

A Szlovén Köztársaság Alkotmányának a 64. **szakasza**, Az önkormányzati nemzeti közösségekről szóló törvény (SzK Hiv. L. 1994. évi 65. sz. és 2017. évi 71. szám – A községek finanszírozásáról szóló törvény–1C), Az intézetekről szóló törvény (SzK Hiv. L. 1991. évi 12. sz., 1996. évi 8. sz., 2000. évi 36. szám – A be nem jelentett munkavégzés és munkáltatás megakadályozásáról szóló törvény és 2006. évi 127. sz. – A köz- és a magánszféra együttműködéséről szóló törvény) 3. **szakasza** alapján, A kultúra iránti nyilvános igény megvalósításáról szóló törvény (SzK Hiv. L. 2007. évi 77. sz. – hivatalosan tisztázott szöveg, 2008. évi 56. sz., 2010. évi 4. sz., 2011. évi 20. sz., 2013. évi 111. sz., 2016. évi 68. sz., 2017. évi 61. sz. és 2018. évi 21. sz. – A nem kormányzati szervezetekről szóló törvény) értelemszerű alkalmazásával a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Tanácsa a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség alapszabályzata (Népújtság 2005. évi 22. sz. és 2019. évi 37. sz.) értelmében a _____ megtartott _____rendes ülésén elfogadta

a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet – Zavod za kulturo madžarske narodnosti

Lendava megalapításáról szóló

ALAPÍTÓ OKIRATOT

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az első szakasz teljes egészében kikerült, mert megismétlődik a 42. szakaszban, ahol meg bent kell neki lenni. Ezért már most minden szakasz egy számmal kisebb.

1. szakasz

Jelen okirat szabályozza a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet (továbbiakban intézet) jogi státusát, az intézet szervezetségét és tevékenységét, meghatározza az intézet szerveit és azok illetékességét, az intézet vagyont, az intézet működtetéséhez szükséges eszközök forrásait, valamint ezen eszközök biztosításának a módját és feltételeit, az alapító és az intézet közötti viszonyokat, az intézet ügyvitelének az ellenőrzését, valamint az intézet általános aktusait.

Az intézet alapítója a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség.

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Tanácsa gyakorolja.

2. szakasz

Az intézet alaptevékenysége a muravidéki magyar nemzeti közösség kulturális tevékenysége fejlesztésének, átadásának és szakmai támogatásának a legtagabb értelemben vett támogatását és segítségét, az egyetemes magyar kulturális értékek megőrzését és promócióját, kulturális programok szervezését, és a magyar nemzeti közösség nemzeti öntudatának a megőrzésére és erősítésére irányuló tudományos és egyéb kutatómunka vezetését foglalja magába.

Az alaptevékenységének a kivitelezése érdekében az intézet együttműködik a nemzetiségileg vegyesen lakott területen működő magyar önkormányzati nemzeti közösségekkel, oktatási-nevelési intézményekkel, tudományos intézményekkel, művelődési és egyéb egyesületekkel, valamint szervezetekkel, elsősorban pedig együttműködik minden olyan állami, regionális vagy községi intézménnyel és szervezettel, melyek tevékenysége közvetlenül vagy közvetetten kihat a muravidéki magyar nemzeti közösség identitására és kulturális tevékenységére vagy magára a muravidéki magyar nemzeti közösség kulturális életére.

II. STÁTUSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézet neve, székhelye és jogállása

3. szakasz

A közintézet neve: Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet **Lendva** – Zavod za kulturo madžarske narodnosti **Lendava**

Rövidített neve: MNMI **Lendva** – ZKMN **Lendava**.

Az intézet székhelye Lendván található.

4. szakasz

Az intézet saját tevékenysége keretében önállóan, a saját nevében és a saját érdekében jár el. A kultúra iránti nyilvános igény megvalósításáról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban, és az intézet vagyonával felel saját kötelezettségeiért.

Az intézetet a Muraszombati Kerületi Bíróságon (Okrožno sodišče v Murski Soboti) jegyezték be a cégjegyzékbe.

