

**NYILVÁNOS PÁLYÁZAT
A GAZDASÁGI BERUHÁZÁSOK SERKENTÉSÉRE AZ ŐSHONOS
MAGYAR NEMZETI KÖZÖSSÉG ÁLTAL LAKOTT TERÜLETEN A 2024-ES
ÉVRE – 1. INTÉZKEDÉS
A MAGYAR NEMZETI KÖZÖSSÉG GAZDASÁGI ALAPJÁNAK
SERKENTÉSI PROGRAMJA 2021–2024 (JR PMSNS–MMÖNK – UKREP
1/2024) KERETÉBEN**



TARTALOM

1. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	4
1.1 A közvetett költségvetési felhasználó	4
1.2 A nyilvános pályázat jogi alapja	4
2. A NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA, JOGOSULTSÁGI TERÜLETEI, SZÁNDÉKA ÉS CÉLJA	5
2.1 A nyilvános pályázat tárgya	5
2.2 Jogosultsági területek	5
2.3 A nyilvános pályázat szándéka	5
2.4 A nyilvános pályázat célja	5
3. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI	6
3.1 Jogosult pályázók	6
4. FINANSZÍROZÁS	7
4.1 A rendelkezésre álló eszközkeret	7
4.2 Az igényelt eszközök összegének korlátozása	7
4.3 A költségek elszámolhatóságának időszaka	8
4.4 Támogatás a „de minimis” szabály alapján	8
4.4.1 A „de minimis” támogatás halmozhatósága	9
4.5 Kettős finanszírozás	10
4.6 A támogatások kifizetése	10
5. A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGA	10
5.1 Elszámolható költségek	10
5.2 Nem elszámolható költségek	11
5.3 A támogatás odaítélésére és kifizetésére vonatkozó egyéb feltételek	12
5.4 A PROJEKT PÉNZÜGYI KONSTRUKCIÓJA	13
6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA	13
6.1 A pályázati határidők és a benyújtás módja	13
6.2 A beadványok felbontása, formai teljességének ellenőrzése és értékelése	14
6.2.1 A beadványok felbontása	14
6.2.2 A beadványok formai teljességének ellenőrzése	14
6.2.3 A beadvány teljessége	14
6.2.4 A beadványok érvénytelennek tekintése	17
6.2.5 A beadványok elutasítása	17
6.2.6 A beadványok értékelése	18
6.3 Értesítés az elbírálásról	18
6.3.1 Jogi védelem	19
6.3.2 A „de minimis” támogatás odaítélésének időpontja	19

6.3.3	A pályázatban és a szerződés megkötésekor benyújtott nyilatkozatok és adatok	19
7.	ÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUMOK	19
7.1	A pályázó értékelése	20
7.2	A projekt értékelése.....	20
8.	A SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME.....	23
9.	A PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG MUNKÁJÁNAK BEFOLYÁSOLÁSÁRA VONATKOZÓ TILALOM.....	24
10.	PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ	24
11.	A KEDVEZMÉNYEZETT FELELŐSSÉGE ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	25
12.	A SZERZŐDÉS.....	25
13.	BIZTOSÍTÉK A KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉRE	26
13.1	Magánvállalkozók.....	26
13.2	Gazdasági társaságok	26

1. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1.1 A közvetett költségvetési felhasználó

A pályázat kiírója a Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség (a továbbiakban: MMÖNK), Glavna ulica – Fő utca 7., 9220 Lendava – Lendva.

