

A nevelés és oktatás szervezéséről és finanszírozásáról szóló törvény 41. cikkének (2) bekezdése alapján (Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/07. szám - hivatalos egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 36/08, 58/09, 64/09 – jav., 65/09 – jav., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – jav.), 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22 és 158/22 - ZDoh-2AA) és a Szlovén Köztársaság Kormányáról szóló törvény 6. cikke (Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 24/05. szám - hivatalosan egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 109/08, 38/10 - ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 - ZDU-1G, 65/14, 55/17 és 163/22) és Az olasz és a magyar nemzeti közösségek nevelés és oktatás területén fennálló különjogairól szóló törvény 12. cikke (Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 35/01, 102/07-Zosn-F és 11/18), valamint a 2004. március 8-án kötött, a "Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola Lendva" közjellegű nevelő-oktatási intézmény alapításáról szóló szerződés alapján, a társalapítók, a Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség, Fő utca 124, Lendva, ...-án/-én és a Szlovén Köztársaság Kormánya án/-én az alábbi határozatot fogadták el:

HATÁROZAT

a „Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva”
nevelési-oktatási közintézet alapításáról

A - Általános rendelkezések

1. cikk (alapítás)

(1) A „Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva” nevelési-oktatási közintézet alapítói a Szlovén Köztársaság és a Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost - Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség (a továbbiakban: társalapítók).

(2) Az alapítói jogokat a Szlovén Köztársaság részéről a Szlovén Köztársaság Kormánya gyakorolja, a Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost - Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség pedig saját maga, a közösség szervei által.

(3) A „Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva” (a továbbiakban: az iskola) a „Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva” jogutódja, amelyet az 1992 májusában kötött „Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva” közjellegű nevelő-oktatási intézet alapításáról szóló szerződéssel alapítottak, amelyet a társalapítók a „Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva” közjellegű nevelő-oktatási intézet alapításáról szóló, megújított és jogszabálynak megfelelő szerződés alapján (166/MMONK/2003 sz. és 3311-04-232009 sz.), a „Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva” közjellegű nevelő-oktatási intézet alapításáról szóló határozattal (166/MMONK/2003 sz. 2003. augusztus 11. és 622-02/2001-32 sz. 2003. szeptember 11.) harmonizáltak a jogszabályokkal. Ez a határozat részletesen meghatározza az iskolatanácsban az alapító kormány által kinevezett képviselőinek kinevezésére vonatkozó eljárást, és aktualizálja az alapító okirat teljes szövegét.

2. cikk (megnevezés és székhely)

(1) Az iskola megnevezése: Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva.

(2) Az iskola rövidített megnevezése: DSŠ Lendava - KKI Lendva.

(3) Az iskola székhelye Lendván van.

(4) Az iskola székhelyének címe: Kolodvorska ulica 2e, Lendva.

3. cikk (pecsét)

Az iskola rendelkezik egy 35 mm átmérőjű kerek pecséttel és egy 20 mm átmérőjű pecséttel, amelynek közepén a Szlovén Köztársaság címere található. A kerületén szlovén és magyar nyelven az iskola megnevezése és székhelye van feltüntetve.

4. cikk (a megalapítás célja)

(1) Az iskolát a nevelési-oktatási tevékenység területén megvalósuló közszolgáltatás ellátása céljából alapították, az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott középfokú oktatási programokkal összhangban.

(2) Az iskola egyéb programokat és feladatokat is ellát a tanulók és az egész életen át tartó tanulás folyamatában résztvevők gyakorlati képzése terén, a mester-, művezető- vagy üzletvezetői vizsgára jelentkezők felkészítése, az országos szakképesítések tanúsítására, az érettségi vizsgák gyakorlati részére és a szakmai érettségire való felkészítése terén, a munkafolyamatok technológiai változásából adódó igényeknek megfelelő képzést, új technológiák és innovációk kifejlesztésével, kutatással, és az e határozatban meghatározott egyéb szolgáltatásokat, illetve tevékenységeket végez az iskola belső szabályzataival és a jogszabályokkal összhangban.

(3) Az iskola saját tevékenységét elsősorban az iskola székhelyén folytatja, de a Szlovén Köztársaságban vagy külföldön más helyszíneken is megvalósíthat bizonyos oktatási programokat vagy végezhet egyéb tevékenységeket más iskolákkal, munkáltatókkal és egyéb üzleti partnerekkel együttműködve.

B - Tevékenység

5. cikk (közszolgáltatási terület)

Az iskola A tevékenységek egységes osztályozásáról szóló rendeletben (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 69/07. és 17/08. szám) meghatározottak szerint a következő területeken végez közszolgáltatást:

- P/85.310 - általános középiskolai oktatás,
- P/85.320 - középiskolai szakmunkás- és szakképzés,
- R/91.011 - könyvtári tevékenység.

6. cikk (egyéb tevékenységek)

Az iskola egyéb tevékenységeit, amelyek célja az iskola alapításának célját képező tevékenység végzése, vagy amelyeket az iskola az általa használt vagy kezelt ingatlan ésszerű felhasználása érdekében végez, az e határozat szerves részét képező melléklet tartalmazza.

C - Az iskola szervezeti felépítése és testületei

7. cikk (az iskola szervezete)

Az iskola szervezete egységes. Az iskola az egyes tevékenységek, illetve szakmai szolgáltatások működését belső szabályzatban szabályozhatja a munka racionálisabb és hatékonyabb megszervezése, valamint a helyiség- és személyi állomány kihasználása érdekében, figyelembe véve a programok és egyéb tevékenységek típusait.

8. cikk (az iskola testületei)

(1) Az iskola testületei:

1. igazgató,
2. iskolatanács,
3. tantestület,
4. a programok tanári kara,
5. tagozati tanári kar,
6. igazgatóhelyettes,
7. osztályfőnök,
8. tanári szakmai munkaközösségek,
9. szülői tanács,
10. minőségügyi bizottság és
11. jogvédelmi bizottság;

(2) Az iskola e határozatban bővebben nem meghatározott testületei összetétele és hatásköre az iskola belső szabályzatában kerül meghatározásra, a jogszabályokkal összhangban.

