

Kadrovska štipendija ali štipendija za deficitarne poklice se dodeli študentom, ki svoje visokošolsko izobraževanje začenjajo ali nadaljujejo na Madžarskem ~~izobražujejo~~ po t. i. dnevnem urniku (*»nappali munkarend«*). Štipendija se ne podeljuje študentom, ki se izobražujejo študirajo po t. i. »večernem urniku« (*»esti munkarend«*), dopisnem urniku (*»levelező munkarend«*) ali na daljavo (*»távoktatás«*), razen v primeru, da se študijski program ne izvaja po dnevnem urniku nikjer v državi.

Kadrovska štipendija ali štipendija za deficitarne poklice se lahko podeljuje tako študentom z državno ali drugo štipendijo, ki jim izobraževanje financira država ali sklad (*»állami vagy más egyéb ösztöndíjjal támogatott«*), kot študentom, ki si svoje univerzitetni, enovit magistrski ali magistrski študij izobraževanje financirajo sami (*»önköltséges«*).

## 5. člen

PMSNS financira kadrovske štipendije študentom, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem na narodnostno mešanem območju ali so obiskovali dvojezično (slovensko-madžarsko) osnovno šolo in/ali dvojezično (slovensko-madžarsko) srednjo šolo ter začenjajo ali nadaljujejo univerzitetni, enovit magistrski ali magistrski študij na Madžarskem se izobražujejo po javno veljavnem dnevnem urniku (*»nappali munkarend«*) za pridobitev visokošolsko strokovne, univerzitetne ali magistrske izobrazbe na Madžarskem in se obvežejo, da bodo po končanem izobraževanju študiju (po pridobitvi diplome) sklenili delovno razmerje z delodajalcem, ki svojo dejavnost oziroma storitev izvaja na narodnostno mešanem območju Prekmurja in ima to dejavnost registrirano v svojem aktu o ustanovitvi.

PMSNS v vsakoletnem javnem razpisu določi študijske programe in smeri, ki so predmet kadrovske štipendije.

## 6. člen

PMSNS za posamezno študijsko leto praviloma do konca oktobra objavi javni razpis za financiranje kadrovskih štipendij v PMSNS. Študijske programe in študijske smeri, ki so predmet javnega razpisa določi Komisija za šolstvo Sveta PMSNS, potrdi pa jih Svet PMSNS.

V javnem razpisu se navede:

1. študijski program, smer in stopnja izobrazbe;
2. število razpisanih štipendij;
3. rok za vložitev prijave na javni razpis;
4. pogoj, da bo štipendist po končanem izobraževanju študiju sklenil delovno razmerje z delodajalcem, ki svojo dejavnost oziroma storitev izvaja na narodnostno mešanem območju in ima to dejavnost registrirano v svojem aktu o ustanovitvi, in sicer na delovnem mestu, kjer je pogoj poznavanje madžarskega jezika kot uradnega (učnega) jezika;
5. drugi pogoji za zaposlitev s posebnimi predpisi;
6. način prijave na javni razpis.

Javni razpis se objavi na spletni strani PMSNS. Obvestilo o javnem razpisu se lahko objavi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

## 7. člen

Vloga za pridobitev štipendije obsega:

1. prijavnico za pridobitev štipendije;
2. potrdilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja študija;
3. potrdilo o študijskem uspehu (ocene zadnjega zaključenega letnika); študenti prvega letnika priložijo spričevalo zadnjega letnika srednje šole in potrdilo o opravljeni maturi/zaključnem izpitu z ocenami;
4. potrdilo o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji (za ta namen ustreza tudi kopija slovenskega osebnega dokumenta);
5. življenjepis;
- 3-6. vizijo prihodnosti.

Vloga za pridobitev štipendije se posreduje po pošti ali v elektronski obliki v PDF-formatu (pri čemer veljavnost vloge ni pogojena z elektronskim digitalnim podpisom). ~~Prijavnica za pridobitev štipendije mora obsegati naslednje podatke:~~  
~~študijski program, na katerega je kandidat vpisan (program in stopnja, smer, letnik);~~  
~~priimek in ime ter EMŠO kandidata;~~  
~~stalni oziroma začasni naslov kandidata (ulica in hišna številka, kraj s pošto številko);~~  
~~kontaktni podatki (telefon, mobilni telefon, e-pošta);~~  
~~kratek življenjepis;~~  
~~vizija prihodnosti.~~

## 8. člen

O dodelitvi štipendije odloča Sveta PMSNS na podlagi predloga Komisije Sveta PMSNS za šolstvo.

Če Svet PMSNS oceni, da nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu za financiranje kadrovske štipendije, lahko štipendija za določen študijski program oziroma smer študija ostane nepodeljena.

Na podlagi opravljene izbire predsednik Sveta PMSNS izda sklep, s katero vsakega izmed prijavljenih kandidatov na javni razpis obvesti o odločitvi Sveta PMSNS.

## 9. člen

PMSNS za namene razpisa kadrovske štipendije poišče potencialne delodajalce ter z izbranimi podpiše sporazum o sodelovanju.

Medsebojna razmerja med PMSNS kot financerjem, delodajalcem in štipendistom se določijo v pogodbi o financiranju kadrovske štipendije.

Pogodba se sklene za celotno obdobje izobraževanja študija štipendista in se za posamezno študijsko leto po potrebi usklajuje z dodatkom k pogodbi.

