



A Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Alapszabályzatának 16. szakasza alapján a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Tanácsa a _____ ülésén elfogadta

A káderösztöndíjakról és a felsőfokú végzettségű hiányszakmákat ösztönző ösztöndíjakról szóló SZABÁLYZATOT (Vissza a Muravidékre! program)

1. cikkely

Jelen szabályzat az MMÖNK által támogatott káderösztöndíjakat és a felsőfokú végzettségű hiányszakmákat ösztönző ösztöndíjakat (a továbbiakban: káderösztöndíjak) szabályozza. Részletesen meghatározza a kedvezményezetteket, a feltételeket, az ösztöndíjak finanszírozására és odaítélésére vonatkozó eljárást, valamint az MMÖNK ösztöndíjaival kapcsolatos egyéb kérdéseket.

2. cikkely

A káderösztöndíjak támogatásának célja, hogy a nemzetiségileg vegyesen lakott területen a magyar mint hivatalos (tanítási) nyelv ismerete tekintetében lépést tartson a munkaadók munkaerőigényével.

Az ösztöndíjak támogatása, illetve odaítélése a magyarországi felsőoktatási intézmények nappali munkarendű alap-, osztatlan vagy mesterképzésén tanulmányokat folytató vagy képzésre felvételt nyert hallgatókra vonatkozik, akik tanulmányaik befejezését követően oklevelet szereznek.

3. cikkely

A káderösztöndíjak támogatására szánt forrást az MMÖNK saját éves költségvetésében, külön költségvetési soron biztosítja.

Az ösztöndíjak száma és mértéke a költségvetésben rendelkezésre álló forrástól függ.

4. cikkely

Az MMÖNK által támogatott káderösztöndíj vagy hiányszakmákat ösztönző ösztöndíj (a leendő munkaadó jelenlététől vagy hiányától függően) magyarországi felsőoktatási intézmények nappali munkarendű képzésén tanulmányokat folytató vagy képzésére felvételt nyert hallgatóknak ítélt oda a nemzetiségileg vegyesen lakott terület munkaadóinak igénye és az ösztöndíjas magyar mint hivatalos (tanítási) nyelvtudása, valamint a jelen szabályzatban és az MMÖNK káderösztöndíjak támogatására kiírt pályázati felhívásában meghatározott feltételek teljesítése alapján.

Káderösztöndíjban vagy hiányszakmákat ösztönző ösztöndíjban magyarországi felsőoktatási intézmények nappali munkarendű képzésére felvételt nyert vagy ott tanulmányokat folytató hallgatók részesülhetnek. Nem nappali munkarendű felsőoktatási képzésre jelentkezők nem részesülhetnek ösztöndíjban. Esti vagy levelező munkarendű képzésben, illetve távoktatásban tanulmányokat folytató hallgatók csak abban az esetben részesülhetnek ösztöndíjban, ha az adott képzési program az ország teljes területén nem indul nappali munkarend szerint.

A káderösztöndíj vagy hiányszakmákat ösztönző ösztöndíj magyar állami vagy egyéb ösztöndíjjal támogatott, illetve önköltséges alap-, mester vagy osztatlan képzésre egyaránt odaítélhető.

5. cikkely

Az MMÖNK káderösztöndíjak által támogatja azokat a szlovén állampolgárságú hallgatókat, akik a nemzetiségileg vegyesen lakott területen állandó lakóhellyel rendelkeznek, vagy akik kétnyelvű (szlovén–magyar) általános iskolába és/vagy kétnyelvű (szlovén–magyar) középiskolába jártak, és magyarországi felsőoktatási intézmény nappali munkarendű alap-, osztatlan vagy mesterképzésén kezdenek vagy folytatnak tanulmányokat, és vállalják, hogy tanulmányaik befejezését (oklevélszerzést) követően olyan munkaadónál lépnek munkaviszonyba, aki tevékenységét, illetve szolgáltatását a Muravidék nemzetiségileg vegyesen lakott területén végzi, és aki ezen tevékenységet alapító okiratában bejegyezte.

Az MMÖNK az éves pályázati kiírásban határozza meg a káderösztöndíj tárgyát képező szakokat és szakirányokat.

