne pomoči za gospodarske družbe v težavah (Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17)- ter 18. točka 2. člena Uredbe 651/2014/EU),
4. Prijavitelj in/ali večinski lastnik prijavitelja na dan objave razpisa ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C). Če se omenjeni postopki pričnejo v postopku ocenjevanja vloge, se vloga zavrne.
5. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.
6. da glede prijavitelja ali z njim povezanega podjetja v razmerju do ministrstva in PMSNS ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, – uradno prečiščeno besedilo),
7. Dejanski lastniki prijavitelja so vpisani v Register dejanskih lastnikov pri AJPes in v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12 - ZIS-E in 19/14 in 68/16 – ZPPDFT-1) niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
8. so na dan prijave registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet projekta v Republiki Sloveniji,
9. niso za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinancirane iz javnih virov niti niso v postopku pridobivanja javnih virov (lokalni, državni ali EU proračun),

10. niso podjetje, ki v skladu z Uredbo Komisije do »de minimis« pomoči ni upravičeno podjetje (točka 4.4. Pomoč po pravilu »de minimis« te razpisne dokumentacije),
11. Lastnik ali odgovorna oseba ni bila lastnica (25 ali več % delež) ali odgovorna oseba podjetja, ki je prejela javna ali evropska sredstva in ni izpolnilo vseh obveznosti po pogodbi, na osnovi katere so bila javna ali evropska sredstva dodeljena.
12. Upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oz. glavno dejavnostjo podjetja.
13. so mikro, majhno ali srednje veliko podjetje. (Mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES in v Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 ¹.

3.2. Neupravičeni prijavitelji po pravilu »de minimis«

Do sredstev po tem javnem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, v nobenem primeru niso upravičeni subjekti, ki izvajajo dejavnost v sektorjih, opredeljenih v 1. členu Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), (v nadaljevanju: Uredba Komisije).

Vloge neupravičenih prijaviteljev po pravilu »de minimis« bodo zavržene.

4. FINANCIRANJE

4.1. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina razpoložljivih razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa za leto 2018 znaša 260.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-18-9701.

4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev

Izplačila sredstev so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedeni proračunski postavki, lahko PMSNS razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

Najnižja višina zaprosenih sredstev je 20.000,00 EUR, najvišja pa 80.000,00 EUR. Prejeta pomoč je obenem omejena s pravilom »de minimis« tako, da podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 200.000,00 EUR (oz. 100.000,00 EUR če gre za podjetje v cestnoprometnem sektorju). Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela združena ali pripojena podjetja.

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša največ 75% celotne vrednosti zaprosenih sredstev, upravičenih po tem razpisu. Upravičenec mora zagotoviti vsaj 25% lastnega deleža, ki ne sme vsebovati javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV, je upravičen do največ 75% zneska pomoči brez DDV-ja.

4.3. Obdobje upravičenosti stroškov

Strošek je upravičen, če je bil predmet projekta plačan in dobavljen ter vključen v delovni proces in usposobljen za delovanje na upravičenem območju v obdobju upravičenosti stroškov oziroma so bila vsa naročena dela izvedena.

¹Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (*notificirano pod dokumentarno številko K (2003) 1422*), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. in Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junij 2014 (Ur. L. EU L187, 26.6.2017) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisna sredstva je proračunsko leto 2018. PMSNS bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in najkasneje do vključno 30.9.2018.

Odobrena, vendar neporabljena sredstva, se iz enega proračunskega leta ne morejo prenašati v naslednja leta.

4.4. Pomoč po pravilu »de minimis«

V okviru tega javnega razpisa bodo sredstva dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) (v nadaljevanju Uredba Komisije).

V skladu z Uredbo Komisije, do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja:

1. iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

2. **če gre za pomoč namenjeno izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice**, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. **če je pomoč pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;**

4. **če skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju preseže 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let**, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);

5. **če je pomoč namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.**

4.4.1. Kumulacija pomoči »de minimis«:

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR).

Prejemnik pomoči mora vlogi priložiti **pisno izjavo**, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presegla zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih ter podatke o:

1. vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
2. drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške.

V kolikor bo iz podatkov v vlogi razvidno, da sredstva iz točke 1., 2. skupaj presegajo omejitev po pravilu »de minimis«, bo vloga zavrnjena.