Az tevékenységét, a nevét és a székhelyét az intézet az alapító előzetes jóváhagyásával módosíthatja.

A jogforgalomban az intézetnek a jelen okirat 4. pontjában meghatározott nevet kell használnia.

5. szakasz

Az intézet saját, kör alakú, **Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet – Zavod za kulturo madžarske narodnosti** feliratú pecséttel rendelkezik, és azt használja.

Az egyes pecsétek számát, használatát, őrzésének és megsemmisítésének a módját, valamint a pecsétek használatáért felelős alkalmazottakat az igazgató határozza meg.

III. AZ INTÉZET SZERVEZETTSÉGE ÉS TEVÉKENYSÉGE

6. szakasz

Az intézet megalapításának a célja a muravidéki magyar nemzeti közösség kulturális és művészeti tevékenységének a biztosítása, a magyar értékek ápolása és közvetítése, valamint a magyar nyelv, nemzeti kultúra és identitás védelme, valamint fejlesztése.

7. szakasz

Az intézet munkája nyilvános. Az intézet munkájának a nyilvánosságát az intézet a következőképpen biztosítja: a közvélemény tájékoztatásával az intézet munkájáról, a polgárok és a média képviselőinek a jelenlétével az intézet ülésein, információszolgáltatással és az intézet tevékenységeiről, valamint elvégzett munkájáról szóló jelentésekkel.

8. szakasz

Saját szervezettsége és tevékenysége révén az intézet összekapcsolódik az anyaországi illetékes kulturális, oktatási-nevelési, tudományos és egyéb helyi intézetekkel és intézményekkel, megyei és országos szervekkel, elsősorban pedig a Kárpát-medencében működő hasonló közintézetekkel. Az ilyesfajta együttműködések az országok közti tudományos-kulturális megállapodásokkal összhangban valósulnak meg.

9. szakasz

Az intézet a muravidéki magyar nemzeti közösség kulturális tevékenységének a fejlesztése érdekében elsősorban a következő tevékenységeket végzi:

- ösztönzi a kulturális tevékenységet végző művelődési egyesületek, műkedvelő és művészeti csoportok megalapítását,
- szükség esetén mentorokat, illetve szakmai vezetőket biztosít az egyes művelődési egyesületek, műkedvelő és művészeti csoportok részére,
- nyomon követi és segíti a művészeti, irodalmi és más kulturális tevékenységeket folytató művelődési egyesületeket,
- támogatja a művelődési egyesületek tevékenységeit és gondoskodik azoknak a fejlesztéséről,
- kulturális rendezvényeket szervez, készít, és gondoskodik azok lebonyolításáról,
- gondoskodik saját kulturális-művészeti rendezvények produkciójáról,
- népszerűsíti a saját készítésű és a más kulturális szervezetek vagy egyéni kulturális alkotók által szervezett kulturális rendezvényeket,
- magyar színházi bérletet szervez felnőtteknek és gyermekeknek,
- színházi, táncos, zenei és kézműves műhelyfoglalkozásokat szervez,
- táncházakat, koncerteket, filmesteket szervez,
- különböző tematikájú kiállításokat szervez,

