



V skladu s 16. členom Statuta Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti je Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti na svoji 12. redni seji dne 19. 3. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o kadrovskih štipendijah in štipendijah za deficitarne poklice terciarnega izobraževanja (program „Vissza a Muravidékre!”)

1. člen

Ta pravilnik ureja kadrovske štipendije in štipendije za deficitarne poklice terciarnega izobraževanja, ki jih financira PMSNS (v nadaljevanju: kadrovske štipendije). Podrobneje opredeljuje upravičence, pogoje, postopek financiranja in dodelitve štipendij ter druga vprašanja, povezana s štipendijami PMSNS.

2. člen

Namen financiranja kadrovskih štipendij je slediti kadrovskim potrebam delodajalcev na narodnostno mešanem območju glede poznavanja madžarskega jezika kot uradnega (učnega) jezika.

Financiranje oziroma dodelitev štipendij je namenjeno študentom univerzitetnega, enovitega magistrskega ali magistrskega študija na madžarskih visokošolskih ustanovah, ki študirajo ali so bili sprejeti na študijski program po t. i. dnevnem urniku (*»nappali munkarend«*) in bodo po končanem študiju prejeli diplomo.

3. člen

Sredstva za financiranje kadrovskih štipendij se zagotovijo v proračunu PMSNS na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

Višina in število financiranih štipendij je odvisna od razpoložljivih sredstev v proračunu.

4. člen

Štipendija, ki jo PMSNS financira, je kadrovska štipendija ali štipendija za deficitarne poklice (odvisno od tega, ali je zagotovljen bodoči delodajalec ali ne), ki se študentom, ki študirajo po t. i. dnevnem urniku (*»nappali munkarend«*), dodeli za začetek ali nadaljevanje visokošolskega izobraževanja, in sicer na podlagi potreb delodajalcev na narodnostno mešanem območju in štipendistovega znanja madžarskega jezika kot uradnega (učnega) jezika ter ob izpolnjevanju pogojev, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu za financiranje kadrovskih štipendij PMSNS.

Kadrovska štipendija ali štipendija za deficitarne poklice se dodeli študentom, ki svoje visokošolsko izobraževanje na Madžarskem začnajo ali nadaljujejo po t. i. dnevnem urniku (*»nappali munkarend«*). Štipendija se ne podeljuje študentom, ki študirajo po t. i. »večernem urniku« (*»esti munkarend«*) ali dopisnega (*»levelező munkarend«*) študija oziroma študija na daljavo (*»távoktatás«*), razen v primeru, če se izbran študijski program po t. i. dnevnem urniku ne izvaja nikjer v državi

Kadrovska štipendija ali štipendija za deficitarne poklice se lahko podeli tudi študentom z državno podporo ali drugo štipendijo (*»állami vagy egyéb ösztöndíjjal támogatott«*), oziroma tistim, ki si univerzitetni, enovit magistrski ali magistrski študij financirajo sami (*»önköltséges«*).

5. člen

S kadrovskimi štipendijami PMSNS podpira študente, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na narodnostno mešanem območju ali so obiskovali dvojezično (slovensko-madžarsko) osnovno šolo in/ali dvojezično (slovensko-madžarsko) srednjo šolo ter začenjajo ali nadaljujejo univerzitetni, enovit magistrski ali magistrski študij na Madžarskem po javno veljavnem dnevnem urniku (*»nappali munkarend«*) ter se obvežejo, da bodo po končanem študiju (po pridobitvi diplome) sklenili delovno razmerje z delodajalcem, ki svojo dejavnost oziroma storitev izvaja na narodnostno mešanem območju Prekmurja in ima to dejavnost registrirano v svojem aktu o ustanovitvi.

PMSNS v vsakoletnem javnem razpisu določi študijske programe in smeri, ki so predmet kadrovske štipendije.