PMSNS kot dajalec pomoči bo hranilo evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4.5. Dvojno financiranje

Prijavitelji na ta javni razpis ne smejo prijaviti projektov, za izvajanje katerih so že pridobili sredstva iz drugih javnih virov. Prav tako prijavitelji za stroške, ki jih bodo uveljavljali v okviru projekta, prijavljenega na ta javni razpis ne smejo pridobiti sredstev iz drugih javnih virov. V primeru, da se ugotovi dvojno financiranje projekta, bo moral prijavitelj vsa prejeta sredstva vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi.

5. UPRAVIČENOST STROŠKOV

5.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oz. za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so nastali v obdobju upravičenosti projekta,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oz. glavno dejavnostjo podjetja,
- proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- so podprti z dokazili - listinami, ki se glasijo na prejemnika sredstev,
- so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),
- so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,
- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Stroški niso upravičeni, če blago dobavijo ali dela oz. storitve izvajajo: sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda, če jih dobavi ali izvaja fizična oseba, ki je ustanovitelj prijavitelja in/ali če gre za odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

Prijavitelj mora vse stroške projekta vrednostno podrobno opredeliti v razpisnem obrazcu 3b (oziroma 3c- če je davčni zavezanec, ki je upravičen do vračila DDV) Stroškovnik.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni morajo biti na dve decimalni mesti.

Pri nakupu opreme je v vlogi na javni razpis potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,
- predračune z veljavnostjo vsaj še 3 mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,

Upravičen strošek so lahko gradbeno obrtniška in inštalacijska dela (v nadaljevanju GOI dela: novogradnja, preureditev, obnova) za zgradbo, v kateri bo potekala proizvodnja oziroma izvajanje storitev oziroma opravljanje dejavnosti projekta po tem razpisu. GOI so upravičen strošek samo na zgradbah ali delih zgradb in zemljiščih, ki so v večinski lasti prijavitelja in v katerih bo potekala

produkcija ali izvajanje storitev. GOI morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanjem prostora, varstvom kulturne dediščine in varstvom okolja. GOI dela morajo biti v skladu s predračunom, priloženem v vlogi. Stroški, ki nastanejo po morebitnih aneksih, niso upravičen strošek in jih prejemnik krije sam iz lastnih virov. PMSNS bo sofinanciralo upravičene stroške GOI del samo na osnovi končne gradbene situacije, ki bo vsebovala s ponudbo predvidena in dejansko izvedena dela. Vmesnih/začasnih gradbenih situacij PMSNS ne bo sofinanciral. PMSNS bo sofinanciral investicijo, ki bo vsebovala gradbena dela samo, ko bodo GOI končana in ko bo objekt imel vsa soglasja in dovoljenja za uporabo.

Vlogi na javni razpis je za GOI dela potrebno priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih med seboj nepovezanih ponudnikov za GOI dela. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,
- predračune z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razvidna specifikacija del (natančna oznaka posameznih postavk), količine in skupne vrednosti z DDV in brez DDV,
- veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje (opremljeno z žigom pravnomočnosti najkasneje na dan oddaje vloge), ki mora glasiti na prijavitelja – v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta,
- V kolikor je prijavitelj lastnik poslovnih prostorov zemljiškoknjižni izpis o lastništvu parcele in poslovnega objekta, drugače pa dolgoročna najemna pogodbo in soglasje lastnika o izvedbi naložbe za obdobje 5 let po zaključku investicije.

5.2. Neupravičeni stroški

Do sofinanciranja niso upravičeni:

- stroški dela,
- carina, carinske dajatve,
- nakup zemljišč,
- davek na dodano vrednost (DDV), v kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV,
- stroški reprezentance podjetja,
- obratovalni in materialni stroški,
- stroški nakupa osebnih računalnikov, programske opreme, tiskalnikov in kopirnih strojev,
- nadomestne naložbe,
- lizing,
- stroški, ki so bili plačani z negotovinskimi plačili: z asignacijo, kompenzacijo, cesijo, prisilnim pobotom ipd.
- stroški nakupa rabljene opreme,
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oz. stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta,
- nakup osebnih in tovornih vozil, razen delovnih strojev,
- nakup sredstev za osebno rabo, mobilnih telefonov in vseh sredstev, v zvezi s katerimi se lahko domneva osebna uporaba.