- ösztönzi a kulturális tevékenységeket az iskolákban, óvodákban és más intézményekben,
- különböző formájú oktatási-nevelési kulturális programokat tervez és kivitelez, valamint közreműködik az oktatási-nevelési intézményekkel, szervezetekkel,
- gondoskodik a színházi, zenés és táncos tevékenységek fejlesztéséről,
- önállóan vagy más intézményekkel karöltve tudományos kutatásokat végez a magyar kultúra, a nemzeti öntudat, az anyanyelv helyzete, megőrzése és fejlesztése terén,
- támogatja muravidéki magyar irodalom megvalósítását, fejlődését és promócióját,
- (szépirodalmi és ismeretterjesztő) könyveket, újságokat, folyóiratokat, évkönyveket és programfüzeteket ad ki,
- gondoskodik a Bánffy Központ működtetéséről, ahol kávézó üzemel és magyar nyelvű könyvekkel, újságokkal, folyóiratokkal, audiovizuális és egyéb termékekkel kereskednek,
- együttműködik a helyi kulturális szervezetekkel és egyesületekkel, valamint a községi nemzetiségi tanácsokkal,
- együttműködik a Kárpát-medencei és a szlovéniai kulturális intézményekkel,
- népszerűsíti a nemzetiségileg vegyesen lakott terület idegenforgalmi nevezetességeit, és itt idegenvezetést végez,
- bekapcsolódik a helyi és szélesebb közösség kulturális életébe,
- gondoskodik a művészeti kifejezőmódok és gyakorlatok sokszínűségének a fejlesztéséről és egyidejű létesüléséről,
- oktatási tevékenységeket szervez a kultúra terén, és gondoskodik a kulturális tevékenység végzéséhez szükséges személyzet képzéséről,
- gondoskodik a nemzetközi együttműködésről a kultúra terén,
- saját tevékenysége területén gondoskodik kulturális közjavak hozzáférhetőségéről,
- ösztönzi és lehetővé teszi a kreatív kulturális tevékenység fejlesztését.

10. szakasz

Az intézet által végzett, az előző cikkben szereplő feladatok A tevékenységek egységes osztályozási rendszerének a bevezetéséről és alkalmazásáról szóló rendelettel (SzK Hiv. L. 2007. évi 69. sz. és 2008. évi 17. sz.) összhangban a következő kategóriákba sorolandók:

- 18.120 Egyéb nyomtatás
- 18.130 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.140 Könyvkötés és kapcsolódó tevékenységek
- 18.200 Felvett hanghordozók sokszorosítása
- 32.990 Egyéb máshova nem sorolt feldolgozó tevékenység
- 47.190 Egyéb vegyes kiskereskedelem nem szakosodott üzletekben
- 47.610 Könyvek kiskereskedelme szaküzletekben
- 47.621 Újságok és folyóiratok kiskereskedelme szaküzletekben
- 47.782 Művészeti termékek kiskereskedelme szaküzletekben
- 47.789 Egyéb kiskereskedelem egyéb szaküzletekben
- 47.790 Használcikk-kiskereskedelem

47.890 Egyéb áru kiskereskedelme standokon és piacokon
47.910 Postai úton történő és internetes kiskereskedelem
47.990 Egyéb, nem bolti, piaci kiskereskedelem
55.209 Egyéb szállásslolgáltatás rövidebb időre
55.300 Kempingszolgáltatás
56.104 Ideiglenes vendéglátó tevékenység
56.103 Cukrászdák és kávézók tevékenysége
56.210 Alkalmi ételkészítés és -kiszállítás
56.300 Italok felszolgálása
58.110 Könyvkiadás
58.140 Folyóiratok és más periodika kiadása
58.190 Egyéb kiadói tevékenység
59.110 Filmek, videofilmek és TV-adások készítése
59.120 Filmek, videofilmek és TV-adások készítésének utómunkálatai
59.130 Filmek, videofilmek és TV-adások forgalmazása
59.140 Mozifilmes tevékenység
59.200 Hangfelvétel és zenemű készítése, kiadása
63.110 Adatfeldolgozás és kapcsolódó tevékenységek
63.120 Internetes portálok működtetése
63.910 Hírügynökségi tevékenység
63.990 Egyéb tájékoztatás
68.200 Saját és bérelt ingatlanok bérbeadása és üzemeltetése
72.200 Kutatás és fejlesztés a társadalomtudomány és humanisztika területén
73.110 Reklámügynökségek tevékenysége
73.200 Piac- és közvélemény-kutatás
74.200 Fényképészet
74.300 Fordítás és tolmácsolás
77.330 Irodai felszerelések és számítógépek kölcsönzése és bérbeadása
79.120 Utazásszervezői tevékenység
79.900 Foglалások és egyéb utazással kapcsolatos tevékenységek
~~81.100 Épület karbantartás és gondnoki tevékenységek~~
~~81.210 Általános épülettakarítás~~
~~81.300 Zöldterület kezelés és karbantartás~~
82.110 Teljeskörű irodai szolgáltatások nyújtása
82.190 Fénymásolás, dokumentumkészítés és egyéb irodai szolgáltatás
82.300 Kiállítások, vásárok, találkozók szervezése
82.990 Egyéb máshova nem sorolt üzleti kísérő tevékenységek
85.520 Oktatás, képzés és továbbképzés a kultúra és a művészet területén
90.010 Előadóművészet
90.020 Előadóművészet kísérő tevékenységei
90.030 Művészeti alkotás
90.040 Kulturális rendezvényterek működtetése
91.012 Archívumok tevékenysége
91.020 Múzeumok tevékenysége