6. cikkely

Az MMÖNK minden tanévre rendszerint október végéig pályázati felhívást tesz közzé az MMÖNK káderösztöndíjainak támogatására. A pályázati felhívás tárgyát képező szakokat és szakirányokat az MMÖNK Tanácsának Oktatási Bizottsága határozza meg, és az MMÖNK Tanácsa hagyja jóvá.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

1. a szakot, a szakirányt és a felsőfokú végzettség szintjét;
2. az ösztöndíjak számát;
3. a pályázat benyújtásának határidejét;
4. a feltételt, hogy az ösztöndíjas a tanulmányai befejezését követően olyan munkaadóval köt munkaviszonyt, aki tevékenységét, illetve szolgáltatását a nemzetiségileg vegyesen lakott területen végzi, és aki ezen tevékenységét alapító okiratában bejegyezte, továbbá olyan munkakörben, amelynél a magyar nyelv mint hivatalos (tanítási) nyelv ismerete alapfeltétel;
5. a foglalkoztatás egyéb, külön jogszabályokban meghatározott feltételeit;
6. a pályázati felhívásra történő jelentkezés módját.

A pályázati felhívás az MMÖNK honlapján jelenik meg, amelynek hirdetése más médiumokban is közzétehető.

7. cikkely

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

1. a pályázati űrlapot;
2. a folyó tanévre szóló, aktív hallgatói jogviszony-igazolást;

3. a hiteles intézményi igazolást a kiírást megelőző tanév (az utolsó befejezett évfolyam) tanulmányi eredményéről; az elsőéves hallgatók esetében: a középiskola utolsó osztályának év végi bizonyítványának másolatát, valamint az érettségi vagy záróvizsga-bizonyítvány másolatát annak mellékletével együtt, amely tartalmazza a vizsgajegyeket;
4. a szlovéniai állandó lakóhelyet igazoló okmány másolatát (erre a célra megfelel a szlovén személyi igazolvány vagy útlevél másolata);
5. önéletrajzot;
6. szakmai jövőképet.

A pályázati űrlapot a mellékletekkel együtt postai úton vagy elektronikusan, PDF-formátumban kell benyújtani (a pályázat érvényességének nem feltétele a digitális aláírás).

8. cikkely

Az ösztöndíj odaítéléséről az MMÖNK Tanácsának Oktatási Bizottsága javaslata alapján az MMÖNK Tanácsa dönt.

Amennyiben az MMÖNK Tanácsa úgy ítéli meg, hogy a pályázók egyike sem felel meg a jelen szabályzatban és a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek, az ösztöndíj egy adott szakra vagy szakirányra odaítéletlen maradhat.

Az elbírálás alapján az MMÖNK Tanácsának elnöke határozatot ad ki, amellyel a pályázatra jelentkezőket tájékoztatja az MMÖNK Tanácsának döntéséről.

9. cikkely

Az MMÖNK a káderösztöndíjak kiírásának céljával megkeresi a potenciális munkaadókat, és együttműködési megállapodást köt a kiválasztottakkal.

Az MMÖNK mint támogató, a munkaadó és az ösztöndíjas közötti kölcsönös kapcsolatokat a káderösztöndíjról szóló szerződés rögzíti.

A szerződés az ösztöndíjas képzési idejének teljes időtartamára köttetik, és szükség esetén szerződéskiegészítéssel rögzítik a folyó tanévre vonatkozó változásokat.

A szerződés határozza meg az ösztöndíj mértékét, az ösztöndíjazás időtartamát, valamint a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést az MMÖNK Tanácsának elnöke, a munkaadó hivatalos képviselője és az ösztöndíjas írja alá. Ha az ösztöndíjas még nem nagykorú, a szerződést a törvényes képviselőjének vagy gondviselőjének is alá kell írnia.

Amennyiben az ösztöndíjazás során valamely potenciális munkaadó az együttműködési megállapodás és az ösztöndíjszerződés aláírása ellenére is visszalép a szerződésektől, az MMÖNK másik potenciális munkaadót keres. Ha az MMÖNK a hallgató képzése végéig nem talál új munkaadót, a hallgató mentesül minden szerződéses kötelezettsége alól, és úgy tekintendő, hogy káderösztöndíj helyett hiányszakmákat ösztönző ösztöndíjban részesült. Amennyiben találnak új munkaadót, az ösztöndíjas azt köteles elfogadni.

10. cikkely

Az ösztöndíj az ösztöndíjasok képzési idejének minden hónapjára havi rendszerességgel fizetendő az ösztöndíjszerződésben meghatározott időszak végéig, illetve tanulmányaik befejezéséig. Az ösztöndíj folyósítása a tárgyhónap 10. napjáig valósul meg.

Az ösztöndíj kifizetésének időtartama megegyezik a felsőoktatási intézmény által félévekben meghatározott képzési idővel, amennyiben a hallgató a képzés első félévében nyeri el az ösztöndíjat.

11. cikkely

Az ösztöndíjas köteles haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül értesíteni az MMÖNK-t minden olyan körülményről, amely az ösztöndíjas jogviszonyt érinti, mint például:

- oklevélszerzés;
- gyermekgondozási és szülői szabadság;
- az állandó vagy ideiglenes lakcím változása;
- munkaviszony létesítése;
- nem tud felsőbb évfolyamba kerülni a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt;
- egyéb változások.