Vloga se brez poziva za dopolnitev zavrne, če prijavitelj v njej navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni.

5.3. Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev

1. Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 5 let po končani investiciji.
2. Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in
 - vključiti v aktivo podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,
 - kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih
3. Vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo oziroma vpis dejavnosti in mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije, pridobiti uporabno dovoljenje (če je to potrebno).
4. Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
5. Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.

5.4. Finančna konstrukcija projekta

V vlogi morajo biti opredeljeni vsi viri financiranja projekta (lastna sredstva, zaprosena nepovratna sredstva idr.) za celotno vrednost projekta na razpisnem obrazcu 3a.

Prijavljen projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, sicer se vloga brez poziva na dopolnitev zavrne.

6. ROK IN NAČIN PRIJAVE

6.1. Razpisni roki in način prijave

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov PMSNS, Glavna ulica 124, 9220 Lendava, je 21.06.2018. Vloga se pošlje priporočeno po pošti, za dan, ko je organ prejel vlogo, se šteje dan oddaje na pošto (poštni žig).

Vloga na razpis mora biti oddana priporočeno po pošti v skladu z razpisno dokumentacijo in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA – JR PMSNS - ANS UKREP 1/1-2018« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec 8: Oprema ovojnice), ki se lahko izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku, 3., 6., in 7. točka obrazca 2 Dispozicija projekta mora biti dvojezična. Za dvojezično se šteje, da je napisana v slovenskem jeziku, obenem pa je prevedena v madžarski jezik, s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi...) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko PMSNS dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejete po izteku predpisanega roka ter katere ne bodo vsebovale obrazca 2 Dispozicija projekta, katere točke 3., 6. in 7. morajo biti dvojezične, bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

V kolikor bi v času izvajanja tega razpisa prišlo do rebalansa proračuna RS, ki bi privedel do zmanjšanja proračunskih sredstev, lahko Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo zmanjša razpoložljiva proračunska sredstva, ki so zagotovljena na posebni proračunski postavki Ministrstva za

gospodarski razvoj in tehnologijo št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-18-9701, posledično pa si PMSNS pridržuje pravico preklicati / razveljaviti ta razpis. Prijavitelji v tem primeru nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

Oddaja vloge na razpis pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

6.2. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

6.2.1. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba obrazca oprema ovojnice – razpisni *obrazec 8*), ki bodo poslane priporočeno po pošti na naslov PMSNS.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik.

6.2.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo preverila formalno popolnost predloženih vlog predvidoma v roku 8 dni od odpiranja vlog.

6.2.3. Popolna vloga

Da bo vloga popolna mora vsebovati:

1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
2. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 2: Dispozicija projekta, katere točke 3., 6. in 7. morajo biti dvojezične.
3. Izpolnjeni datirani, podpisani in žigosani Obrazec 3a (Finančna konstrukcija) in 3b (oziroma 3c- če je davčni zavezanec, ki upravičen do vračila DDV) (Stroškovnik). Navedbe na vseh priloženih obrazcih morajo biti medsebojno usklajene, prav tako morajo biti usklajene z ostalimi prilogami v vlogi (za celotno vrednost investicije je potrebno priložiti kopije predračunov oz. pogodb).
4. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 4: Podatki o prijavitelju in projektu.
5. Izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana Obrazca 5a in 5b o lastništvu in lastniških povezavah.
6. Vzorec pogodbe: parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
7. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni obrazec 6: Izjava prijavitelja, da dovoljuje za namen tega javnega razpisa Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo in PMSNS pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
8. Originalno potrdilo pristojnega Finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis.
9. Najmanj 3 ponudbe, predračuni najugodnejšega ponudnika, ponudbe in/ali predpogodbe z veljavnostjo 3 mesecev za vse predvidene stroške projekta s katerimi kandidirate za sofinanciranje, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev - v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški.
10. Zemljiško knjižni(e) izpisek(e), ki ne smejo biti starejši od 1 meseca.
11. Vlogi je potrebno priložiti skico, iz katere bo razvidno kje bo investicija potekala.
12. Pisna izjava prijavitelja, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih ter podatke o: vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu ter podatke o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške.
13. V primeru nakupa strojev / opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije.
14. V primeru naročila storitve je potrebno priložiti opis storitve, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna.

