

Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti na podlagi 16. člena Statuta Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti (Népújrás št. 22/2015 in spremembe) je na svoji 3. izredni seji, dne 9. 9. 2024 sprejel

PRAVILNIK O BIVANJU V DIJAŠKO-NASTANITVENEM CENTRU DOLGA VAS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se urejajo pogoji in postopek sprejema in bivanja v Dijaško-nastanitvenem centru Dolga vas (v nadaljevanju: nastanitveni center), postopki uresničevanja in varstva pravic ter obveznosti dijakov in ostalih, ki bivajo v nastanitvenem centru.

2. člen (pravica do bivanja v nastanitvenem centru)

(1) Pravico do bivanja v nastanitvenem centru ima dijak, ki se izobražuje v Dvojezični srednji šoli Lendava (v nadaljevanju: DSŠL) in ima stalno prebivališče oddaljeno najmanj 10 km od kraja šolanja.

(2) Če po sprejemu dijakov iz prvega odstavka tega člena ostanejo še prosta mesta, lahko nastanitveni center v skladu s pogoji, ki jih določi sofinancer izgradnje nastanitvenega centra, sprejme tudi druge osebe.

(3) Če nastanitveni center med šolskim letom v nezasedene nastanitvene zmogljivosti nastani osebe, ki nimajo statusa dijaka, določi pogoje bivanja v skladu s pravili nastanitvenega centra, tako, da zagotovi nemoteno bivanje ter izvajanje pravic in obveznosti dijakov v nastanitvenem centru.

3. člen (upravljavec nastanitvenega centra)

(1) Upravljavca nastanitvenega centra določi Svet PMSNS s posebnim sklepom.

II. SPREJEM IN BIVANJE

A) POSTOPEK SPREJEMA V NASTANITVENI CENTER

4. člen (razpisni postopek)

(1) Upravljavec nastanitvenega centra (v nadaljevanju: upravljavec) praviloma do konca julija tekočega leta objavi razpis za bivanje v nastanitvenem centru. V njem določi število prostih mest in pogoje za sprejem novincev za naslednje šolsko leto.

(2) Upravljavec informativne dneve, na katerih kandidate seznani s pogoji bivanja, izvaja praviloma sočasno, kot DSŠL.

(3) Prijavno-vpisni postopek poteka v skladu z roki, določenimi v razpisu. Kandidat se prijavi na obrazcu, ki ga določi upravljavec.

(4) Nastanitveni center sprejme kandidata tudi zunaj rokov iz tega člena, če so na voljo prosta mesta.

5. člen **(postopek sprejema)**

(1) Pred sprejemom kandidata upravljavec preveri, ali ima prijavljeni kandidat status dijaka. Podatek o statusu dijaka si pridobi neposredno iz uradnih evidenc oziroma od šole.

(2) Upravljavec o sprejemu kandidata v nastanitveni center odloči najkasneje v tridesetih dneh po končanem prijavno-vpisnem postopku.

(3) Kandidata se o sprejemu obvesti s sklepom.

(4) V sklepu se za kandidate, ki niso sprejeti, navedejo razlogi za nesprejem in možnost pritožbe zoper odločitve o izbiri.

(5) Kandidatu, ki je sprejet v nastanitveni center, se skupaj s sklepom vroči oziroma pošlje v podpis tudi pogodba o bivanju v nastanitvenem centru (v nadaljnjem besedilu: nastanitvena pogodba).

6. člen **(postopek in merila izbire ob omejitvi sprejema)**

(1) Če je prijav več kot je prostih mest, se kandidati izberejo na podlagi meril, ki jih določi upravljavec.

(2) Prednost pri vpisu imajo kandidati, ki imajo stalno prebivališče na narodnostno mešanem območju Slovenije.

7. člen **(sklenitev nastanitvene pogodbe)**

(1) Upravljavec z osebami, ki jih sprejme v nastanitveni center, praviloma pred nastanitvijo sklene nastanitveno pogodbo.

(2) Nastanitvena pogodba se sklene za obdobje trajanja izobraževalnega programa, v katerega se je kandidat vpisal, razen, če se pogodbeni stranki ne sporazumeta o krajšem obdobju bivanja v nastanitvenem centru.