1. Iskolatanács

9. cikk (az iskolatanács összetétele)

Az iskolatanácsnak, amely az irányító testület, 13 tagja van:

- az alapító három képviselője,
- öt képviselő az iskola dolgozói közül,
- három képviselő a diákok szülei közül,
- a diákok két képviselője.

10. cikk (az alapító képviselőinek kinevezési eljárása)

(1) Az iskola társalapítói, a Szlovén Köztársaság Kormánya és a Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost - Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség egy-egy képviselőt jelölnek az iskolatanácsba, egy képviselőt pedig Lendva Község.

(2) Az alapítónak a kormány által kijelölt képviselőjét az oktatásért felelős minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) által előkészített és lebonyolított nyilvános pályázati felhívás alapján választják ki. A minisztérium által annak honlapján közzétett nyilvános pályázati felhívás során a kiválasztás elsődleges szempontja, hogy a jelölt az iskola által nyújtott közszolgáltatás, illetve a közintézmények vezetése területén szakértő legyen. Az alapítónak a kormány által az iskolatanácsba kinevezett képviselőjelöltje legfeljebb

három olyan felügyeleti, illetve jogi személy irányító testületének lehet tagja, amelyben a kormány alapítói szerepet tölt be. Ha az alapító kormány által kinevezett képviselőjelöltje állami szervnél foglalkoztatott köztisztviselő, legfeljebb két olyan jogi személy felügyeleti szervének lehet tagja, amelyben a kormány alapítói szerepet tölt be. A jelöltek által teljesítendő részletes feltételeket a pályázati felhívás tartalmazza. Ha nem jelentkezik a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő, elegendő számú jelölt, és biztosítani szükséges az iskolatanács zavartalan működését, a minisztérium, anélkül, hogy megismételné a pályázati felhívást, javaslatot tesz a kormánynak olyan jelölt kinevezésére, aki teljesíti a pályázati felhívásban meghatározott feltételeket.

11. cikk

(az iskolatanács tagjainak felelőssége)

(1) Az iskolatanács tagja a jó üzletemberhez méltó gondossággal látja el feladatait. Az iskolatanács tagjának felelősségére a büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonatkozó általános szabályok alkalmazandók. A kormány által kinevezett jelölt az iskolatanácsba történő kinevezése előtt nyilatkozatot ír alá, hogy tájékoztatták a felelősségvállalását illetően.

(2) A minisztérium évente legalább egyszer képzést biztosít a kormány által kijelölt iskolatanács tag számára az iskola által nyújtott közszolgáltatás területére vonatkozó jogszabályokról, valamint az iskola irányítási és finanszírozási rendszeréről szóló anyag formájában. A minisztérium az anyagot a honlapján is közzéteszi. A minisztérium a kormány által az iskolatanácsba kijelölt tagot az aktuális témáról a honlapján közzétett anyagokon keresztül tájékoztatja.

(3) Az iskolatanács kormány által kijelölt tagja tájékoztatja a minisztériumot az iskolatanács üléseinek összehívásáról és a napirendről. A minisztérium az iskolatanács kormány által kijelölt tagjának kérésére megfelelő szakmai segítséget nyújt az iskolatanács ülésének előkészítéséhez.

(4) Az iskolatanács kormány által kijelölt tagja az iskolatanács ülésein hozott határozatokról úgy tájékoztatja a Minisztériumot, hogy az ülés jegyzőkönyvét a jóváhagyott jegyzőkönyv kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a minisztériumnak.

12. cikk

(a dolgozók, a szülők és a diákok képviselőinek rendes választása)

(1) Az iskola dolgozói és diákjai közvetlenül és titkos szavazással választják meg képviselőiket, a szülők pedig a szülői tanácsban.

(2) Az iskola valamennyi dolgozója – az igazgató és az igazgatóhelyettes kivételével – szavazati joggal rendelkezik, és megválasztható az iskolatanácsba a dolgozók képviselőjeként (aktív és passzív szavazati jog).

(3) A szülői tanács a diákok szülei közül három képviselőt választ az iskolatanácsba. A jelölteket a szülők jelölhetik közvetlenül az osztályközösségek szülői értekezletein, vagy a szülői tanácsba delegált képviselőkön keresztül.

(4) A diákok képviselőjét az iskolába beiratkozott valamennyi diák választja meg abban a tanévben, amelyben a választási eljárást lefolytatják, közvetlen és titkos szavazással, a diákok által közvetlenül állított és a diákközösségi bizottság által összeállított egységes jelöltlistáról. A két legtöbb szavazatot kapott jelöltet választják meg az iskolatanács tagjává.

(5) A mindenkorai iskolatanács határozatot hoz, amelyben kiírja az iskolatanács választását, meghatározza az egyes tevékenységek, illetve jelölések végrehajtásának határidejét, és kijelöli a választási bizottságot.

(6) Az iskolatanács elnöke legkésőbb 90 nappal a megbízási idő lejártá előtt felkéri az illetékes hatóságokat, illetve a választási testületet, hogy jelölje vagy válassza meg képviselőit az iskolatanácsba.

(7) Az iskolatanácsban a munkavállalók képviselőjelöltjeit a tantestület, a dolgozók közgyűlése, a szakszervezet vagy az összes szavazásra jogosult dolgozó legalább 10%-a jelölheti. A javaslattevők a jelöltekre vonatkozó írásbeli javaslatot nyújtanak be a javasolt jelölteknek a jelöléshez való írásbeli hozzájárulásával és a javaslattevők aláírásával.

(8) Az iskolatanács képviselőnek választása akkor érvényes, ha a választásra jogosultak több mint fele részt vesz a választáson. Azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, amelyek megkapják a szavazatok többségét.

(9) Ha a választáson az előző bekezdésben előírtnál kevesebb választásra jogosult személy vesz részt, a választást meg kell ismételni. Az újonnan választáson a szavazatok többségét megszerző jelölteket választják meg.

(10) Ha két vagy több jelölt azonos számú szavazatot kap, a jelöltet sorsolással választják ki. A sorsolást a választási bizottság végzi, amely meghatározza a sorsolás módját és megállapítja az eredményt.

(11) A választási bizottság legkésőbb a választások megtartását követő hét napon elkészíti és benyújtja a jelentést a mindenkorai iskolatanács elnökének és az igazgatónak.