15. Če podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga.
16. Seznam vseh prejetih državnih pomoči (EU in domačih);
17. V primeru novih zaposlitev poimenski seznam zaposlenih na dan oddaje vloge, potrjen s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.
18. Druge priloge, ki jih po pregledu Vloge zahtevajo člani strokovne komisije za preverbo izpolnjevanja pogojev ter določitve ocene po merilih.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh razpisnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je uporaba le-tega obvezna na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo razen, če vloga ne vsebuje obrazca št. 2-dispozicija projekta. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po pošti na uradni naslov prijavitelja. V kolikor vročitev pošte na uradnem naslovu prijavitelja ne bo možna, se le- ta opravi v skladu s tretjim odstavkom 96. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13). Rok za dopolnitev vlog bo določila strokovna komisija, vendar ne more biti daljši kot osem (8) dni.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je v roku pravilno dopolnjena na podlagi poziva/ov k dopolnitvi.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob oddaji vloge na javni razpis.

Zaradi poenotene oblike prijave projekta, je potrebno projekt predstaviti na razpisnem obrazcu št. 2 – dispozicija projekta. Vloga brez prijavljenega projekta se šteje kot neustrezna ker gre za vlogo, ki ne ustreza predmetu razpisa, zato je ni mogoče obravnavati kot nepopolno in prijavitelja pozivati k dopolnitvi.

Če vloga ne vsebuje v celoti izpolnjenega obrazca št. 2-dispozicija projekta (vsebovati mora tudi madžarske prevode zahtevanih točk dispozicije) se zavrže, ne da bi se prijavitelja pozivalo k dopolnitvi.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge/projekta,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev/oceno glede na preostale vloge v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju PMSNS popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati PMSNS na enak način kot vlogo in skladno s pozivom za dopolnitev. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

V postopek ocenjevanja se bodo uvrstile samo vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

6.2.4.Zavrženje vlog

Vloga bo zavržena brez poziva za dopolnitev, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,

4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt (med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavržene),
5. prijavitelj kandidira z dvema ali več projektoma,
6. ne vsebuje obrazca št. 2-dispozicija projekta oziroma ta ni v celoti izpolnjen, in preveden v madžarski jezik (pri točkah, kjer se to zahteva).

Zavržene bodo tudi vloge, ki bodo na podlagi poziva k dopolnitvi dopolnjene prepozno oziroma sploh ne bodo dopolnjene ali bodo dopolnjene pravočasno, vendar ne v skladu s pozivom na dopolnitev (neustrezno dopolnjene vloge).

6.2.5.Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavržene. Če bo navedeno ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, PMSNS pogodbe ne bo podpisal, sklep pa bo odpravil. V primeru, da bo PMSNS navedeno ugotovilo po podpisu pogodbe, predstavlja to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Vloga se zavrne tudi, če:

1. prijavitelj v njej navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni,
2. prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena projektom na upravičenem območju,
3. so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
4. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,
5. prijavitelj predvideva nepovratna sredstva, s katerim bi bila presežena najvišja vrednost dovoljenih sredstev,
6. stroški projekta ne dosegajo ali presegajo vrednosti iz poglavja 4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev,
7. so podatki v vlogi neskladni in neskladja prijavitelj ne more pojasniti,
8. prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije,
9. prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge, vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen,
10. pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 40 točk,
11. bo pri ocenjevanju dosegla 40 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

6.2.6.Ocenjevanje vlog

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavržene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 7.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam ter razvrstila vloge padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena Sveta PMSNS (če je še tu enako število točk, pa ima prednost tista vloga, ki dobi višjo bonitetno oceno).

PMSNS lahko pozove prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za sofinanciranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za sofinanciranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, da prilagodi finančno konstrukcijo vloge preostalim razpoložljivim sredstvom. V kolikor prijavitelj tega, v postavljenem roku, ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko PMSNS, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloga/e so po številu točk, razvrščeni/e za zadevno vlogo.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

6.3. Obveščanje o izbiri

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta PMSNS oziroma od njega pooblaščen oseba.