6. člen

PMSNS za posamezno študijsko leto praviloma do konca oktobra objavi javni razpis za financiranje kadrovskih štipendij PMSNS. Študijske programe in študijske smeri, ki so predmet javnega razpisa, določi Komisija za šolstvo Sveta PMSNS, potrdi pa jih Svet PMSNS.

Javni razpis mora vsebovati:

1. študijski program, smer in stopnjo izobrazbe;
2. število razpisanih štipendij;
3. rok za vložitev prijave na javni razpis;
4. pogoj, da bo štipendist po končanem študiju sklenil delovno razmerje z delodajalcem, ki svojo dejavnost oziroma storitev izvaja na narodnostno mešanem območju in ima to dejavnost registrirano v svojem aktu o ustanovitvi, in sicer na delovnem mestu, kjer je pogoj poznavanje madžarskega jezika kot uradnega (učnega) jezika;
5. druge pogoje za zaposlitev s posebnimi predpisi;
6. način prijave na javni razpis.

Javni razpis se objavi na spletni strani PMSNS. Obvestilo o javnem razpisu se lahko objavi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

7. člen

Vloga za pridobitev štipendije mora vsebovati:

1. prijavnico za pridobitev štipendije;
2. potrdilo o vpisu v tekoči letnik študija;
3. potrdilo o študijskem uspehu (ocene zadnjega zaključenega letnika); študenti prvega letnika priložijo spričevalo zadnjega letnika srednje šole in potrdilo o opravljeni maturi/zaključnem izpitu z ocenami;
4. potrdilo o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji (za ta namen ustreza tudi kopija slovenskega osebne dokumenta);
5. življenjepis;
6. vizijo prihodnosti.

Vloga za pridobitev štipendije se posreduje po pošti ali v elektronski obliki v PDF-formatu (pri čemer veljavnost vloge ni pogojena z digitalnim podpisom).

8. člen

O dodelitvi štipendije odloča Svet PMSNS na podlagi predloga Komisije Sveta PMSNS za šolstvo.

Če Svet PMSNS oceni, da nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu za financiranje kadrovskih štipendij, lahko štipendija za določen študijski program oziroma smer študija ostane nedodeljena.

Predsednik Sveta PMSNS na podlagi opravljene izbire izda sklep, s katerim vsakega od prijavljenih kandidatov na javni razpis obvesti o odločitvi Sveta PMSNS.

9. člen

PMSNS za namene razpisa kadrovskih štipendij poišče potencialne delodajalce ter z izbranimi podpiše sporazum o sodelovanju.

Medsebojna razmerja med PMSNS kot financerjem, delodajalcem in štipendistom se določijo v pogodbi o kadrovski štipendiji.

Pogodba se sklene za celotno obdobje študija štipendista in se za posamezno študijsko leto po potrebi usklajuje z aneksom k pogodbi.

Pogodba mora vsebovati znesek štipendije, obdobje prejemanja ter opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Pogodbo podpišejo predsednik Sveta PMSNS, odgovorna oseba delodajalca in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

V kolikor kateri od potencialnih delodajalcev med obdobjem štipendiranja kljub podpisu sporazuma o sodelovanju in pogodbe o štipendiranju odstopi od pogodb, PMSNS poišče drugega potencialnega delodajalca. V kolikor PMSNS do konca študija študenta novega delodajalca ne najde, je študent oproščen vseh pogodbenih obveznosti in se smatra, da je na mesto kadrovske štipendije prejemal štipendijo za deficitarne poklice. V kolikor se najde nov delodajalec, je štipendist le-tega dolžan sprejeti.

10. člen

Štipendistom se štipendija izplačuje mesečno, do 10. dne v mesecu za vsak mesec do konca visokošolskega izobraževanja, določenega v pogodbi o štipendiranju oziroma do zaključka študija.

Čas izplačevanja štipendije je enak času visokošolskega izobraževanja, ki ga visokošolska ustanova opredeli s semestri(»*félév*«), v kolikor študent štipendijo pridobi v 1. semestru študija.