(12) A választásokat az iskola általános szabályzatában szabályozza részletesebben. Az általános szabályzatot az iskolatanács fogadja el az iskolatanácsba képviselőket választó valamennyi csoport (alkalmazottak, szülők és diákok) előzetes véleményezését követően.

(13) Ha az iskolatanács nem teszi meg az iskolatanács tagjainak kinevezéséhez vagy megválasztásához szükséges intézkedéseket az e határozatban meghatározott határidőn belül, ezeket az intézkedéseket az igazgató teszi meg a határidő lejártát követő hét napon belül.

13. cikk

(az iskolatanács megalakítása)

(1) Az iskolatanács első alakuló ülését az igazgató hívja össze az iskolatanács megalakulásának feltételei teljesülését követő 30 napon belül. Az alakuló ülésen az iskolatanács tagjai maguk közül elnököt és elnökhelyettest választanak.

(2) Iskolatanács akkor alakulhat, amikor az iskolatanács tagjainak többségét kinevezték vagy megválasztották, és az előző iskolatanács megbízatása lejárt. Az iskolatanács megbízatása a megalakulás napján kezdődik, függetlenül attól, hogy az egyes tagokat mikor nevezték ki vagy választották meg. Az iskolatanács megalakulása után kinevezett vagy megválasztott tag megbízási ideje akkor jár le, amikor az iskolatanács folyamatban lévő megbízatása lejár.

14. cikk

(az iskolatanács tagjai megbízatásának idő előtti megszűnése)

(1) Az iskolatanács tagja megbízatása a tanács megbízatásának lejártá előtt megszűnik, ha:

- az iskolatanács tagtagsággal összeférhetetlen tisztségre nevezik ki,
- lemond,
- elveszíti azt a státuszt, amelyben megválasztották,
- felmentik vagy
- megszűnik a munkaviszonya az iskolával.

(2) Az iskolatanácsnak azoknak a tagjainak, akiknek megbízatása státuszukhoz kötött, státuszuk megszűnésekor megszűnik a megbízatásuk: a diáknak akkor, amikor az iskolában megszűnik a diákstátusza, a szülők képviselőjének pedig akkor, amikor gyermeke vagy gondozottja diákstátusza megszűnik.

(3) Az iskolatanács a kinevezésre jogosult hatóságnak a kinevezett tag felmentéséről szóló értesítése, a tag írásbeli lemondása, illetve a választási bizottságnak a felmentésről szóló szavazás eredményéről szóló jelentése alapján, illetve az e cikk első bekezdésének első, harmadik vagy ötödik francia bekezdésében említett tények megállapítása alapján megállapító határozatot hoz a tag iskolatanácsban betöltött megbízatásának megszűnéséről és annak időpontjáról.

15. cikk

(az iskolatanács póttagjainak kinevezésére, illetve megválasztására vonatkozó eljárás)

(1) Amikor az iskolatanács megállapítja, hogy az iskolatanács valamely tagjának megszűnt a megbízatása, nyolc napon belül pótválasztást ír ki, ha munkavállalói képviselő megbízatása szűnt meg. Ha más képviselőnek szűnt meg a megbízatása, az igazgató haladéktalanul tájékoztatja és felkéri a választással vagy kinevezéssel megbízott szervet, illetve a választási testületet, hogy 30 napon belül folytassa le a póttag kinevezésére, illetve választására vonatkozó eljárást.

(2) Az előző bekezdéstől eltérően nem kell pótválasztást tartani, ha az iskolatanács tagjainak kevesebb mint egyharmadának lejárt a megbízatása, és a tanács megbízatásának lejártáig kevesebb mint hat hónap van hátra.

(3) A pótválasztásokra e határozat rendes választásokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni értelemszerűen.

16. cikk

(az iskolatanács tagjainak felmentésére vonatkozó eljárás)

(1) A dolgozók, a szülők és a tanulók idő előtt felmenthetik képviselőjüket az iskolatanácsban, ha képviselőjük feladatai ellátása során megsérti a jogszabályokat vagy nem teljesíti tagi kötelezettségeit az iskolatanácsban.

(2) Az alapító, illetve az önkormányzat képviselőit az őket kinevező hatóságok menthetik fel, a képviselők kinevezésére és felmentésére vonatkozó szabályokkal összhangban.

(3) A munkavállalói, szülői és diákképviselők felmentésére irányuló eljárás akkor kezdődik, amikor az iskolatanács megkapja az adott választótestület egyes tagjainak vagy az iskolatanácsban lévő összes képviselőjüknek a felmentésére irányuló írásbeli javaslatát, amelyet az adott választótestület összes választásra jogosult tagjainak legalább 10%-a aláírásával támogat.

(4) A felmentés indokait a felmentési eljárás megindítása előtt közölni kell az iskolatanács tagjával, és a tagnak lehetőséget kell adni a meghallgatásra. Ha az iskolatanácsnak az a tagja, akinek felmentését javasolják, legkésőbb a felmentésről szóló szavazás megkezdéséig lemond, csak a póttag megválasztására irányuló eljárást kell lefolytatni.

(5) Az iskolatanács valamely tagjának felmentését javaslóknak egyidejűleg legalább egy jelöltet kell javasolniuk póttagnak. A felmentésről szóló szavazást és a póttag megválasztásáról szóló szavazást ugyanazon a napon kell megtartani. A póttag megválasztására akkor kerül sor, amint a választási bizottság megállapította, hogy az előző tagot a szükséges többséggel felmentették. Az iskolatanács tagját akkor lehet felmenteni, ha a leadott érvényes szavazatok többsége a felmentés mellett szól, ellenkező esetben a tag is megbízatása továbbra is fennmarad. Az iskolatanács tagjainak megválasztására vonatkozó szabályokat megállapító rendelkezések értelemszerűen alkalmazandók a felmentési eljárásra is.

(6) Az iskolatanács felmentett tagjának megbízatása azon a napon jár le, a helyettesítő tagé pedig azon a napon kezdődik, amikor az iskolatanács jóváhagyta a választási bizottságnak a felmentésre és a póttag megválasztására vonatkozó választási eredményről szóló jelentését.