91.030 Kulturális örökség védelme

93.299 Máshova nem sorolt szabadidős tevékenységek

IV. AZ INTÉZET SZERVEI

11. szakasz

Az intézet szervei a következők:

- igazgató és
- az intézet tanácsa.

Igazgató

12. szakasz

Az intézet munkáját és ügyvitelét az igazgató szervezi meg és vezeti, ő képviseli az intézetet, és ő felel a munka jogszerűségéért.

Az igazgató az üzletvezetés során az állami és az egyéb eszközökkel a lelkiismeretes gazda gondosságával köteles eljárni.

13. szakasz

Az igazgató feladatai a következők:

- képviseli az Intézetet,
- megszervezi az Intézet tevékenységét,
- aláírja az Intézet okiratait és dokumentumait,
- felügyeli és jóváhagyja a pénzügyi eszközök felhasználását,
- az Intézet Tanácsának elfogadásra javasolja az Intézet stratégiai tervét, munkatervét és pénzügyi tervét,
- elfogadja a munkahelyek rendszerezéséről szóló ügyiratot,
- elfogadja az alapeszközök beszerzésének és a beruházási kiadások eszközeinek a tervezetét,
- elfogadja a hivatal működésével kapcsolatos és működéséhez szükséges egyéb ügyiratokat és szabályzatokat,
- elkészíti az üzleti beszámolót,
- az alapítót és az Intézet Tanácsát tájékoztatja minden fontosabb ügyről,
- az Intézet programjával összhangban operatív feladatokat végez,
- a jogszabályokkal és az Alapító okirattal összhangban felel az Intézet működéséért.

Az igazgató saját tevékenységeiért az intézet tanácsának és az alapítónak tartozik felelősséggel.

14. szakasz

Az igazgató a jogszabályokban és jelen okiratban meghatározott hatásköreinek a gyakorlását bizonyos ügyek rendezése, az intézet képviselte és bizonyos ügyiratok, szerződések és egyéb dokumentumok aláírási joga kapcsán írásos meghatalmazásban más személyekre is átruházhatja.

Távollétében az igazgatót az igazgató által megbízott alkalmazott helyettesíti. Amennyiben az igazgató hosszabb ideig marad távol, és senkit sem bízott meg a helyettesítésével, az alapító az intézet tanácsának a beleegyezésével ezen időtartamra kinevezhet egy másik személyt az igazgatói feladatok ellátására.

15. szakasz

Az intézetet a jogforgalomban az igazgató korlátozások nélkül képviseli, és jogosult a pénzügyi terv keretein belüli szerződések megkötésére. Ez alól a **nagyobb** beruházási szerződések képeznek kivételt, amelyek megkötéséhez az intézet tanácsának és az alapítónak a jóváhagyása szükséges.

16. szakasz

Az igazgatót nyilvános pályázat alapján, az intézet tanácsának az előzetes véleményét és az intézet szakmai munkatársainak a véleményét kikérve a közintézet alapítója nevezi ki ötéves időszakra, újbóli kinevezés lehetőségével.

A nyilvános pályázat mellett a közintézet alapítója egyes jelölteket közvetlenül is meghívhat.

Az első bekezdésben szereplő véleménynyilvánítás **vonatkozik** az alapító választása szerinti jelöltre **is**.

Amennyiben a tanács 30 napon belül nem közli az előző bekezdésben szereplő véleményét, az pozitívnak tekintendő.

