

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB2) je občni zbor
Društva ----- dne ----- sprejel

STATUT KULTURNO TURISTIČNO MLADINSKEGA DRUŠTVA ----

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kulturno turistično mladinsko društvo ----- (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje, v katerega se povezujejo lastniki in najemniki etnografskih hiš in ostale fizične in pravne osebe, ki delujejo na področju kulture, ohranjanja madžarskega narodnega izročila, rokodelstva, etnologije, kulturnega turizma, da uresničujejo svoje skupne interese na področju kulture, turizma, mladinskega dela, z zavestim delovanjem v prid razvoja kulturne identitete, ter s tem prispevajo k bogatenju življenja v svojem ožjem in širšem okolju.

2. člen

Ta statut določa: ime in sedež društva, namen in naloge društva, način včlanjevanja in prenehanje članstva, način upravljanja društva, pravice in dolžnosti članov, zastopanje društva, financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi, način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta, zagotavljanje javnosti dela društva, način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem.

3. člen

Ime društva je ----- (SLO in HU) Kratica naziva društva je -----.
Sedež društva je v Dobrovniku št. 290.

4. člen

Društvo ima svoj logotip in žig. Logotip društva vsebuje ----- Žig ima na obodu napis imena društva, v sredini pa je logotip društva.

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

6. člen

Društvo združuje lastnike in najemnike madžarskih etnografskih hiš, rokodelce, etnologe in ostale fizične in pravne osebe, ki delujejo na področju kulture, etnologije, rokodelstva, mladinskega dela, kulturnega turizma in ohranjanja tradicije.

7. člen

Delovanje društva presega lokalni pomen. Namen društva presega uresničevanje interesov njegovih članov in pomeni delovanje v javnem interesu na področju ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih, etnoloških, rokodelskih, mladinskih in turističnih vrednot.

8. člen

Društvo lahko dela samostojno ter organizirano in povezovalno z drugimi društvi, zvezami društev, organi na državni in lokalni ravni, z drugimi pravnimi subjekti ter fizičnimi osebami doma in v tujini, ki delujejo na področju podpiranja, ustvarjanja in posredovanja kulturnih, etnoloških, rokodelskih, mladinskih in turističnih vrednot ter s tem prispevajo k razvoju teh in sorodnih dejavnosti.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

9. člen

Osnovni namen društva je vzpodbujati k samostojnemu, svobodnemu in ustvarjalnemu delovanju članov, razvijanje in izvajanje kulturnih, in turističnih dejavnosti s področja kulture, rokodelstva, etnologije, ljudskega izročila, turizma in mladinskega dela ter ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih, etnoloških in turističnih vrednot.

10. člen

Cilji društva so:

- izvajanje kulturne, rokodelske, turistične, etnološke in mladinske dejavnosti doma in v tujini,
- ohranjanje kulturno etnološkega izročila in nadaljevanja tradicije,
- izvajanje dejavnosti, programov, in projektov na področju kulture, rokodelstva, turizma in mladinskega dela,
- skrb za dvig strokovne ravni svojih članov, ter zavzemanje za spoštovanje moralnih načel pri delovanju društva in njenih članov,
- izvajanje kulturne, rokodelske, etnološke, in turistične vzgoje ter izobraževanja prebivalstva, zlasti mladine,
- sodelovanje s strokovnjaki, organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem kulturne, rokodelske in etnološke dejavnosti,
- ustvarjanje pogojev za čim širšo dostopnost kulturnih in turističnih dobrin, za razvijanje in

delovanje svoje dejavnosti v skladu s svojimi možnostmi ob materialni pomoči zainteresiranih subjektov,

- razvijanje kulturnih dejavnosti s spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti, kulturno vzgojo in izobraževanje,
- skrb za uveljavljanje etnografskih hiš na področju nepremične kulturne dediščine,
- sodelovanje pri aktivnostih na kulturnem področju v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja,
- razvoj rokodelstva,
- razvoj kulturnega turizma,
- ohranjanje in promocija tradicionalne kulinarike,
- skrb in promocija rokodelstva, razvoja kulturnega turizma, etnološke in mladinske dejavnosti pripadnikov avtohtone madžarske narodne skupnosti,
- varstvo okolja, naravne in kulturne dediščine ter negovanje ljudskih običajev.