PMSNS bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo predvidoma v 30-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani PMSNS www.muravidek.si.

6.3.1. Pravno varstvo

Zoper sklep PMSNS pritožba ni dovoljena. Zoper odločitev PMSNS o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

6.3.2. Datum dodelitve pomoči po »de minimis«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

6.3.3. Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe

Za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke v prijavi na ta razpis ali dane kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takem primeru bo PMSNS postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevalo povrnitev morebitni že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Ocena vloge bo sestavljena iz dveh delov: ocene prijavitelja in ocene projekta. Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 40 ali več točk.

7.1. Ocena prijavitelja

Prijavitelj bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 35 točk):

A. Bonitetna ocena,

B. Velikost podjetja.

A. Bonitetna ocena

Vloga lahko prejme po tem kriteriju največ 20 točk.

Najnovejšo oceno bonitete podjetij bo ministrstvo pridobilo iz baze podatkov GViN, podjetja Bisnode d.o.o. Boniteta (finančna) bo točkovana na sledeči način:

	1	2	3
A	20	19	18
B	12	11	10
C	7	6	5
D	5	4	3
E	3	2	1

Primer: Podjetje z bonitetno oceno A2 bo prejelo 19 točk, podjetje z bonitetno oceno C3 pa 5 točk itd. Če podjetje na presečni datum ocenjevanja (še) nima bonitetne ocene (ker ne posluje, ima premajhen promet ipd.) bo po tem merilu prejelo 0 točk.

B. Velikost podjetja

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 15 točk.

Srednje veliko podjetje	5 točk
Malo podjetje	10 točk
Mikro podjetje	15 točk

7.2. Ocena projekta

Projekt bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 40 točk):

- A. Ocena Sveta PMSNS,
- B. Povečanje zaposlenosti,
- C. Namen in cilj investicije,
- D. Varstvo okolja.

A. Ocena Sveta PMSNS

Ocenjevanje se bo izvedlo na seji Sveta PMSNS na osnovi navedb v obrazcu 2, Dispozicija projekta.

Po merilu je mogoče doseči največ 20 točk.

Projekt vključuje celovit in nadpovprečno kakovosten pristop na celotnem območju, kjer živijo pripadniki avtohtone narodne skupnosti	20 točk
Projekt vključuje celovit pristop pri reševanju problematike na območju dveh ali več samoupravnih narodnih skupnosti	15 točk
Projekt vključuje celovit pristop pri reševanju problematike na celotnem območju posamezne samoupravne narodne skupnosti	10 točk
Projekt vključuje celovit pristop pri reševanju problematike le na delu območja posamezne samoupravne narodne skupnosti (razvoj posameznega naselja)	5 točk
s projektom se ne rešuje problematike ciljnega območja	0 točk

B. Povečanje zaposlenosti

Po merilu je mogoče doseči največ **20 točk**. Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 2, Dispozicija projekta, točka 8.

Število novoustanovljenih delovnih mest			
Mikro podjetje	Malo podjetje	Srednje podjetje	
/	/	1	3 točk
/	/	2	7 točk
/	1	3	10 točk
1	2	4	13 točk
2	3	5	17 točk
3 ali več	4 ali več	6 ali več	20 točk

Štejejo le polno zasedena delovna mesta (za 8 ur, ne za skrajšani delovni čas, razen v primeru, ko je skrajšan delovni čas odobren z odločbo npr. zaradi materinstva...).

Vloge prijaviteljev, ki v za projekt ne predvidevajo nobene nove zaposlitve, bodo prejela po tem merilu 0 točk.

Število novo ustvarjenih delovnih mest je absolutna razlika **med številom zaposlenih na dan objave javnega razpisa oziroma med povprečnim številom zaposlenih v predhodnem obračunskem obdobju (iz izkaza poslovnega uspeha), če je to število večje in številom zaposlenih na dan zaključka investicije.**

Štejejo le delovna mesta **za polni delovni čas (8 ur)**, ki bodo odprta in zasedena na dan oddaje vloge na javni razpis ali kasneje, zaradi izvajanja projekta začetne investicije, ki je predmet vloge in niso sofinancirana iz drugih virov oziroma niso in ne bodo ustvarjena kot del kakšnega drugega projekta. Delovna mesta, ki bodo ustvarjena na podlagi drugih, že obstoječih ali kasneje sklenjenih pogodb po drugih javnih razpisih in/ali za katere se prejmejo subvencije iz javnih ali evropskih virov, ne štejejo kot novo ustvarjena delovna mesta in zaposlitve po tem javnem razpisu oziroma sklenjeni pogodbi na osnovi javnega razpisa.