17. szakasz

Igazgatónak olyan személy nevezhető ki, aki a közintézet munkaterületéről származó szakismeretekkel és vezetői képességekkel rendelkezik. A törvény általános követelményein túl az igazgatónak a következő feltételeknek kell megfelelnie:

- egyetemi vagy bolognai mesterfokozatú végzettség,
- öt év munkatapasztalat,
- a magyar és a szlovén nyelv C1-es szintű tudása.

A magyar és a szlovén nyelv megfelelő szintű tudását az alapító szakmai bizottsága ellenőrzi.

A jelöltnek a pályázatához csatolnia kell az Intézet fejlesztési és programvizióját a kinevezése időszakára.

18. szakasz

Az igazgató kinevezéséről szóló határozat alapján az igazgatóval az intézet tanácsának a nevében a tanácselnök köt munkaszerződést. Az igazgató munkaviszonya meghatározott időre, a mandátum időszakára kötődik.

19. szakasz

Amennyiben az igazgató a kinevezése előtt meghatározatlan időre kötött munkaviszonyban dolgozott az intézetben, az igazgatói tisztség lejárta után – az intézet e területre vonatkozó szabályzatával összhangban – az intézet azon szabad munkahelyére helyezhetik, amelynek a betöltéséhez teljesíti az előírt feltételeket, és amely megfelel a végzettségének.

20. szakasz

Az alapító a következő esetekben menti fel az igazgatót a mandátuma lejárta előtt:

- ha maga az igazgató kéri a felmentését,
- ha olyan okok merülnek fel, amelyek következtében a munkaviszonyra vonatkozó szabályokból eredően a törvény alapján megszűnik a munkaviszony,
- ha az igazgató a munkája során nem az előírások és az intézet alapvető aktusai szerint jár el, vagy megalapozatlan okokból kifolyólag nem teljesíti az intézet szerveinek a határozatait, illetve azokkal ellentétesen jár el,
- ha lelkiismeretlen vagy szabálytalan munkájával nagyobb kárt okoz az intézetnek, vagy ha elhanyagolja, illetve hanyagul végzi a kötelezettségeit, és ezáltal súlyos zavarok keletkeznek vagy keletkezhetnének a tevékenységek kivitelezésében,
- lényeges változások, például az intézet megalapításának okául szolgáló tevékenység módosítása, vagy az alapítói jog átruházása miatt.

Az alapítónak a felmentésről szóló határozat elfogadása előtt ki kell kérnie az intézet tanácsának a véleményét. Az alapítónak a felmentési határozat elfogadása előtt tájékoztatnia kell az igazgatót a felmentés okairól, és lehetőséget kell neki biztosítania, hogy ezekkel az okokkal kapcsolatban állást foglaljon.

21. szakasz

Amennyiben az igazgató mandátuma idő előtt megszűnik, és nem folytatják le a rendes kinevezési eljárást, az alapító legfeljebb egy évre megbízott igazgatót nevez ki.

Az alapító abban az esetben is megbízott igazgatót nevez ki, ha lefolytatják a rendes kinevezési eljárást, de senki sem jelentkezett az igazgatói posztra, illetve a jelöltek egyikét sem választották ki.

Tanács

22. szakasz

Az intézet legmagasabb szintű szerve az intézet tanácsa, amely kilenc tagból áll a következők szerint:

- az alapító öt képviselője,
- az intézet szolgáltatásait igénybe vevők két képviselője, ebből az egyik tag valamelyik művelődési egyesület elnöke, illetve kulturális szekció vezetője, a másik tag pedig valamelyik a magyar nemzetiség kultúrájának a védelme területén programot kivitelező kétnyelvű oktatási-nevelési intézmény képviselője, vagy a Muravidéki Magyar Tudományos Társaság tagja, vagy a Szlovéniai Magyar Írók Társaságának a tagja.
- az intézet alkalmazottainak a két képviselője.

23. szakasz

Az első, alakuló ülésen a tanács tagjai a saját körükből megválasztják a tanács elnökét. A tanács mandátum a megalakulás napján kezdődik. Az első, alakuló ülést az igazgató hívja össze a tanácstagok kinevezésétől számított 30 napon belül.