11. člen

(1) Društvo opravlja nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

(2) Namen in cilje iz 10. člena uresničuje društvo z izvajanjem glavne in vseh dodatnih zapisanih nepridobitnih dejavnosti:

- organiziranje strokovnih izobraževanj članov v obliki seminarjev in tečajev,
- organiziranje javnih predstavitev dejavnosti društva v obliki strokovnih srečanj, javnih prireditev, sejmov in delavnic,
- izdajanje strokovne literature, publikacij in nosilcev zvoka in slike, v tiskani in spletni obliki,
- sodelovanje s sorodnimi društvi in ustanovami,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami in zavodi pri izdelavi vzgojno izobraževalnih programov,
- sodelovanje z raziskovalnimi in znanstvenimi institucijami,
- izvajanje splošno turistično informativne dejavnosti,
 - vzpodbujanje članov k ustvarjalnemu in kritičnemu odnosu na kulture, turizma in mladinske dejavnosti,
 - izvajanje nastopov, kulturnih programov, rokodelskih delavnic in projektov,
 - oddajanje v najem osnovnih sredstev, kostumov, narodnih noš in opreme, etnografske zbirke ipd.,
 - vodenje in koordiniranje dejavnosti, ki so skupnega pomena za razvoj in pospeševanje kulture, turizma in etnografske dejavnosti,
 - izvajanje in ohranjanje rokodelstva,
 - vzpodbujanje usklajenega izdajanja vzgojne, strokovne, turistične in ostale literature,
 - sooblikovanje turistične ponudbe v kraju,
 - sodelovanje z drugimi društvi, zvezami, lokalnimi in državnimi organi, ki imajo vpliv na kulturo in turizem.

(3) Za doseganje namenov in ciljev iz 10. člena lahko društvo skladno s predpisi opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08):

94.999 Dejavnosti druge nerazvrščenih članskih organizacij

01.490 Reja drugih živali

10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
10.510 Mlekarstvo in sirarstvo
10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
10.890 Proizvodnja drugih prehrabnenih izdelkov, drugje nerazvrščenih
11.010 Proizvodnja žganih pijač
13.100 Priprava in predenje tekstilnih vlaken
13.200 Tkanje tekstilij
13.300 Dodelava tekstilij
13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih izdelkov
13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
13.930 Proizvodnja preprog
13.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame, prodja
17.110 Proizvodnja vlaknin
18.120 Drugo tiskanje
18.130 Priprava za tisk in objavo
23.410 Proizvodnja gospodinske in okrasne keramike
23.490 Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
31.090 Proizvodnja drugega pohištva
32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
32.130 Proizvodnja bižuterije
32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.890 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
55.209 Druge nastanitve za krajši čas
56.104 Začasni gostinski obrati
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290 Druga oskrba z jedmi
56.300 Strežba pijač
58.110 Izdajanje knjig
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
58.290 Drugo izdajanje programja
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.390 Dajanje strojev, naprav in drugih opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.030 Varstvo kulturne dediščine
92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Dejavnosti so namenjene za izdelavo in prodajo rokodelskih izdelkov in ohranjanja kulturne dediščine območja; za tiskanje raznih publikacij: bilteni, letaki; za pripravo jedi in strežbo pijač ob raznih priložnostih.....

III. ČLANSTVO

12. člen

(1) Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb.

(2) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Društvo sestavljajo aktivni, častni in pridruženi člani.

- Aktivni član je pravna ali fizična oseba, ki ima v lasti, ali v najemu vsaj eno etnografsko hišo, s katero upravlja. Aktivni član plačuje članarino.

- Pridruženi član je fizična ali pravna oseba, ki deluje na področju kulture, rokodelstva, etnografije, mladinskega dela, vendar pa ne zadostuje in ustreza pogojem za polno, aktivno članstvo društvu. Pridruženi člani imajo vse enake pravice kot aktivni člani, brez volilne pravice, pravice odločanja in pravice uporabe članstva v društvu pri svojem delu. Pridruženi član plačuje članarino.

- Častni član

Naziv častnega člana se lahko podeli članu društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, za očiten doprinos k ugledu rokodelstva, kulture in etnografije nasploh ali kot priznanje izjemnega ustvarjalnega dosežka. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, iz istih razlogov. Za predlog dodelitve častnega naziva, posredovan občnemu zboru, je potrebna dvotretjinska (2/3) večina glasov prisotnih članov na seji upravnega odbora.

13. člen

Kandidat za člana (aktivnega, pridruženega) društva mora upravnemu odboru predložiti podpisano pisno vlogo, v kateri se zaveže, da sprejema in da bo deloval v skladu s statutom društva. Kandidat priloži tudi druga dokazila, ki dokazujejo ustreznost za sprejem.

14. člen

Za potrditev odločitve o sprejemu člana je potrebna večina glasov navzočih članov upravnega odbora. Če v katerem koli od navedenih pogojev iz 12. člena kandidat po oceni članov upravnega odbora odstopa od zahtevanih pogojev, lahko upravni odbor prijavo zavrne.