12. cikkely

Az ösztöndíjasnak minden tanév elején be kell nyújtania az MMÖNK-hoz a folyó tanévre szóló, aktív hallgatói jogviszony-igazolást, és az előző tanév két félévének tanulmányi teljesítményéről szóló hiteles intézményi igazolást.

13. cikkely

Az ösztöndíjas egy félévre csak egyszer jogosult az ösztöndíj kifizetésére. Ellenkező esetben az ösztöndíj kifizetését felfüggesztik (nem fizetendő az évismétlés évére).

Az ösztöndíj akkor is felfüggesztésre kerül, ha az MMÖNK megállapítja, hogy az ösztöndíjas nem teljesítette szerződéses kötelezettségeit.

14. cikkely

Az ösztöndíj-jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas:

1. az ösztöndíjazó jóváhagyása nélkül szakot vagy szakirányt vált;
2. abbahagyja tanulmányait;
3. a választott szak által meghatározott képzési időn belül nem fejezi be tanulmányait;
4. nem teljesíti a választott szakon előírt követelményeket;
5. -t kizárják a felsőoktatási intézményből;
6. hamis adatokat szolgáltat, vagy olyan adatokat hallgat el, amelyek az ösztöndíjas jogviszonyt befolyásolják;
7. a jelen szabályzat 11. cikkelyével ellentétesen cselekszik;
8. képzése során írásban tájékoztatja az ösztöndíjazót arról, hogy nem hajlandó az ösztöndíjszerződésben meghatározott munkaviszonyt megkötni;
9. -t olyan bűncselekmény miatt ítélik el, amely miatt alkalmatlan az ösztöndíjjal járó munka és feladatok ellátására.

15. cikkely

A jelen szabályzat 14. cikkelyében meghatározott esetekben az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie az ösztöndíj teljes összegét a törvényes késedelmi kamattal együtt.

Az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie az ösztöndíj teljes összegét abban az esetben is, ha képzése befejezését követően nem hajlandó az ösztöndíjszerződésben meghatározott feltételek mellett munkaviszonyt létesíteni, illetve a jelen szabályzatot, illetve az ösztöndíjszerződést megszegve más munkaviszonyt létesít.

16. cikkely

Jelen szabályzat szerint az ösztöndíjas legalább annyi ideig köteles a jelen szabályzat 6. cikkelyében meghatározott munkahelyen maradni, amennyi ideig ösztöndíjban részesült.

17. cikkely

Az ösztöndíjas mentesül minden szerződéses kötelezettsége alól, ha:

1. teljesíti az ösztöndíjszerződésben meghatározott valamennyi szerződéses kötelezettségét;
2. az ösztöndíjazó a tanulmányok befejezéséről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 90 napon belül nem biztosít az ösztöndíjas számára az ösztöndíjszerződésnek megfelelő munkahelyet, illetve nem ad írásbeli biztosítékot arra vonatkozóan, hogy megfelelő időn belül ilyen munkahelyet biztosít számára;
3. tartósan alkalmatlanná válik tanulmányai elvégzésére és a munkavégzésre.

Az ösztöndíjas kivételesen mentesülhet az ösztöndíj részleges vagy teljes visszafizetése alól, ha az ösztöndíjas vagy szűkebb családtagjai tartós betegsége vagy I. kategóriába sorolandó rokkantsága, valamint az ösztöndíjas gyermekének, szüleinek vagy gondviselőinek halála volt az oka annak, hogy az ösztöndíjas abbahagyta tanulmányait vagy nem létesített munkaviszonyt.

18. cikkely

A szociálisan hátrányos helyzetű ösztöndíjas részére az MMÖNK Tanácsa engedélyezheti, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíj összegét részletekben fizesse vissza.

Az ösztöndíj részletekben történő visszafizetésének időtartama nem haladhatja meg a káderösztöndíj folyósításának időtartamát.

Kivételes esetekben az MMÖNK Tanácsa meghatározott időtartamra elhalaszthatja az ösztöndíjas előző bekezdésben említett kötelezettségét.

19. cikkely

Az MMÖNK által támogatott káderösztöndíj valamennyi ösztöndíjjal összeegyeztethető, kivéve a hiányszakmákat ösztönző ösztöndíjjal.

20. cikkely

Amennyiben a szabályzat magyar és szlovén nyelvű szövegében eltérés található, a magyar nyelvű szöveg a mérvadó.

21. cikkely

A vitás és a jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az MMÖNK Tanácsa határozattal dönt.

22. cikkely

Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba, és 2025. augusztus 1-jétől alkalmazandó.

Orban Dušan
az MMÖNK Tanácsának elnöke