Pogodba mora vsebovati višino štipendije, obdobje prejemanja ter opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Pogodbo podpišejo predsednik Sveta PMSNS, odgovorna oseba delodajalca in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

V kolikor med obdobjem štipendiranja kateri od potencialnih delodajalcev kljub podpisu sporazuma o sodelovanju in pogodbe o štipendiranju odstopi od pogodb, PMSNS poišče drugega potencialnega delodajalca. V kolikor PMSNS do konca izobraževanja študija študenta novega delodajalca ne najde, je študent oproščen vseh pogodbenih obveznosti in se smatra, da je na mesto kadrovske štipendije prejemal štipendijo za deficitarne poklice. V kolikor se najde nov delodajalec, je štipendist le-tega dolžan sprejeti.

## 10. člen

Štipendistom se štipendija plačuje mesečno vnaprej, do 10. dne v mesecu za vsak mesec do konca visokošolskega izobraževanja, določenega v pogodbi o štipendiranju oziroma do zaključka izobraževanja študija.

Čas izplačevanja štipendije je enak času visokošolskega izobraževanja, ki ga določi visokošolski zavod s semestri (*»félév«*), v kolikor študent pridobi štipendijo v 1. semestru svojega izobraževanjaštudija.

#### 11. člen

Štipendist je dolžan takoj oziroma najkasneje v 15 dneh sporočiti PMSNS vsako okoliščino, ki vpliva na štipendijsko razmerje, kot:

- diploma;
- dopust za nego in varstvo otroka ter starševski dopust;
- sprememba stalnega ali začasnega prebivališča;
- sklenitev delovnega razmerja;
- nezmožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih študijskih obveznosti;
- druge spremembe.

#### 12. člen

Štipendist mora na začetku študijskega leta predložiti PMSNS potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu.

#### 13. člen

Štipendist je do štipendije za vsak semester študija upravičen le enkrat, v nasprotnem primeru mu, ki se ponovno vpiše v isti letnik, štipendija miruje (se ne izplačuje za študijsko leto, ki ga ponavlja).

Izplačevanje štipendije začasno miruje tudi, če PMSNS ugotovi, da štipendist ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

#### 14. člen

Štipendistu preneha štipendijsko razmerje, če:

1. brez soglasja štipenditorja spremeni študijski program oziroma smer izobraževanjaštudija;
2. opusti izobraževanještudij;
3. ne dokonča izobraževanjaštudija v roku, določenim s študijskim programom;
4. ne izpolnjuje študijskih obveznosti v skladu s študijskim programom;
5. je izključen iz izobraževalnega-visokošolskega zavoda;
6. navaja neresnične podatke ali zamolči podatke, ki vplivajo na štipendijsko razmerje;
7. ravna v nasprotju z 11. členom tega pravilnika;
8. med izobraževanjemčasom študija pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju;
9. je bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega je neprimeren za opravljanje del in nalog za potrebe katerega se štipendira.

#### 15. člen

V primerih iz 14. člena tega pravilnika mora štipendist vrniti vse prejete štipendije z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

Štipendist mora vrniti vse prejete štipendije tudi v primeru, da po končanem izobraževanjuštudiju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju ali se redno zaposli v nasprotju s tem pravilnikom oziroma pogodbo o štipendiranju.

## 16. člen

Štipendist iz tega pravilnika je dolžan ostati najmanj toliko časa v delovnem razmerju na delovnem mestu iz 6. člena tega pravilnika, kolikor znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

## 17. člen

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če:

1. izpolni vse pogodbene obveznosti, določene s pogodbo o štipendiranju;
2. mu štipenditor v 90 dneh po prejemu pisnega obvestila o zaključku izobraževanja študija ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju oziroma mu pisno ne zagotovi, da mu bo v primernem roku to zagotovil;
3. postane trajno nezmožen za šolanje in delo.

Izjemoma je štipendist lahko delno ali v celoti oproščen vračila štipendije v primeru dalj časa trajajoče bolezni ali invalidnosti I. kategorije štipendista ali njegovih ožjih družinskih članov, njegovih staršev oziroma skrbnikov štipendistove družine in otrok ter v primeru smrti otrok, staršev ali skrbnikov štipendista, če je bil to razlog, da je opustil izobraževanje študij oziroma ali da se ni zaposlil.

## 18. člen

Svet PMSNS lahko omogoči štipendistu, ki je materialno ogrožen, obročno vračanje prejete štipendije.

Čas obročnega vračanja prejete štipendije ne more biti daljši od časa prejetanja kadrovske štipendije.

V izjemnih primerih lahko Svet PMSNS za določen čas odloži obveznost štipendista iz prejšnjega odstavka.

## 19. člen

Kadrovska štipendija, ki se financira s strani PMSNS, je združljiva z vsemi štipendijami, razen s štipendijami za deficitarne poklice.

## 20. člen

V primeru odstopanja med besedilom pravilnika v madžarskem in slovenskem jeziku, se upošteva besedilo madžarskega jezika.

## 21. člen

O spornih zadevah in o zadevah, ki jih ta pravilnik ne ureja, odloča Svet PMSNS s sklepom.

## 21.22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju, uporabljati pa se začne s **1. 8. 2025**.

Dušan Orban  
predsednik Sveta PMSNS