17. cikk
(az iskolatanács döntéshozatali szabályai)

(1) Az iskolatanács a jogszabályokban meghatározott módon, eljárás szerint, valamint határidőn belül hoz döntéseket.

(2) Az iskolatanács akkor hozhat döntést, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen. Határozatait valamennyi tagjának többségi szavazatával hozza. Az iskolatanács általában nyilvánosan szavaz, titkos szavazással pedig azokban az ügyekben szavaz, amelyekről az iskolatanács ügyrendje így rendelkezik, valamint olyan adott ügyekben, amelyekben a szavazás ilyen módját az iskolatanács adott ülésén határozzák meg.

(3) Az iskolatanács ülését általában az elnök, távollétében pedig a helyettese (a továbbiakban: az ülés összehívója) hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását, illetve az ülés napirendjét a tanács bármely tagja és az iskola más szervei javasolhatja, de bárki, akinek közvetlen érdeke fűződik az üléshez, kezdeményezheti az ülés összehívását. Az ülés összehívója dönt a kezdeményezésről, és döntéséről tájékoztatja a kezdeményezőt.

(4) Az iskolatanács elnöke az ülést szabály szerint a javaslat vagy az ülés összehívására irányuló kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül, illetve a lehető leghamarabb összehívja, ha olyan ügyekben dönt, amelyekre a jogszabályok rövidebb határidőt állapítanak meg.

(5) Ha az ülés összehívója nem hívja össze az ülést az előző bekezdésnek megfelelően, az ülést a tanács tagja is összehívhatja, ha a tanács tagjainak több mint fele, vagy az igazgató egyetért az ülés összehívásával.

(6) Ha az iskolatanács elnöke távolléte vagy egyéb okok miatt nem tudja vezetni az ülést, a tanács elnökhelyettese vezeti az ülést. Ha a helyettes sem tudja vezetni az ülést, a tanács tagjai az ülés elején döntenek arról, hogy a tanács tagjai közül ki vezeti az ülést.

(7) Amikor az iskolatanács másodfokú szervként jár el, az ügy tárgyalása előtt valamely tag, a tanács elnöke vagy más személy kérelmére dönt arról, hogy kizárja a tanácsból azt a tagot, aki ugyanabban az ügyben egyedül vagy iskolai testületben eljár első fokon, vagy ha egyéb olyan körülmények állnak fenn, amelyek megalapozottan megkérdőjelezzik tanács tagjának az ügyben való pártatlanságát. Az iskolatanács e döntése ellen nincs helye fellebbezésnek.

(8) Az iskolatanács minden tagjának kötelessége és felelőssége, hogy tisztában legyen a kizáró okokkal. A kizárás iránti kérelmet és annak indokait a tagnak vagy a tanács elnökének, illetve az előző bekezdésben említett más személynek írásban vagy jegyzőkönyvben kell előterjesztenie, amint az okokról tudomást szerzett, de legkésőbb annak az ülésnek a kezdete előtt, amelyen az ügyet tárgyalják. A kizárás iránti kérelemnek tartalmaznia kell a tag kizárásának okát, és meg kell jelölnie azokat az okokat, amelyek alapján a tag kizárását kérik.

(9) Ha az iskolatanács tagja igazgatójelölt, illetve igazgatójelöltként kíván indulni, akkor ki kell zárnia magát az igazgatójelölés teljes eljárásából. Az iskolatanácsnak az igazgató kinevezéséről szóló szavazásakor a szavazás eredményét a szavazásra jogosult tagok száma alapján kell megállapítani, az iskolatanácsnak azon tagját leszámítva, aki ebben az eljárásban jelöltként szerepel. Az iskolatanácsnak az a tagja, aki úgy dönt, hogy jelölteti magát az igazgatói tisztségre, a döntés meghozatalát követően azonnal kizárja magát az igazgatói kinevezési eljárásból, úgy hogy írásban nyilatkozik arról, hogy szándékában áll megpályázni az igazgatói tisztséget. Ha a tanács tagja nem zárja ki magát e bekezdésnek megfelelően, az iskolatanács elnöke azonnal kizárja, amint tudomására jut, hogy a tanács tagja jelöltként kíván indulni ebben az

eljárásban. Az iskolatanácsnak azt a tagját, aki az igazgatói tisztségre pályázik, az igazgatói kinevezési eljárás során ugyanúgy kell kezelni, mint bármely más jelöltet, aki az igazgatói tisztségre pályázik.

18. cikk

(hatáskörök és feladatok távoljárásban történő gyakorlása)

(1) Az iskola biztosítja, hogy megfelelő feltételek álljanak rendelkezésre az iskolatanács hatáskörének és feladatainak távoljárásban történő gyakorlásához olyan esetekben, amikor természeti vagy egyéb katasztrófák következtében, vagy ha ilyen katasztrófák várhatóak, vagy ha egyéb rendkívüli körülmények állnak fenn, az iskolatanács tagjainak vagy az iskolatanács munkájában részt vevő más érdekeltnek az életét és egészségét veszélyeztetné vagy veszélyeztetheti az iskolatanács ülésein való fizikai jelenlétük.

(2) Az iskolatanács ügyrendben szabályozhatja az iskolatanács üléseinek lebonyolítási módját és a távoljárásban (videokonferencia stb. útján) történő szavazás módját, figyelembe véve az egyes ügytípusok tárgyalására megállapított szabályokat és eljárást, valamint az iskolatanács döntéshozatalára vonatkozó általános elveket.