(3) Nastanitvena pogodba se podpiše v 15 dneh po prejemu sklepa o sprejemu v nastanitveni center. Če kandidat v tem roku nastanitvene pogodbe ne podpiše, se šteje, da ne želi bivati v nastanitvenem centru, v katerega je bil sprejet, in se o tem izda ugotovitveni sklep.

(4) Nastanitveno pogodbo za mladoletnega dijaka podpišejo poleg njega še njegovi starši oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: starši) ali njihov pooblaščenec, za polnoletnega dijaka pa poleg njega tudi starši ali druga polnoletna zaposlena oseba kot pogodbeni porok.

8. člen **(vsebina nastanitvene pogodbe)**

(1) Z nastanitveno pogodbo se uredijo medsebojne pravice in obveznosti, ki se nanašajo na pogoje bivanja v nastanitvenem centru, cena nastanitve oziroma drugi stroški bivanja in način plačevanja.

(2) V nastanitveni pogodbi se lahko še:

- določijo dnevi prisotnosti oziroma odsotnosti (ob koncu tedna, za praznike, med šolskimi počitnicami in podobno) v skladu s šolskim koledarjem,
- uredi način sodelovanja s starši dijaka in njihova pooblastila nastanitvenemu centru iz tega pravilnika,

- določi način uporabe osebnih stvari (na primer: računalnika in podobne opreme v nastanitvenem centru) v skladu s pravili nastanitvenega centra in
 - uredijo druge zadeve, ki so pomembne za bivanje v nastanitvenem centru.
- (3) Sestavni del nastanitvene pogodbe so lahko tudi druge priloge, ki jih upravljavec določi s pravili nastanitvenega centra.

9. člen **(standard bivanja)**

Nastanitveni center dijakom zagotavlja:

1. opremljeno sobo,
2. skupne in pomožne prostore,
3. vzdrževanje stavbe, opreme in napeljav po sanitarno-tehniških predpisih,
4. električno energijo za razsvetljavo in druge osebne potrebe,
5. hladno in toplo vodo za osebne potrebe,
6. posteljno perilo in njegovo vzdrževanje,
7. vzdrževanje reda in čistoče v skupnih in pomožnih prostorih,
8. ogrevanje prostorov v skladu s predpisi,
9. dostop do interneta.

B) STROŠKI BIVANJA V NASTANITVENEM CENTRU

10. člen **(stroški bivanja)**

- (1) Stroški bivanja v nastanitvenem centru se krijejo iz:
- plačil stroškov nastanitve,
 - dotacije Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. za vzdrževanje in upravljanje nastanitvenega centra,
 - drugih virov.
- (2) S plačilom nastanitve se krijejo stroški za nastanitev dijaka.
- (3) Dijak plačuje strošek nastanitve, ki se določi s cenikom.
- (4) Druge osebe, ki bivajo v nastanitvenem centru, plačujejo stroške bivanja, določene v ceniku nastanitvenega centra.

11. člen **(postopek določitve plačila nastanitve)**

- (1) Ceno nastanitve določi Svet PMSNS in ga upravljavec objavi v razpisu za vpis v bivanje v nastanitveni center.
- (2) V času letnih šolskih počitnic se strošek nastanitve ne plačuje.

12. člen **(plačevanje nastanitve)**

- (1) Stroški nastanitve se plačujejo mesečno.
- (2) Dijaku se v času trajanja pouka v šolskem letu zaračunavajo stroški nastanitve za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost v nastanitvenem centru. Upravljavec dijaku zmanjša te stroške zaradi daljše odsotnosti, če je tako določeno s cenikom.

C) SPLOŠNI POGOJI BIVANJA V NASTANITVENEM CENTRU

13. člen (naloge upravljavca)

Naloge upravljavca so zlasti:

1. zagotavljati dijakom primerno nastanitev v času bivanja v njem,
2. določiti pravila nastanitvenega centra,
3. sodelovati s šolo, v kateri se dijak izobražuje in z dijakovimi starši,
4. določiti pogoje bivanja za druge osebe, ki bivajo v nastanitvenem centru,
5. javno objaviti cene vseh storitev.

14. člen (hišni red)

(1) V hišnem redu se posebej določijo pogoji in pravila za dijake ter druge osebe, ki bivajo v nastanitvenem centru. Če druge osebe bivajo v nastanitvenem centru sočasno z dijaki, se hišni red prilagodi tako, da se podredi pravilom, ki veljajo za dijake.