Az alkalmazottak képviselőinek a megválasztását egy a tanács beleegyezésével az igazgató által elfogadott okirat szabályozza. A választásokat legtöbb 90 és legkevesebb 60 nappal a mandátum lejártá előtt kell kiírni.

Legkevesebb 90 nappal a mandátum lejártá előtt az igazgató köteles a tanácstagok mandátumának a lejártáról értesíteni a tanácsban képviselt valamennyi szervet.

24. szakasz

A tanácstagok mandátuma öt évre szól, a mandátumuk lejártá után a tagok újra kinevezhetőek. A tanácstagok mandátuma az előző tanácstagok mandátumának a megszűnésével kezdődik, és az újonnan kiválasztott Tanács alakuló üléséig tart.

25. szakasz

A tanács tagja a mandátuma megkezdését követő hat hónapon belül köteles részt venni egy képzési programban, melynek tartalmát, terjedelmét és kivitelezési módját a miniszter határozza meg. Amennyiben ugyanazt a személyt később újra kinevezik ugyanennek vagy egy másik intézetnek a tanácsába, a képzés elvégzettnek tekintendő. Azt a tanácstagot, amelyik a jelen cikkben meghatározott képzési programban nem vesz részt, felmentik, illetve visszahívják. A kultúráért felelős minisztérium nyilvántartást vezet a program résztvevőiről.

Ezen nyilvántartás vezetésének a módját, valamint a nyilvántartásba vett adatokat részletesebben a miniszter határozza meg. A nyilvántartásba felveszik a következő személyes adatokat is: a képzési programban résztvevő teljes neve, születési adatai, lakhelye és e-mail címe. A kultúráért felelős minisztérium ezeket az adatokat csak a tanácstagok képzésével kapcsolatos feladatok és felügyelet érdekében, valamint statisztikai célokra dolgozza fel.

26. szakasz

Az Tanács működését az elnök vezeti, akit a Tanács választ meg saját tagjai közül. A Tanács elnöke hívja össze és vezeti az üléseket.

A Tanácsnak alelnöke is lehet, akit a Tanács az elnökkel megegyező módon választ meg.

A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer kell összehívni. Az ülést a tagok egyharmada, az igazgató vagy az alapító kérésére is össze kell hívni. Ha az írásbeli kérelem utáni 15 napon belül a tanácselnök nem hívja össze az ülést, ezt az igazgató és az alapító is megteheti.

27. szakasz

A Tanács a döntéseket az összes tanácstag szavazattöbbségével fogadja el. A tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok többsége jelen van.

A Tanács a munka módját, a döntéshozatali eljárást és a jegyzőkönyv vezetését ügyrendben határozza meg részletesebben.

28. szakasz

A tanácstag mandátuma abban az esetben szűnik meg idő előtt, ha az őt kinevező szerv visszahívja, vagy ha írásban lemond a tagságról.

A visszahívást írásban, a visszahívás okának a feltüntetésével kell indokolni.

29. szakasz

A Tanács feladatai:

- felügyeli az intézet tevékenységének a törvényességét és ügyvitelét,
- **az alapító beleegyezésével** elfogadja az intézet költségvetését, éves programját, pénzügyi tervét és zárszámadását,
- saját hatáskörében elfogadja az intézet egyéb ügyiratait,
- jelen okirattal összhangban rendelkezik az intézet ingatlanvagyonával,
- véleményt ad az intézet igazgatójának a kinevezéséhez,
- elvégzi az igazgató munkáltatójának a feladatait,
- az igazgató javaslatára elfogadja az intézet stratégiai és munkatervét, valamint nyomon követi, elemzi és értékeli azok megvalósítást,

- a Programbizottság és az igazgató egyeztetett javaslatára elfogadja a gazdaságfejlesztési szakmai programtervet, és felügyeli annak megvalósítását,
- megvitatja az Intézet szakmai területén felmerülő kérdéseket, és ezek megoldására az igazgatónak véleményt ad, javaslatot tesz,
 - illetékességi körén belül ellátja a törvényben, az Alapító okiratban és az Alapszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

30. szakasz

A Tanács állandó vagy ideiglenes bizottságokat alapíthat. A különböző bizottságok a Tanács tanácsadó szervei. A bizottságok legalább évente kétszer üléseznek, tevékenységük pedig operatív feladatokra is kiterjeszthető.