(3) Az iskolatanács távoli eljárásban tartandó ülése esetén:

1. a távoljárásban tartandó ülés összehívása előtt meg kell győződni arról, hogy rendelkezik-e a tanács valamennyi tagja a megfelelő műszaki feltételekkel a tanács távoljárásban tartott ülésén való részvételhez;
2. a tanács tagjait időben tájékoztatni kell arról, hogy mikor tartanak távoljárásban ülést, és meg kell kapniuk a napirenddel kapcsolatos megfelelő anyagokat és információkat;
3. Az iskolatanács tagjainak megfelelő útmutatást és technikai támogatást vagy segítséget kell nyújtani, ha távoljárásban vesznek részt az iskolatanács ülésén;
4. az ülést fel kell függeszteni vagy el kell halasztani, ha technikai vagy egyéb nehézségek akadályozzák a tanács valamely tagját az ülésen való részvételét, és az ülést akkor kell folytatni, amikor a feltételek adottak ahhoz, hogy a tanács tagja részt vehessen az ülésen;
5. a tanács tagjainak lehetőséget kell adni arra, hogy részt vegyenek az adott kérdések megvitatásában;
6. amennyiben a tanács úgy dönt, hogy egy adott ügyben titkos szavazással szavaz, a tanács tagjai számára elérhetővé kell tenni azokat a technikai eszközöket, amelyek biztosítják, hogy a tanács tagjai titkos szavazással úgy tudjanak szavazni, hogy mások ne értesülhessenek a szavazó kifejezett akaratáról;
7. az ülésre meghívott más személyeknek ugyanazokat a feltételeket kell biztosítani a távoljárásban történő részvételre, mint amelyek az iskolatanács tagjaira vonatkoznak.

19. cikk

(az iskolatanács hatáskörei)

Az iskolatanács a következő hatáskörökkel rendelkezik:

1. kinevezi és felmenti az igazgatót
2. elfogadja a munkaprogramot, a pénzügyi és humán erőforrás-tervet, az éves munkatervet és az iskolafejlesztési programot,
3. elfogadja az éves jelentést, amely egy pénzügyi jelentésből és egy üzleti (tartalmi) beszámolóból áll,
4. elfogadja az iskola önértékelési éves beszámolóját,
5. dönt a szabványon felüli és egyéb programok bevezetéséről,
6. megvizsgálja a nevelési, illetve oktatási kérdésekről szóló jelentéseket,
7. másodfokú szervként dönt a tanulói, illetve diák jogviszonnyal kapcsolatos panaszokról, hacsak a törvény másként nem rendelkezik,

8. másodfokú szervként dönt a munkavállalók munkaviszonyból eredő jogait, kötelezettségeit és felelősségét érintő panaszokról, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik,
9. megvizsgálja a tantestület, a szakfelügyelőség, a reprezentatív munkavállalói szakszervezetek, a szülői tanács, a diákközösség és más szervek által elé terjesztett ügyeket,
10. ellátja az e határozatban, valamint a törvényben és egyéb jogszabályokban előírt egyéb feladatokat.

2. Az igazgató hatásköre

20. cikk (az igazgató hatásköre)

(1) Az igazgató a következő feladatokat látja el:

1. szervezi, tervezi és irányítja az iskola munkáját,
2. kidolgozza az iskola fejlesztési programját,
3. elkészíti a munkaprogram javaslatot, a pénzügyi és humánerőforrás-tervet, az éves munkatervet és a fejlesztési programot, valamint felelős azok végrehajtásáért,
4. felelős a tanulók jogainak gyakorlásáért,
5. irányítja a tanári kar munkáját,
6. kidolgozza a szabványon felüli programok javaslatát,
7. megszervezi a mentorálást a gyakornokok számára,
8. részt vesz a tanárok nevelői-oktatói munkájában, azt figyelemmel kíséri és tanáccsal látja el őket,
9. javaslatot tesz a szakmunkatársak fokozatokra történő előmenetelére,
10. jogszabályoknak megfelelően látja el munkáltatói feladatait és kötelezettségeit,
11. figyelemmel kíséri a tanácsadó szolgálat munkáját,
12. gondoskodik az iskola együttműködéséről a szülőkkel,
13. tájékoztatja a szülőket az iskola tevékenységéről és a diákok jogait és kötelezettségeit érintő változásokról,
14. figyelemmel kíséri a diákközösség munkáját,
15. dönt a nevelő intézkedésekről,
16. biztosítja az állami hatóságok határozatainak végrehajtását,
17. képviseli az iskolát, és felelős a munka törvényességéért,
18. gondoskodik az iskola és az iskolai egészségügyi szolgálat együttműködéséről,
19. felelős a minőségbiztosításért és a minőségértékelésért az önértékelés és az önértékelési éves beszámoló elkészítése révén,
20. meghatározza az iskola pecsétjeinek használatára és tárolására vonatkozó szabályokat,
21. intézkedéseket hoz az iskola nyilvántartásában szereplő személyes adatok védelmére vonatkozóan, és dolgozókat hatalmaz meg a személyes adatok kezelésére a jogszabályokkal összhangban,
22. kinevezi a különleges hatáskörrel rendelkező dolgozókat a normatívák és szabványokkal összhangban,
23. aláírja a közokiratokat,
24. gondoskodik az iskola együttműködéséről a munkáltatókkal, a szociális partnerekkel és más üzleti partnerekkel,
25. egyéb feladatokat lát el a törvénnyel és a jogszabályokkal összhangban.

(2) Az igazgató nevezi ki az igazgatóhelyettest, ha teljesülnek ennek feltételei a normatívák szerint.

(3) Az igazgató írásban felhatalmazhatja az iskola dolgozóját, hogy távolléte idejére helyettesítse.

3. Minőségügyi bizottság

21. cikk (minőségügyi bizottság)

(1) A minőségügyi bizottságot az iskolatanács nevezi ki. A bizottság nyolc tagból áll, a következőkből:

- az iskola négy szakmunkatársa,
- a munkáltatók két képviselője
- egy szülői képviselő; és
- egy diákképviselő

(2) A tagokat és az elnököt az igazgató javasolja.

(3) A minőségügyi bizottság a szakmai irányelvekkel és jogszabályokkal összhangban figyelemmel kíséri és megállapítja a nevelési-oktatási munka minőségét.