Kot nove zaposlitve ne štejejo prerazporeditve delavcev iz enega podjetja v drugo, študentsko delo, delo po podjemni pogodbi!

Pogodbe o zaposlitvi

Prijavitelj se obvezuje, da bo za delovna mesta, ki so navedena v razpisnem obrazcu 2 – Dispozicija projekta (točka 8), **sklenil pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas oziroma za določen čas najmanj 24 mesecev, s polnim delovnim časom.**

V pogodbi o zaposlitvi mora biti – poleg ostalih obveznih vsebin – navedeno:

- kraj opravljanja dela – **se mora ujemati s krajem izvajanja projekta (natančen naslov),**
- osnovna bruto mesečna plača v EUR, ki ne sme biti nižja od predpisane minimalne plače v Republiki Sloveniji,
- v kolikor gre za delovno mesto za določen čas navedbo, navedbo trajanje zaposlitve.

Če upravičenec ne realizira napovedanega povečanja števila zaposlenih najpozneje do zaključka projekta (30. 9. 2018), ni upravičen do izplačila sofinanciranja.

C. Namen in cilj investicije

Po merilu je mogoče doseči največ 20 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 2, Dispozicija projekta, točka 7.

Razvidno je, da namen investicije ni širitev in modernizacija proizvodnje.	0 točk
Razvidno je, da je namen investicije širitev in/ali modernizacija proizvodnje z obstoječimi izdelki ali storitvami.	10 točk
Razvidno je, da je namen investicije proizvodnja novega izdelka ali storitve.	20 točk

D. Varstvo okolja

Po merilu je mogoče doseči največ 5 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 2, Dispozicija projekta, točka 9.

Izhodišča za varstvo okolja niso opredeljena ali pa je samo označeno, brez pojasnil.	0 točk
Izhodišča za varstvo okolja so opredeljena in ustrezno pojasnjena.	5 točk

8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko ministrstvo, PMSNS in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE

Vsak poskus vplivanja prijavitelja ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. Vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen.

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija in vse informacije v zvezi z javnim razpisom se objavijo na spletni strani PMSNS <http://www.muravidek.si>

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vsi spodaj navedeni vzorci, razpisni obrazci, priloge in izjave, ki jih morajo prijavitelji izpolnjene skladno z navodili obvezno priložiti skupaj z vlogo na razpis:

1. Vzorec pogodbe²
 - 1.2. Zahtevek za izplačilo (ZZI) (Priloga 1),
 - 1.3. Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu (Priloga 2),
 - 1.4. Izjava o odvajanju dohodnine (Priloga 3),
2. Razpisni obrazec 1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
3. Razpisni obrazec 2: Dispozicija projekta,
4. Razpisni obrazec 3a Finančna konstrukcija 3b in 3c Stroškovnik,
5. Razpisni obrazec 4: Podatki o prijavitelju in projektu,
6. Razpisna obrazca 5a in 5b: Izjava o lastnikih in podatki o lastniških povezavah,
7. Razpisni obrazec 6: Izjava prijavitelja, da dovoljuje za namen tega javnega razpisa Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo in PMSNS pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
8. Razpisni obrazec 7: Vzorec menične izjave
9. Razpisni obrazec 8: Oprema ovojnice – vzorec
10. Stroškovnik projekta (Priloga ZZI-1)
11. Končno poročilo (Priloga ZZI-2)

11. ODGOVORNOSTI IN OBEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je v prijavi na javni razpis ali pri izstavitvi zahtevkov za izplačilo navedel neresnične ali zavajajoče podatke ali izjave.