(2) Hišni red mora nastanitveni center javno objaviti. Hišni red vsebuje zlasti:

1. poslovni čas (čas prihodov, izhodov, obiskov in drugo),
2. urnik aktivnosti in obveznosti dijakov (učenje, počitek, dežurstvo, druge dejavnosti, nočni čas),
3. pogoje in pravila v zvezi s prenočevanjem, odsotnostjo, zdravljenjem in podobno,
4. sobni red (razpored in uporaba sob, oprema, čiščenje sob, obiski),
5. način obveščanja in sodelovanja bivajočih v zvezi z zadevami, ki se nanašajo na njih,
6. varovanje objektov, način zagotavljanja zdravja, varnosti in zasebnosti ter
7. druge pogoje bivanja za druge osebe.

(3) Hišni red sprejme predsednik Sveta PMSNS.

15. člen (ugotavljanje statusa med bivanjem)

(1) Dijak mora najpozneje naslednji dan po preteku vpisnega roka v šolo sporočiti nastanitvenemu centru, ali se je vpisal v naslednji letnik. O spremembah v zvezi z njegovim statusom, ki vplivajo na njegovo pravico bivanja v nastanitvenem centru, je nastanitveni center dolžan sproti obveščati.

(2) Upravljavec lahko v času trajanja nastanitvene pogodbe sam preverja, ali ima dijak še status, na podlagi katerega ima pravico bivati v nastanitvenem centru.

16. člen (čas šolskih počitnic)

(1) Dijak mora najpozneje naslednji dan po zaključku šolskega leta izprazniti sobo in druge prostore, ki jih je uporabljal in jih očiščene ter v stanju, v kakršnem jih je prevzel, predati upravljavcu.

(2) Dijak ima pravico, da se vrne v nastanitveni center dan pred začetkom novega šolskega leta.

17. člen (prenehanje bivanja v nastanitvenem centru)

(1) Dijaku pravica do bivanja v nastanitvenem centru preneha z dnem izteka roka, določenega v nastanitveni pogodbi.

(2) Če dijaku status dijaka v šoli preneha pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka, sočasno preneha veljati tudi nastanitvena pogodba in se mora iz nastanitvenega centra izseliti najpozneje naslednji dan po prenehanju statusa.

(3) Če dijak želi nastanitveni center zapustiti pred iztekom pogodbenega obdobja, mora to sporočiti vsaj 30 dni pred nameravanim izstopom. Dijak mora predložiti tudi pisno izjavo staršev. Dijak, ki nastanitveni center zapušča pred iztekom odpovednega roka, je dolžan plačati stroške nastanitve do konca tekočega meseca oz. kot to določa pogodba.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena, se lahko iz utemeljenih razlogov sporazumno določi drug datum prenehanja nastanitvene pogodbe oziroma izstopa iz nastanitvenega centra.

(5) Če je dijak izključen iz nastanitvenega centra, se mora izseliti najpozneje naslednji dan po izvršljivosti sklepa o izključitvi iz nastanitvenega centra.

(6) Dijaka se ne sme izseliti iz nastanitvenega centra, dokler starši ali druge pooblaščen osebe oziroma pristojni organi ne zagotovijo njegovega prevzema oziroma spremstva.

(7) Če je dijak izključen iz nastanitvenega centra, ga je ta po preteku časa, za katerega je bil izključen, dolžan ponovno sprejeti pod enakimi pogoji, ki veljajo za ostale dijake.

(8) Ob izstopu upravljavec izda dijaku potrdilo o izstopu, ki vsebuje njegovo izjavo o izstopu in potrdilo nastanitvenega centra o tem, ali je dijak vrnil prejeto opremo nastanitvenega centra in poravnal druge obveznosti do nastanitvenega centra.

(9) Prenehanje oziroma podaljšanje bivanja drugih oseb se uredi s pravili nastanitvenega centra.

18. člen **(sodelovanje s starši)**

Upravljavec ob začetku šolskega leta dijaka in njegove starše seznani s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti dijakov v času bivanja v nastanitvenem centru. Sodelovanje s starši dijaka se izvaja z neposrednim osebnim stikom, pisno ali po telefonu ter na druge načine.