(4) A Minőségügyi bizottság a következő feladatokat látja el:

1. megteremti az iskolai nevelési-oktatási munka minőségének előmozdításához és fejlesztéséhez szükséges feltételeket,
2. kidolgozza a minőségi mutatókat és kritériumokat, valamint a minőségértékelési eszközöket,
3. megtervezi, megszervezi és koordinálja az iskola minőségi ellenőrzését és minőségbiztosítását,
4. folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az iskola munkájának minőségét, valamint hatékonyságát,
5. együttműködik az iskola szerveivel, a minőségért felelős országos és nemzetközi szintű szakmai testületekkel, valamint a minősített intézményekkel,
6. együttműködik a minőség figyelemmel kísérése során más intézmények, illetve horizontális oktatási intézmények illetékes hatóságaival ugyanazon vagy egy kapcsolódó oktatási területen, és a munkáltatókkal országos és nemzetközi szinten,
7. figyelemmel kíséri az oktatás minőségének alakulását más intézményekkel összehasonlítva országos és nemzetközi szinten,
8. figyelemmel kíséri, milyen foglalkoztatási lehetőségek várnak a tanulóknak a képzés befejezése után,
9. az iskola illetékes hatóságai és állami szinten történő megvitatásra minőségértékelési beszámolókat készít; és
10. egyéb feladatokat lát el az illetékes hatóságok döntése alapján a törvénnyel összhangban.

4. Szülői tanács

22. cikk (szülői tanács)

(1) A szülői érdekek szervezett gyakorlása érdekében szülői tanács alakul meg, amelynek minden osztályból van egy-egy képviselője, akiket a szülők minden tanévben a szülői értekezleten választanak meg. A szülők a szülői tanácsba egy póttagot is megválaszthatnak, aki a szülői tanácsban helyettesíti a képviselőt.

(2) A szülői tanácsba az iskola nevelési-oktatási programjába beiratkozott diák szülője választható meg.

(3) A szülői tanácsban betöltött szülői megbízatás időtartamát a gyermeknek az iskola nevelési-oktatási programjában való részvételének időtartamához igazodik. A szülői tanács tagjának megbízatása akkor is megszűnik, ha lemond, vagy az őt megválasztó osztály szülői idő előtt felmentik e határozatnak megfelelően. Amikor a szülőnek a szülői tanácsban betöltött megbízatása megszűnik, a szülői képviselő nélkül maradt osztályban a szülők az osztály szülői értekezletén megválasztják vagy kinevezik a helyettes tagot.

(4) A szülői tanács:

1. javasolja a szabványon felüli programokat,
2. jóváhagyja az igazgató szabványon felüli szolgáltatásokra vonatkozó javaslatát,
3. részt vesz a fejlesztési program, a nevelési terv, az iskolai házirend kidolgozásában, valamint véleményezi az éves munkatervet,
4. az igazgató kinevezési eljárása során véleményezi azokat a pályázókat, akik megfelelnek az igazgatói tisztség betöltése feltételeinek,

5. megvitatja az igazgató nevelési-oktatási kérdésekkel kapcsolatos jelentéseit,
6. megvizsgálja a szülők panaszait a nevelési-oktatási munkával kapcsolatban,
7. megválasztja a szülők képviselőit az iskolatanácsba és az iskola egyéb testületeibe,
8. saját programot fogadhat el az iskolával való együttműködéssel kapcsolatban, elsősorban a helyi környezetbe való integráció tekintetében,
9. az iskola vezetésével egyetértésben munkacsoportokat hozhat létre, illetve alakíthat; és
10. egyéb feladatokat lát el e határozatnak, valamint a törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelően.

(5) A szülői tanács szabályzata részletesebben rendelkezhet a szülői tanács munkamódszereiről.

5. Diákközösség

23. cikk (diákközösség)

(1) A diákok diákközösségbe szerveződhetnek, amely az iskola valamennyi osztályközösségének diákjaiból áll.

(2) A diákközösséget a közösségi bizottság irányítja, amely az összes osztályközösség képviselőiből áll. A közösségi bizottság feladata a diákközösség üléseinek megszervezése és vezetése, valamint a diákközösség által hozott határozatok ismertetése, illetve végrehajtása. A közösségi bizottság elnökét a közösségi bizottság tagjai maguk közül választják.

(3) A diákközösség a következő hatáskörökkel rendelkezik:

1. az igazgatói kinevezési eljárás során véleményezi a jelölteket,
2. megválasztja képviselőit az iskolatanácsba
3. véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz a nevelési-oktatási munkával és a diákok helyzetével, jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos egyéb kérdésekkel kapcsolatban,
4. kijelöli képviselőit, akik részt vesznek az iskolatanácsban a tanulók helyzetét érintő vagy a diákközösség által megvitatásra benyújtott ügyek megvitatásában,
5. az iskola belső szabályzataiban meghatározott egyéb feladatokat lát el, a jogszabályokkal összhangban.

6. Az iskola kollektív testületeinek döntéshozatali módszere

24. cikk (az iskola kollektív testületeinek döntéshozatali módszere)

(1) Az iskola kollektív testületei a jogszabályokban, e határozatban és a testület ügyrendjében meghatározott módon és eljárás szerint járnak el és hoznak döntéseket.

(2) A kollektív testület alakuló ülését – ha e határozat, illetve a törvény másként nem rendelkezik – az igazgató hívja össze legkésőbb hét nappal a testület tagjai többségének megválasztását vagy kinevezését követően. Az alakuló ülést az elnök, illetve a testület vezetőjének kinevezéséig az igazgató vezeti.

(3) Az ülés összehívását és napirendjét a kollektív testület bármely tagja és az iskola egyéb testületei javasolhatja, de kezdeményezheti bárki, akinek közvetlen érdeke fűződik hozzá. Az ülés összehívója dönt a kezdeményezésről, és döntéséről tájékoztatja a kezdeményezőt.

(4) Az iskolatanácsra vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni a kollektív testület működésével és döntéshozatalával kapcsolatos olyan kérdésekben, amelyekről nem rendelkeznek külön a jogszabályok, e határozat, valamint a testület ügyrendje.

Č - Vagyon és finanszírozás

25. cikk (az iskola vagyona)

Az iskola ingó és ingatlan vagyonát, valamint pénzügyi eszközeit az éves jelentésben 2022. december 31-én feltüntetett mértékben és értékben használja.

26. cikk (a dologi vagyon használata és kezelése)

(1) Az iskola az alapító használatában vagy kezelésében lévő dologi vagyont a jó gazda gondosságával és az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezeli.

(2) Az iskola az állami dologi vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokkal összhangban használatba adhat, illetve bérbe adhat ingatlant, amikor arra nincs szüksége tevékenységei ellátásához.

(3) Az iskola az állami dologi vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó szabályoknak és a minisztérium utasításainak megfelelően bérel dologi vagyont tevékenységei végzése céljából.