Prejemnik sredstev:

- je odgovoren za izvajanje projekta skladno z vlogo na javni razpis in pogodbo;
- mora vse postopke v okviru projekta izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- se zavezuje, v primeru višje sile, ki bi vplivala na izvedbo projekta, nemudoma ob nastanku obvestiti PMSNS in predlagati možne rešitve, ki jih mora odobriti PMSNS, sicer se šteje, da sredstva uporablja nenamensko;
- mora zagotoviti sredstva v višini razlike med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta;

² Pogodba, ki je priloga razpisne dokumentacije je le vzorec, PMSNS si pridržuje pravico, da vsebino pogodbe pred podpisom spremeni. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

- je dolžan PMSNS obveščati o rezultatih porabljenih sredstev v fazi posredovanja zahtevka za povračilo, kakor tudi o svojem poslovanju;
- mora PMSNS oziroma s strani PMSNS pooblaščenim osebam, omogočiti nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe in namenske porabo sredstev, s tem da omogoči pooblaščenim delavcem PMSNS in s strani PMSNS pooblaščenim osebam ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov projekta ter vse dokumentacije, ki je vezana na projekt;
- se zavezuje, da terjatev do PMSNS iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje ter, da na terjatvah do PMSNS iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe ne bo razpolagal v nasprotju z namenom pogodbe.

V primeru, da PMSNS ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali da so dodeljena sredstva odtujena ali da so bila prijavitelju dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti PMSNS v roku osmih (8) dni od vročitve zahtevka s strani PMSNS.

12. POGODBA

V primeru vročitve pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bodo prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe z PMSNS. PMSNS si pridržuje pravico pred sklenitvijo pogodbe vzorec, ki je priložen razpisni dokumentaciji spremeniti. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev. Enostransko spreminjanje že predložene pogodbe v podpis ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k sklenitvi pogodbe z PMSNS. Če se v roku osmih (8) dni od vročitve poziva, na poziv ne bodo odzvali se šteje, da so odstopili od podpisa pogodbe.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemniki pred podpisom pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

V primeru, da prejemnik sredstev odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti PMSNS, Glavna ulica-Fő utca 124, 9220, Lendava-Lendva.

V kolikor prejemnik sredstev odstopi od podpisa pogodbe in o tem pisno obvesti PMSNS, se preostala sredstva, lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev za vloge z višjim številom točk ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi strokovna komisija.

13. ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti mora prejemnik, pred podpisom pogodbe PMSNS, predložiti osebne bianko menice in sicer:

13.1. Samostojni podjetniki

Samostojni podjetniki morajo za zavarovanje obveznosti po pogodbi, pred sklenitvijo pogodbe predložiti tri (3) osebne bianko menice z menično izjavo za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje s klavzulo »brez protesta« (vzorec v prilogi).

Tri (3) menične izjave za izpolnitev menic s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« morajo prejemniki dostaviti za vse banke, kjer imajo odprt račun.

13.2. Gospodarske družbe

Gospodarske družbe morajo za zavarovanje obveznosti po pogodbi, pred sklenitvijo pogodbe predložiti tri (3) osebne bianko menice z menično izjavo za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« (vzorec v prilogi).

Tri (3) menične izjave za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« mora v imenu prejemnika sredstev, dostaviti največji družbenik za vse banke, kjer ima odprt račun. Enake menice mora predložiti tudi vsak družbenik, ki ima v družbi več kot 25% delež.

V primeru statusnih sprememb se prejemnik zavezuje, predložene bianko menice podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev in unovčenje zamenjati z novimi brez predhodne zahteve ministrstva.

Namesto menice in menične izjave lahko prejemnik (samostojni podjetnik ali gospodarska družba) predloži bančno garancijo »na prvi poziv« z veljavnostjo vsaj še 3 leta po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti (zaključek investicije in realizacija novih delovnih mest) za mala in srednje velika podjetja oziroma z veljavnostjo 5 let za velika podjetja. V primeru, ko iz poslovnega registra in posredovanih podatkov ne bo možno razbrati, kateri subjekt je dolžan posredovati osebno menico, lahko PMSNS zahteva predložitev bančne garancije.

Podpis pogodbe in priložene menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, veljajo kot pooblastilo, da lahko PMSNS bianko menice izpolni, unovči ter jih uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe. Prav tako se prejemnik zavezuje, vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv PMSNS nadomestiti z novo bianko menico.

Številka: JR PMSNS - ANS UKREP 1/1-2018
Datum: 24.5.2018

Ferenc Horváth
predsednik Sveta PMSNS