**MENIČNA IZJAVA**

Datum:      [[1]](#footnote-1)

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz pogodbe      [[2]](#footnote-2), sklenjene dne      [[3]](#footnote-3) izroča      [[4]](#footnote-4) kot izdajatelj      [[5]](#footnote-5) podpisane(ih) bianco menic-e s klavzulo brez protesta, na katerih je podpisan lastnik (lastnica)      [[6]](#footnote-6) , naslov stalnega bivališča lastnika:      [[7]](#footnote-7), davčna številka lastnika:      [[8]](#footnote-8), EMŠO lastnika:      [[9]](#footnote-9) kot      [[10]](#footnote-10) % lastnik podjetja:      [[11]](#footnote-11)

kot      [[12]](#footnote-12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13)

Izdajatelj menic pooblašča Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnost, da izpolni bianco menico s klavzulo brez protesta do višine 100 % zapadlih in neporavnanih obveznosti iz pogodbe      [[14]](#footnote-14), da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Izdajatelj pooblašča Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnost, da menice domicilira      [[15]](#footnote-15), ki vodi račun izdajatelja številka      [[16]](#footnote-16) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnost, da na menice vpiše klavzulo “brez protesta”.

 IZDAJATELJ MENIC:

      [[17]](#footnote-17)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[18]](#footnote-18)

1. Vpisati datum izdaje menične izjave [↑](#footnote-ref-1)
2. Vpisati številko pogodbe [↑](#footnote-ref-2)
3. Vpisati datum sklenitve pogodbe (datum podpisa s strani prejemnika sredstev) [↑](#footnote-ref-3)
4. Naziv in naslov izdajatelja menice: fizične osebe - lastnika oziroma delnega lastnika gospodarske družbe [↑](#footnote-ref-4)
5. Vpisati število priloženih menic [↑](#footnote-ref-5)
6. Vpisati ime in lastnika – izdajatelja menice oz. menične izjave (fizična oseba) [↑](#footnote-ref-6)
7. Vpisati naslov stalnega bivališča lastnika [↑](#footnote-ref-7)
8. Vpisati davčno številko lastnika kot fizične osebe [↑](#footnote-ref-8)
9. Vpisati EMŠO fizične osebe – lastnika gospodarske družbe [↑](#footnote-ref-9)
10. Vpisati odstotni delež lastnika, ki podaja izjavo [↑](#footnote-ref-10)
11. Vpisati naziv gospodarske družbe – prejemnika sredstev [↑](#footnote-ref-11)
12. Funkcija lastnika – vpisati npr. direktor ali samo lastnik [↑](#footnote-ref-12)
13. Na črto se podpiše izdajatelj menične izjave – fizična oseba (lastnik) [↑](#footnote-ref-13)
14. Vpisati številko pogodbe [↑](#footnote-ref-14)
15. Ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet, pri kateri je odprt račun lastnika – fiz. osebe [↑](#footnote-ref-15)
16. Številka računa lastnika – fizične osebe pri banki [↑](#footnote-ref-16)
17. Vpisati ime in priimek izdajatelja menice - lastnika gospod. družbe [↑](#footnote-ref-17)
18. Podpis izdajatelja menice (fizične osebe – lastnika gospodarske družbe) in hkrati menične izjave, dodajte tudi žig [↑](#footnote-ref-18)