(4) Az iskola az e cikkben említett ingatlanvagyonról az állami dologi vagyon kezelésére vonatkozó jogszabályokkal összhangban nyilvántartást vezet, és tájékoztatja a minisztériumot és más illetékes hatóságokat az ingatlanvagyon állapotáról vagy változásáról, valamint benyújtja számukra az ingatlanvagyon kezelésével, illetve használatával, különösen az e cikk harmadik és negyedik bekezdésében említett ügyletekkel kapcsolatos valamennyi dokumentumot és egyéb bizonylatokat. Az e cikkben szerinti ingó dologi vagyont a számviteli jogszabályoknak megfelelően külön kell nyilvántartani az iskola tárgyi eszközei nyilvántartásában, és a pénzügyi év végén a számviteli jogszabályoknak megfelelően egyeztetni kell az alapítóval.

27. cikk (az iskola finanszírozása)

(1) Az iskola tevékenységét az állami költségvetésből, a szolgáltatások és áruk kereskedelmi értékesítéséből, a diákok és az iskolában oktatásban részesülő más személyek hozzájárulásaiból, adományokból és egyéb forrásokból finanszírozzák.

(2) A kormány társalapítóként biztosítja az iskola számára az e határozatban meghatározott közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközöket az oktatásért felelős minisztérium szabályzataiban meghatározott előírásoknak megfelelően és mértékben.

(3) Az iskola a hatályos pénzügyi jogszabályoknak megfelelően elkülönítve vezeti a közszolgáltatás, valamint a kereskedelmi tevékenység bevételeit és kiadásait.

(4) Az iskola csak akkor értékesíthet árukat és szolgáltatásokat a kereskedelembe, ha az áruk és szolgáltatások értékesítése fedezi legalább a tevékenységgel kapcsolatos összes kiadást.

28. cikk (a többlet felhasználása és a hiány fedezése)

(1) A bevételeket meghaladó kiadási többlet fedezésének módját, illetve a bevételi többlet felhasználásának módját az iskola pénzügyi éves tervében határozza meg, amelyhez be kell szerezni a kormány, mint társalapító hozzájárulását.

(2) A kiadások bevételt meghaladó többletének fedezésére, illetve a kiadásokat meghaladó bevételi többlet felhasználására irányuló döntéskor figyelembe kell venni az államháztartási törvényt, a költségvetési szabályt szabályozó törvényt és egyéb jogszabályokat.

29. cikk

(a többletek felhasználásának módja)

(1) Az e határozatnak megfelelően végzett nevelési-oktatási, illetve egyéb tevékenységekből származó termékek és szolgáltatások értékesítéséből származó bevételi többletet az iskola az iskola működési szabályzatában meghatározott célokra használja fel, a jogszabályokkal összhangban.

(2) Az e határozat 26. cikkében említett ügyletekből származó, a kiadásokat meghaladó bevételi többletet az iskola az anyagi költségek kifizetésére, a tárgyi eszközök beruházására és karbantartására, valamint fejlesztésre fordítja az iskola éves munkatervével, illetve fejlesztési programjával és a jogszabályokkal összhangban.

30. cikk

(az eszközök feletti rendelkezés)

Az iskola a közszolgáltatás ellátásához, a kereskedelmi áru- és szolgáltatásértékesítésből, ajándékozásból, adományokból és egyéb forrásokból származó pénzügyi forrásokkal a megszerzésük céljának megfelelően, e határozat és a jogszabályok szerint, illetve az ajándékozó vagy adományozó akaratának megfelelően, de az iskola tevékenységének keretein belül rendelkezhet.

31. cikk

(az iskola felelősségi köre)

(1) Az iskola a rendelkezésére álló pénzügyi források erejéig felel kötelezettségeiért, függetlenül attól, hogy milyen forrásból származnak.

(2) Az iskola a kereskedelmi tevékenységből eredő kötelezettségeiért az e tevékenységből származó pénzügyi források erejéig felel.

32. cikk

(az alapító felelősségi köre)

(1) A kormány az iskolának a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos kötelezettségeiért az e határozatban meghatározott közszolgáltatás nyújtására az iskola számára törvényben biztosított pénzeszközök erejéig felel. A kormány nem felel az iskola kereskedelmi tevékenységekből eredő kötelezettségeiért.

(2) A Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost - Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség nem felel az iskola közszolgáltatásból eredő kötelezettségeiért.

33. cikk

(meghatalmazások a jogi forgalomban)

(1) Az iskola az e határozatban előírt tevékenységek keretében a jogforgalomban önálló.

(2) Mielőtt az iskola dologi vagyon ingyenes megszerzésére irányuló ügyletet kötne, a jogszabályoknak megfelelően be kell szereznie a minisztérium hozzájárulását.

34. cikk
(számviteli nyilvántartások és az üzleti dokumentáció vezetése)

- (1) Az iskola a közjogi jogi személyek számvitelére és pénzgazdálkodására vonatkozó jogszabályokkal és az alapító illetékes szerveinek utasításaival összhangban vezeti a könyvelést, és készíti el az éves jelentést, valamint az egyéb pénzügyi beszámolókat.
- (2) Az iskola az állam egységes kincstári számlájának a Szlovén Köztársaság Költségvetési Kifizetésekért felelős Igazgatóságánál nyitott alszámláján keresztül folytat üzletvitelt.
- (3) Az iskola a jogszabályokkal, illetve az illetékes hatóságok végrehajtásra vonatkozó dokumentumainak megfelelően készít éves jelentést tevékenységeinek végrehajtásáról, és azt benyújtja az alapító illetékes szerveinek.