15. člen

Prošnjo za sprejem mora društvo rešiti in svoj sklep sporočiti kandidatu najkasneje v 1 mesecu po prejemu prošnje. Upravni odbor obvesti o svoji odločitvi kandidata pisno, članstvo društva pa na članskih sestankih ali na občnih zborih.

16. člen

Kandidat, katerega prošnja za sprejem je bila zavrnjena, ima pravico pritožbe na občni zbor društva.

17. člen

Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če je tako izbrani posameznik v času podelitve naziva aktiven ustvarjalec na področju kulture, s tem nazivom postane tudi član društva in uživa vse privilegije članstva v društvu, vključno s pravico do glasovanja in s pravico do prevzema funkcije v društvu v skladu s statutom. Častni član ne plačujejo članarine.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

18. člen

(1) Pravice aktivnih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva (vsak aktivni član ima en (1) glas)-
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva, ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,

- da prejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

(2) Pravice vseh pridruženih članov so:

- enake pravicam aktivnih članov, brez volilne pravice, pravice odločanja in pravice uporabe članstva v društvu pri svojem delu.

(4) Pravice častnih članov so

- opredeljene v 17. členu statuta društva.

19. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut, druge akte ter sklepe organov društva,
- da sooblikujejo in uresničujejo cilje in naloge društva,
- da ob izvolitvi delujejo v organih društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da predlagajo nagrade in priznanja katerega koli organa društva,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

V. PRENEHANJE ČLANSTVA

20. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi odločitve častnega razsodišča,
- s smrtjo.

(1) Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

(2) Člana iz članstva črta upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

(3) O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor s sklepom, potrdi pa ga občni zbor.

VI. ORGANI DRUŠTVA

21. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni svet.

VII. OBČNI ZBOR

22. člen

Najvišji organ društva je občni zbor, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

23. člen

(1) Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge pomembnejše akte društva,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika, člane upravnega odbora in nadzornega sveta,
- ustanavlja in ukinja odbore in sklade za reševanje posebnih nalog,
- odloča o članstvu društva v ustreznih organizacijah, o izstopanju iz njih ter o delitvi lastnih pristojnosti in zadolžitev znotraj njih, daje smernice za delo društva ter sprejema program dela društva,
- potrdi načrt dela, dokončno potrdi zaključni račun in finančni načrt,
- odloča o pritožbah zavrnjenih kandidatov za člane, ter dokončno potrdi ali zavrne odločitev o izključitvi člana,
- odloča o predlagani višini članarine,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega sveta,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

(2) Posamezni predlogi za razpravo morajo biti občnemu zboru v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

24. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

25. člen

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni

najmanj 5 dni pred sklicem. Vabilo mora vsebovati predloženi dnevni red, dan in uro, ter kraj zбора.

26. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica aktivnih članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo volilno pravico.

27. člen

- (1) Volitve društvenih organov so javne.
- (2) Glasovanje je javno.
- (3) Občni zbor sklepa z navadno večino navzočih članov, ki imajo volilno pravico. Ob enakem številu glasov za in proti je predlog odklonjen.
- (4) Za sprejem statuta ali njihovih sprememb ali dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina glasov navzočih članov, ki imajo volilno pravico.

28. člen

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, zapisnikar in dva overovitelja.

VIII. UPRAVNI ODBOR

29. člen

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora in je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.
- (2) Upravni odbor ima tri člane. Sestavljajo ga predsednik in dva člana. Predsednik društva je član in predsednik upravnega odbora. Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta. Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče predsednik. Na tej seji člani upravnega odbora iz svojih vrst izvolijo podpredsednika upravnega odbora.
- (3) Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

30. člen

Upravni odbor:

- skrbi za uresničevanje programa društva,
- predstavlja društvo pred javnostjo in vodi društveno politiko v skladu s statutom in smernicami občnega zbora,
- pripravlja predloge aktov društva,
- sklicuje občni zbor društva,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,

- predlaga občnemu zboru program dela in predstavi finančni načrt ter zaključni račun,
- predlaga nadzornemu svetu finančni načrt in zaključni račun,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- potrjuje sprejem novih članov,
- pripravlja poročila za javnost,
- podaja predloge za dodelitev naziva častnega člana,
- predlaga občnemu zboru višino članarine,
- delegira člane društva v žirije, na posvetovanja, na slovesna in delovna zasedanja, festivale, simpozije in v uradne delegacije ter odbore in druge organe institucij,
- ustanavlja in ukinja komisije društva, določa naloge in število njihovih članov, ter imenuje predsednika komisij,
- določa poslovanje društvene administracije,
- sklicuje posvetovalne sestance članstva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

31. člen

(1) Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj dvakrat letno. Upravni odbor ima praviloma redne seje, po potrebi pa tudi korespondenčne seje.