19. člen **(dolžnosti staršev)**

Starši so dolžni:

- izvrševati nastanitveno pogodbo dijaka,
- spremljati dijakovo bivanje in sodelovati pri vzgojni obravnavi,
- obvestiti nastanitveni center o zadevah, ki so pomembne za dijakovo varnost in zdravje oziroma o spremembi podatkov, pomembnih za dijakovo bivanje v nastanitvenem centru, in sicer najkasneje v osmih dneh od nastanka spremembe,
- aktivno sodelovati s strokovnimi delavci nastanitvenega centra.

20. člen **(pooblastila staršev)**

(1) Starši dijaka lahko pooblastijo upravljavca za:

1. uresničevanje pravic dijaka na podlagi zdravstvenega zavarovanja,
2. zastopanje pravic dijaka pred državnimi in drugimi institucijami oziroma organi v nujnih primerih, ko starši ne morejo biti prisotni in
3. pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov, ki so nujni za zagotavljanje zdravstvenega varstva dijaka.

(2) Pooblastila so lahko sestavni del nastanitvene pogodbe.

21. člen
(sodelovanje s šolo)

Nastanitveni center ob začetku šolskega leta pisno obvesti DSŠL o dijakih, ki bivajo v nastanitvenem centru. Sodelovanje s šolo se izvaja v okviru pisnega ali telefonskega obveščanja pristojnih organov šole in na druge načine.

D) PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER PREPOVEDI

22. člen
(pravice dijakov)

Dijak ima v nastanitvenem centru pravico do:

1. uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu s pravili nastanitvenega centra,
2. učenja in prostega časa,
3. zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
4. uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
5. nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu z normativi in standardi bivanja v nastanitvenem centru ter pravili nastanitvenega centra,
6. delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
7. varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
8. zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja in
9. spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami.

23. člen
(dolžnosti dijakov)

Dolžnosti dijakov v času bivanja v nastanitvenem centru so:

1. da upoštevajo določila tega pravilnika in pravila nastanitvenega centra,
2. da redno in pravočasno obiskujejo učne ure in druge oblike organiziranega dela v skladu s pravili nastanitvenega centra,
3. da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene s pravili nastanitvenega centra,
4. da dijakov in delavcev nastanitvenega centra ne ovirajo in ne motijo pri delu,
5. da ravnaajo v skladu z navodili in odločitvami strokovnih delavcev nastanitvenega centra in drugih pristojnih organov nastanitvenega centra,
6. da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
7. da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,
8. da odgovorno ravnaajo z opremo in napravami ter drugim premoženjem nastanitvenega centra, bivajočih ali drugih oseb v nastanitvenem centru,
9. da spoštujejo in varujejo živo in neživo naravo,
10. da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote,
11. da se spoštljivo vedejo do dijakov, delavcev nastanitvenega centra in drugih oseb,
12. da skrbijo za urejenost in snažnost sobe, nastanitvenega centra in okolja.

24. člen (prepovedi)

V nastanitvenem centru je prepovedano:

1. nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
2. izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v nastanitveni center,
3. prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje, uživanje alkohola ali drugih drog,
4. kajenje,
5. prihod in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
6. vnašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
7. vnašanje hišnih ljubljencev in drugih živali,
8. ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
9. ogrožanje življenja živali in rastlin,
10. onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave in
11. kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

25. člen (odgovornosti dijakov)

(1) Dijak je odgovoren za izpolnjevanje obveznosti in odgovarja za kršitve dolžnosti, pravil in prepovedi, določenih s tem pravilnikom in hišnim redom.

(2) Za storjene kršitve se lahko dijaku izrečejo vzgojni ukrepi in določi povrnitev povzročene škode.

26. člen (prepovedane substance in predmeti)

(1) Če je podan utemeljen sum, da dijak v sobi poseduje alkohol, prepovedano psihogeno substanco ali nevaren predmet (nož in ostalo orožje, pirotehnična sredstva, solzivec ipd.), pooblaščen osebni upravljavca ob sodelovanju dijaka lahko pregleda vsebino omare ali druge opreme ter osebne stvari dijaka takoj, ko izve za obstoj utemeljenega suma. Pooblaščen osebni upravljavca o postopku obvesti starše, ki lahko postopku prisostvujejo.

(2) V primeru, da je podan utemeljen sum, da je dijak pod močnim vplivom alkohola ali prepovedane psihogene substance, pooblaščen osebni upravljavca o tem obvesti njegove starše in jih pozove, da se v najkrajšem možnem času oglasijo v nastanitvenem centru.