11. člen

O vsaki okoliščini, ki vpliva na štipendijsko razmerje, je štipendist PMSNS dolžan obvestiti takoj oziroma najkasneje v 15 dneh od njenega nastopa. Te okoliščine so lahko na primer:

- pridobitev diplome;

- dopust za nego in varstvo otroka ter starševski dopust;
- sprememba stalnega ali začasnega prebivališča;
- sklenitev delovnega razmerja;
- nezmožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopracenjenih študijskih obveznosti;
- druge spremembe.

12. člen

Štipendist mora na začetku študijskega leta PMSNS predložiti potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu.

13. člen

Štipendist je do štipendije za vsak semester študija upravičen le enkrat, v nasprotnem primeru mu štipendija miruje (se ne izplačuje za študijsko leto, ki ga ponavlja).

Izplačevanje štipendije začasno miruje tudi, če PMSNS ugotovi, da štipendist ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

14. člen

Štipendistu štipendijsko razmerje preneha, če:

1. brez soglasja štipenditorja spremeni študijski program oziroma smer študija;
2. opusti študij;
3. ne dokonča študija v roku, določenim s študijskim programom;
4. ne izpolnjuje študijskih obveznosti v skladu s študijskim programom;
5. je izključen iz visokošolske ustanove;
6. navaja neresnične podatke ali zamolči podatke, ki vplivajo na štipendijsko razmerje;
7. ravna v nasprotju z 11. členom tega pravilnika;
8. med časom študija pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju;
9. je bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega je neprimeren za opravljanje del in nalog za potrebe, za katere prejema štipendijo.

15. člen

V primerih iz 14. člena tega pravilnika mora štipendist vrniti vse prejete štipendije z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

Štipendist mora vrniti vse prejete štipendije tudi v primeru, če po končanem študiju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju ali se redno zaposli v nasprotju s tem pravilnikom oziroma pogodbo o štipendiranju.

16. člen

Štipendist iz tega pravilnika je v delovnem razmerju na delovnem mestu iz 6. člena tega pravilnika dolžan ostati najmanj toliko časa, kolikor znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

17. člen

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če:

1. izpolni vse pogodbene obveznosti, določene s pogodbo o štipendiranju;

2. mu štipenditor v 90 dneh po prejemu pisnega obvestila o zaključku študija ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju oziroma mu pisno ne zagotovi, da mu bo v primernem roku to zagotovil;
3. postane trajno nezmožen za šolanje in delo.

Izjemoma je lahko štipendist delno ali v celoti oproščen vračila štipendije v primeru dalj časa trajajoče bolezni ali invalidnosti I. kategorije štipendista ali njegovih ožjih družinskih članov ter v primeru smrti otrok, staršev ali skrbnikov štipendista, če je bil to razlog, da je opustil študij oziroma ali se ni zaposlil.

18. člen

Svet PMSNS lahko štipendistu, ki je materialno ogrožen, omogoči obročno odplačevanje prejete štipendije.

Čas obročnega odplačevanja prejete štipendije ne sme biti daljši od časa prejemanja kadrovske štipendije.

V izjemnih primerih lahko Svet PMSNS za določen čas odloži obveznost štipendista iz prejšnjega odstavka.

19. člen

Kadrovska štipendija, ki se financira s strani PMSNS, je združljiva z vsemi štipendijami, razen s štipendijami za deficitarne poklice.

20. člen

V primeru odstopanja med besedilom pravilnika v madžarskem in slovenskem jeziku, je merodajno besedilo v madžarskem jeziku.

21. člen

O spornih zadevah in o zadevah, ki jih ta pravilnik ne ureja, odloča Svet PMSNS s sklepom.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju, uporabljati pa se začne z 20. 3. 2025.

Dušan Orban
predsednik Sveta PMSNS