(2) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Predsednik sklicuje seje na lastno pobudo ali na zahtevo ene tretjine članov upravnega odbora, nadzornega sveta ali društvenih komisij.

32. člen

Vabila za sejo upravnega odbora morajo člani odbora prejeti praviloma najmanj pet dni pred sejo. Vabilu mora biti priložen predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo. O seji upravnega odbora so po elektronski pošti obveščeni vsi člani društva.

33. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

IX. PREDSEDNIK DRUŠTVA

34. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

XI. NADZORNI SVET

35. člen

- (1) Nadzorni svet je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Mandatna doba članov nadzornega sveta je štiri leta.
- (2) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni svet je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.
- (3) Člani nadzornega sveta ne morejo biti obenem člani upravnega odbora, lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, na katere so vedno vabljeni, ne morejo pa odločati.

36. člen

- (1) Nadzorni svet spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni svet enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.
- (2) Nadzorni svet potrdi zaključni račun in finančni načrt.

XIII. PREKINITEV MANDATA

37. člen

- (1) Mandat članov upravnega odbora, nadzornega sveta preneha, če se član odpove članstvu v teh organih, ga odpokliče občni zbor, izstopi, je črtan ali izključen iz društva.
- (2) V primeru prenehanja mandata člana upravnega odbora ali nadzornega sveta mora o novem članu teh organov odločiti občni zbor; o ostalih odloča upravni odbor.
- (3) Če mandat preneha predsedniku društva, prevzame vodenje upravnega odbora in društva podpredsednik, ki mora najkasneje v roku dveh mesecev organizirati občni zbor.

XV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

38. člen

Viri dohodkov so:

- članarina, ki jo določi občni zbor,
- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- sredstva pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih,
- sredstva pridobljena od državnih organov, institucij in lokalnih skupnosti,
- darila in prispevki posameznikov, organizacij, donatorjev in sponzorjev,
- dohodki iz pridobitne dejavnosti,
- drugi prihodki.

39. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Finančni načrt in zaključni račun sprejme občni zbor društva na predlog upravnega odbora in po poročilu nadzornega sveta.

40. člen

- (1) Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa, odprtega pri banki.
- (2) Finančno in materialno poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

41. člen

- (1) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.
- (2) Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

42. člen

- (1) Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva, kot tudi podpisnik finančnih in materialnih listin je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.
- (2) V času nadomeščanja predsednika prevzame podpredsednik vse pravice, dolžnosti in odgovornost predsednika društva.

43. člen

- (1) Finančno in materialno poslovanje je javno.
- (2) O svojem finančnem in materialnem poslovanju vodi društvo ustrezne knjige, ki so vsak čas dostopne nadzornemu svetu, predsedniku in članom odbora.
- (3) Vsak aktiven član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

44. člen

(1) Premoženje društva predstavljajo vse premočnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo društva.

(2) S premoženjem upravlja upravni odbor društva. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin se odloča le na podlagi sklepa občnega zbora.

45. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje ali donatorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. S posameznimi sponzorji, donatorji in financerji lahko upravni odbor in v njegovem imenu predsednik društva sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.

XVI. JAVNOST DELA DRUŠTVA

46. člen

Člane društvo obvešča:

- preko elektronske pošte,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

47. člen

(1) Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(2) Zapisniki sej vseh organov društva, so dostopni vsakemu članu društva.

48. člen

Za zagotovitev javnosti dela in točnost informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

XVII. PRENEHANJE DRUŠTVA

49. člen

Društvo preneha delovati:

- po določilih zakona,
- po sklepu občnega zbora,

Za pravnomočnost sklepa o prenehanju je potrebna dvotretjinska navzočnost aktivnih članov društva, ki sprejmejo sklep z dvotretjinsko večino glasov. Če občni zbor ni sklepčen, se skliče nov občni zbor, ki sklepa o razpustitvi društva in glasuje z dvotretjinsko večino glasov, če je navzoča vsaj polovica članov. Nato se uvede pisni referendum, pri katerem se morata izreči za prenehanje vsaj dve tretjini članov društva.

50. člen

Če društvo preneha delovati, mora predsednik v 15 dneh obvestiti pristojni organ, pri katerem je društvo vpisano v register.

XVII. KONČNA DOLOČBA

51. člen

Ta statut je sprejel občni zbor društva dne ----- in velja takoj. Uporabljati se začne z dnem vpisa društva v Register društev pri Upravni enoti Lendava.

Dobrovnik, ----- Predsednik Društva