(3) V primeru, da je podan razlog za utemeljen sum, da gre za kaznivo dejanje, pooblaščen osebni upravljavca v skladu s predpisi o tem obvesti pristojne uradne osebe.

(4) O ugotovitvah pregleda pooblaščen osebni upravljavca naredi zapisnik, na katerega se podpišejo vsi prisotni.

(5) Morebitne zasežene nevarne ali druge prepovedane stvari se začasno shranijo v prostorih upravljavca ter se izročijo staršem ali v skladu s predpisi drugi za to pristojni uradni osebi.

27. člen (odgovornost staršev)

(1) Pooblaščen osebni upravljavca v primerih, ko je podan utemeljen sum iz 1. odstavka 25. člena tega pravilnika, takoj obvesti starše, da se v najkrajšem času, oziroma če gre za primer iz 2. ali 3. odstavka 25. člena tega pravilnika, nemudoma oglasijo v nastanitvenem centru in sodelujejo pri izvajanju potrebnih ukrepov.

(2) Starši ali skrbniki so se v nastanitvenem centru dolžni oglasiti v času, ki ga določi pooblaščen oseb upravljavca v skladu s prejšnjim odstavkom. Pooblaščen oseb upravljavca lahko potrebne nujne ukrepe izvede brez staršev:

- če starši niso dosegljivi preko telefona, ki je določen za njihovo obveščanje v nujnih primerih,
- če se ne odzovejo na povabilo v dogovorjenem času, in sicer potem, ko preteče ena ura od dogovorjenega časa za prihod staršev,
- če starši sporočijo, da ne morejo ali ne bodo prišli v nastanitveni center v času, ki ga navede pooblaščen oseb upravljavca.

(3) Pooblaščen oseb upravljavca starše obvešča o postopku.

E) POSTOPEK VZGOJNEGA UKREPANJA

28. člen (kršitve)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do dijakov, delavcev nastanitvenega centra in drugih,
- neprimeren odnos do premoženja nastanitvenega centra in drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in pravil nastanitvenega centra.

29. člen (uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

(1) Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v nastanitvenem centru.

(2) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek ukrepa zaradi kršitev, za katere se lahko izreče izključitev iz nastanitvenega centra, je pristojna odgovorna oseb upravljavca.

(3) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev, in dijaka, ki je kršitev storil.

(4) V postopku ugotavljanja kršitve ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši.

(5) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje druga polnoletna oseb, ki ji dijak zaupa.

(6) Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

(7) Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

30. člen (alternativni ukrepi)

(1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(2) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše. Če se dijak s tem strinja, se tak ukrep izvrši tako, da se z dijakom predhodno dogovori o načinu in času izvršitve. Diak mora dati soglasje k predlogu alternativnega vzgojnega ukrepa najpozneje v 24 urah od takrat, ko se ga z njim seznani.

(5) Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

- (1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep, o izključitvi pa odločba (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa) v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.
- (2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen.

- (1) Dijak lahko poda zahtevo za varstvo pravic, če meni, da so odločitve v zvezi s sprejemom, bivanjem, plačevanjem nastanitve, vzgojnimi ukrepi, disciplinskim ukrepanjem in v drugih primerih v nasprotju z določbami zakona, tega pravilnika, nastanitvene pogodbe in pravil nastanitvenega centra oziroma če so kako drugače neutemeljene oziroma nepravilne.
- (2) Pritožba se lahko pošlje po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja v osmih dneh po prejemu odločitve oziroma po tem, ko se je izvedelo za kršitev.
- (3) O pritožbah odloča pritožbena komisija, ki ga imenuje odgovorna oseba upravljavca.
- (4) Pritožbeni organ odloči o pritožbi v petnajstih dneh po vložitvi pritožbe.
- (5) Pritožbeni organ lahko potrdi odločitev prvostopenjskega organa in pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali pa pritožbi ugotovi in odpravi odločitev prvostopenjskega organa ter sam odloči o zadevi, ki je predmet pritožbe. Pritožbi lahko tudi ugotovi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči.

(1) Nastanitveni center mora ravnati z dokumentacijo, ki jo pridobi in ustvari v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po njegovem sprejetju, uporabljati pa se začne od 1. septembra 2024.

Dušan Orban
predsednik Sveta PMSNS