A bizottságok számát, és az egyes bizottságok tagjainak a kinevezési módját a szakszolgálat javaslatára a tanács határozza meg, lehetőleg az alapító ülésén.

A tagok egymás közül választhatnak elnököt.

A bizottságok véleményeket, javaslatokat és álláspontokat fogadnak el, a jelen Okiratban meghatározott esetekben pedig döntéseket is hozhatnak.

31. szakasz

Az intézet keretében működő állandó bizottságok:

A) Anyanyelvápolással és Kulturális Értékkeremtéssel Foglalkozó Bizottság

Tíz tagból, mégpedig a kétnyelvű oktatási-nevelési intézmények nyolc képviselőjéből, az intézet egy szakmai munkatársából, valamint a Szlovén Köztársaság Oktatási Intézetének a magyar nyelvi szaktanácsadójából (egy személy) áll.

A Bizottság az intézet által az iskolák és óvodák számára készítendő versenyekről és pályázatokról, a nyári táborokról, a színházi és bábszínházi gyermekelőadásokról, a kétnyelvű általános iskolák és a Lendvai Kétnyelvű Középiskola legsikeresebb tanulói és diákjai számára szervezett jutalomkirándulásról, valamint a fiatalokat érintő kérdésekről határoz.

B) Műkedvelő Kulturális Tevékenységek Bizottsága

A Bizottság létszáma nincs számszerűen meghatározva. Tagjainak az aktívan működő művelődési egyesületek, műkedvelő és művészeti csoportok és iskolai művelődési csoportok vezetői számítanak, és az intézet egy szakmai munkatársából.

A Bizottság a szakmai munkáról, a rendezvények éves programjáról, a műkedvelő csoportok vendégszerepléséről határoz.

C) Könyvkiadási Bizottság

Öt tagja van. A Bizottság tagjai a magyar kultúrában és könyvkiadásban aktív szerepet betöltő személyek közül kerülnek ki, és az intézet egy szakmai munkatársából.

A Bizottság az éves könyvkiadási program tárgyában határoz.

V. VAGYON

32. szakasz

Az intézet vagyonát az intézet tulajdonában lévő és annak tulajdonát képező ingó vagyon és ingatlanok képezik.

Az intézet köteles a vagyonát a jó gazda gondosságával kezelni.

Az ingó vagyon beszerzésével és elidegenítésével kapcsolatos döntéseket az igazgató hozza meg, az ingatlanok beszerzésével és elidegenítésével kapcsolatos döntéseket pedig az alapító jóváhagyásával a Tanács hozza meg.

VI. AZ INTÉZET MUNKÁJÁHOZ SZÜKSÉGES PÉNZESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSÁNAK A FORRÁSAI, MÓDJA ÉS FELTÉTELEI

33. szakasz

Az intézet a tevékenységéhez szükséges pénzeszközök jelentős részét az állami költségvetésből biztosítja.

Az tevékenységével összhangban az intézet még a következő módokon juthat eszközökhöz:

- áru és szolgáltatások piaci értékesítéséből,
- más forrásokból (pályázatok, alapok, adományok stb.).

34. szakasz

A tevékenységéhez szükséges pénzeszközöket az állami költségvetésből az intézet az igazgató által elkészített munkaterv és pénzügyi terv alapján kapja meg.

35. szakasz

Az intézet a saját tevékenységeiből származó bevételekkel önállóan gazdálkodik.

A nyereséget az intézet saját tevékenységeinek a kivitelezésére és fejlesztésére fordítja.

A nyereséggel való rendelkezés módjáról az alapító előzetes véleményezéssel az igazgató javaslata alapján az intézet tanácsa dönt.

A tevékenységek kivitelezésének eredményeképpen esetlegesen felmerülő hiány fedezésének a módjáról az igazgató javaslata alapján az intézet tanácsa dönt.