D – A munka nyilvánossága, üzleti titoktartás és személyes adatok

35. cikk
(a munka nyilvánossága)

- (1) Az iskola munkája nyilvános. Az igazgató vagy az igazgató által megbízott személy tájékoztatja a nyilvánosságot az iskola munkájáról. A nyilvánosságot a diákok, illetve a felnőttképzésben résztvevő tanulók és a szülők számára készített beszámolókon keresztül is biztosítani kell. Az iskola évente legalább kétszer a szülői tanácson keresztül beszámol munkájáról a szülőknek.
- (2) Az újságírók és a nyilvánosság más képviselői az iskola nevelési-oktatási munkája során, illetve az iskola testületeinek ülésein és szakmai munkájának egyéb formáin az igazgató előzetes engedélyével lehetnek jelen.
- (3) Ha a nyilvánosságot nem zárják ki kifejezetten a jogszabályoknak megfelelően, az igazgató engedélyezheti a nyilvánosság jelenlétét, a személyes és egyéb védett adatok védelmére, valamint a fiatalok integritására vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve.

36. cikk
(üzleti titkok és személyes adatok védelme)

- (1) Az igazgató és az iskola többi dolgozója, valamint az iskolavezetés tagjai a jogszabályokkal összhangban kötelesek védeni az üzleti titoknak minősülő, illetve személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és információkat, amelyekhez hozzáférnek, illetve amelyekről tudomást szereznek.
- (2) Az előző bekezdésben említett személyeket a szakmai titoktartás a munkaviszonyuk vagy testületi tagságuk megszűnése után is köti.
- (3) Üzleti titoknak minősülnek azok az információk és dokumentumok, amelyek:
- amelyeket törvény és egyéb jogszabály üzleti titokként minősít,
 - az iskola illetékes testülete a jogszabálynak megfelelően üzleti titokként minősít,
 - amelyeket az illetékes hatóság vagy más szervezet üzleti titokként küld meg vagy közöl az iskolával.
- (4) A közérdekű információkat tartalmazó dokumentumokat az igazgató vagy az általa erre meghatalmazott személy a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően továbbítja a kérelmezőnek.

E - Átmeneti és záró rendelkezések

37. cikk
(az iskolai testületek folyamatban lévő megbízatása)

Az iskola testületeinek megbízatása lejáratukig tart.

38. cikk
(hatályvesztés)

E határozat hatálybalépésével hatályát veszti a „Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva” közjellegű nevelő-oktató intézet létrehozásáról szóló határozat, amelyet a Szlovén Köztársaság Kormánya (622-02/2001-32 sz.) 2003. szeptember 11-én fogadott el, a Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség tanácsa, Fő utca 124, Lendva (166/NMÖNK/2003 sz.) pedig 2003. augusztus 11-én.

39. cikk
(hatálybalépés)

Ez a határozat, amelynek szövegét a társalapítók szlovén és magyar nyelven fogadják el, a két társalapító illetékes szervei általi elfogadását követő napon lép hatályba, és mindkét nyelven egyaránt érvényes, illetve hiteles.

Kelt, Lendva, ... sz.

Kelt, Ljubljana, ... , ... sz.

Pomurska Madžarska samoupravna narodna
skupnost - Muravidéki Magyar Önkormányzati
Nemzeti Közösség

A Szlovén Köztársaság Kormánya

Barbara Kolenko Helbl
Főtitkár

A határozatot megkapja:

- Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva
- Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost - Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség
- Nevelésügyi és Oktatási Minisztérium (gp.mvi@gov.si)
- Pénzügyminisztérium (gp.mf@gov.si)
- Közigazgatási Minisztérium (gp.mju@gov.si)
- A Szlovén Köztársaság Jogalkotási Kormányhivatala (gp.svz@gov.si)
- A Szlovén Köztársaság Kormánya Kommunikációs Hivatala (gp.ukom@gov.si)

A „Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva” nevelési-oktatási közintézet alapításáról szóló határozat melléklete

Az iskola egyéb tevékenységei:

C/25.619 - fémek egyéb felület- és hőkezelése,
C/25.620 - általános gépészeti munkák,
C/25.990 – máshova nem sorolt fémtermékek gyártása,
G/45.200 - gépjárművek karbantartása és javítása,
H/49.410 - közúti áruszállítás,
I/56.102 - büfék és hasonló létesítmények,
I/56.290 - egyéb vendéglátás,
I/56.210 - alkalmi ételkészítés és ételkiszállítás,
I/56.300 - italszolgáltatás,
J/58.110 - könyvkiadás,
J/58.140 - folyóiratok és egyéb időszaki kiadványok kiadása,
J/58.190 - egyéb kiadványok,
J/62.010 - számítógépes programozás,
J/62.090 - egyéb információtechnológiai és számítástechnikai szolgáltatás,
J/63.110 - adatfeldolgozás és kapcsolódó tevékenységek,
J/63.120 - webes portálok üzemeltetése,
L/68.200 - saját vagy bérelt ingatlanok bérbeadása és üzemeltetése,
M/71.200 - műszaki vizsgálat és elemzés,
M/72.190 – kutatási és fejlesztési tevékenységek a természettudomány és technológia egyéb területén,
M/72.200 - kutatási és fejlesztési tevékenységek a társadalom- és bölcsészettudományok területén,
M/73.200 - piackutatás és közvélemény-kutatás,
M/74.300 - fordítás és tolmácsolás,
M/74.100 - formatervezés és dekoráció rendezés és készítés,
M/74.900 – máshova nem sorolt egyéb szakmai és műszaki tevékenység,
N/82.190 - fénymásolás, dokumentumkészítés és egyéb irodai tevékenységek,
N/82.300 - kiállítások, vásárok, találkozók szervezése,
N/82.990 - máshová nem sorolt üzleti tevékenységhez kapcsolódó tevékenységek,
P/85.410 – felső szintű nem felsőfokú oktatás
P/85.510 - sport és szabadidős oktatás, képzés és továbbképzés,
P/85.520 - oktatás, képzés és továbbképzés a kultúra és a művészetek területén,
P/85.590 - máshova nem sorolt egyéb oktatás, továbbképzés és képzés,
P/85.600 - oktatást kiegészítő tevékenységek,
R/90.010 – előadó-művészet,
R/90.020 - előadó-művészetet kiegészítő tevékenységek,
R/90.030 - alkotóművészet,
R/90.040 – kulturális rendezvények létesítményeinek üzemeltetése,
R/93.130 – testedzési létesítmények üzemeltetése,
R/93.190 - egyéb sporttevékenységek,
R/93.299 - máshová nem sorolt szabadidős tevékenységek,
S/96.090 - máshová nem sorolt egyéb szolgáltatási tevékenység.