VII. AZ INTÉZET JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE A JOGFORGALOMBAN

36. szakasz

Az Intézet önálló jogi személyként saját hatáskörében önállóan, valamennyi jogával és teljes körű kötelezettségvállalásával élve, a saját nevében és a saját érdekében szerepel.

Kötelezettségeiért az intézet az összes saját tulajdonában lévő eszközzel felel.

Az intézet felelősséget vállal a saját tevékenységeire szolgáló eszközökkel való jó gazdálkodásért, valamint felelősséget vállal az azokkal az eszközökkel való jó gazdálkodásért, amelyek felett az intézet rendelkezik.

VIII. AZ ALAPÍTÓ FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA AZ INTÉZET KÖTELEZETTSÉGEIÉRT

37. szakasz

Az intézet kötelezettségeiért az alapító nem felel.

38. szakasz

Az intézet köteles az alapítónak továbbítani az alapítói funkció betöltéséhez feltétlenül szükséges ügyvitelről, ügyviteli eredményekről szóló és egyéb dokumentumokat.

39. szakasz

Az alapító az intézettel szemben a következő jogokat és kötelezettségeket gyakorolja:

- határoz a státussal kapcsolatos módosításokról és az intézet tevékenységeinek a módosításáról vagy kiterjesztéséről,
- jóváhagyja az intézet tevékenységének a módosítását, költségvetését, éves tervét, pénzügyi tervét és zárszámadását,
- kinevezi és felmenti az intézet igazgatóját,
- öt tagot nevez ki az intézet tanácsába,
- nyomon követi a biztosított céleszközök célszerű felhasználását,
- megállapítja az intézet munkatervének a szükségletekkel, valamint az intézet terveivel és programjával való összehangoltságát,
- egyéb alapítói feladatokat és kötelezettségeket hajt végre, valamint egyéb feladatokat végez a törvénnyel, az alapító alapszabályával és az egyéb előírásokkal összhangban.

IX. AZ INTÉZET ÁLTALÁNOS AKTUSAI

40. szakasz

Az intézet általános aktusait az intézet tanácsa fogadja el, kivéve azokat, amelyeket jelen okirat értelmében az igazgató fogad el.

X. ELLENŐRZÉS

41. szakasz

Az intézet alaptevékenységét, az ingatlankezelését, valamint a szervezetet, a finanszírozást és az eszközök célzott felhasználását szabályozó törvények és egyéb előírások feletti ellenőrzést saját szervein keresztül az alapító és más illetékes szervek gyakorolják.

XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. szakasz

Jelen okirat érvénybe lépésével hatályát veszítik a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Tanácsa által 2003. június 18-án elfogadott A Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet megalapításáról szóló alapító okirat, annak módosításai és kiegészítései

43. szakasz

Jelen okirat a Népújtságban való megjelentetését követő 8. napon lép hatályba.

Lendván,

Horváth Ferenc
a Muravidéki Magyar Önkormányzati
Nemzeti Közösség Tanácsának az elnöke

MAGYARÁZATOK:

Az első szakasz törölve, mert ismétlődik a jelenlegi 42. szakaszban.

3. szakasz: Névváltoztatás (először magyarul, majd szlovénul és törölve a LENDVA szó)

9. szakasz 4. bekezdés: támogatja nem csak gondoskodik

9. szakasz 20. bekezdés: A Kárpát-medenceihez bekerült a szlovéniai kapcsolatrendszer is.

15. szakasz: bekerült a NAGYOBB beruházások szókapcsolat, de itt talán meg kellene határozni a költségvetés valamilyen százalékát (pl. összköltségvetés 2%-a)

16. szakasz 3. bekezdés: javasoljuk, hogy minden jellegű jelentkező mutakozzon be saját programjával, majd a tanács és a szakszolgálat is mondjon véleményt róla.

30. szakasz: választhatnak, de nem kötelező az elnök kijelölése.

31. szakasz: Munkacsoportokból és Kuratóriumból Bizottság elnevezések vannak, valamint javasoljuk, hogy az A és a B bizottságban is legyen tag az intézet munkatársa.