1.2 A nyilvános pályázat jogi alapja

A nyilvános pályázat A kiegyensúlyozott területi fejlődést elősegítő törvény 14. cikke (ZSRR-2, az SzK Hivatalos Lapja 20/11, 57/12, 46/16 és 18/23-ZDU-10 sz.), A közpénzekről szóló törvény (az SzK Hivatalos Lapja 11/11 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/13 – mód., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – AB rend., 18/23-ZDU-10 és 76/23. sz.), a Szlovén Köztársaság 2024-es évre vonatkozó költségvetése (az SzK Hivatalos Lapja 150/22 és 123/23 sz.), a Szlovén Köztársaság 2024-es és 2025-ös költségvetésének végrehajtásáról szóló törvény (az SzK Hivatalos Lapja 123/23 és 12/2024), A magyar nemzeti közösség gazdasági alapjának serkentési programja 2021–2024 (2021. 01. 07-én elfogadott, 09502-1/2020/3 számú kormányhatározat és módosításai; a továbbiakban: Program), az Európai Bizottság 2013. december 18-i, 1407/2013/EU számú, legutóbb az Európai Bizottság 2023. október 4-i, 2023/2391 számú, a 717/2014/EU rendeletnek, az 1407/2013/EU rendeletnek, az 1408/2013/EU és a 360/2012/EU rendeletnek a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott csekély összegű támogatás tekintetében, valamint a 717/2014/EU rendeletnek az egy és ugyanazon vállalkozásnak nyújtható csekély összegű támogatás teljes összege, az alkalmazási időszaka és egyéb kérdések tekintetében történő módosításáról szóló rendelet (az EU Hivatalos Lapja L, 2023. 10. 5., 1. old.) alapján módosított rendelete az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (az EU Hivatalos Lapja L 352, 2013. 12. 24., 1. old.; a továbbiakban: Bizottság rendelete), a Pénzügyminisztérium 2016. 05. 09-i, a „de minimis” támogatási program „MGRT de minimis pénzügyi támogatások kivitelezésének programja – de minimis” (bejelentési szám: M001-2399245-2015/I) megfelelőségére vonatkozó véleménye, valamint az 1. intézkedés – A gazdasági beruházások serkentése kivitelezéséről és támogatásáról szóló, C2130-21G900001. számú, 2021. 3. 29-i keltezésű szerződés alapján kerül megjelentetésre.

Az MMÖNK a jelen nyilvános pályázat során végzett valamennyi intézkedést (beadványok feldolgozása, határozatok kiadása, szerződések megkötése, szerződések kivitelezése stb.) a fentiekben felsorolt jogalapok alapján és azokkal összhangban fogja végrehajtani. A nyilvános pályázat vagy a támogatási szerződés rendelkezései és a fentiekben felsorolt jogalapok között felmerülő eltérések esetén az utóbbiak közvetlenül alkalmazandók.

A jelen nyilvános pályázatban alkalmazott kifejezések/fogalmak értelmezéséhez a Bizottság rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA, JOGOSULTSÁGI TERÜLETEI, SZÁNDÉKA ÉS CÉLJA

2.1 A nyilvános pályázat tárgya

A nyilvános pályázat tárgya azon projektek társfinanszírozása, amelyek biztosítják a 2024-es évre vonatkozó, A magyar nemzeti közösség gazdasági alapjának serkentési programja 2021–2024 1. intézkedése céljainak megvalósítását.

2.2 Jogosultsági területek

A nyilvános pályázat jogosultsági területe A magyar nemzeti közösség gazdasági alapjának serkentési programja 2021–2024 (a továbbiakban: Program) programterülete.

A projektek megvalósításának társfinanszírozása az alábbi, az őshonos magyar nemzeti közösség által lakott területeken lehetséges:

- Dobronak községben: Dobrovnik / Dobronak és Žitkovci / Zsitkóc,
- Hodos községben: Hodoš / Hodos és Krplivnik / Kapornak,
- Moravske Toplice községben: Motvarjevci / Szentlászló, Pordašinci / Kisfalu, Čikečka vas / Csekefa, Prosenjakovci / Pártosfalva, Središče / Szerdahely,
- Lendva községben: Radmožanci / Radamos, Kamovci / Kámaháza, Genterovci / Göntérháza, Mostje / Hídvég, Banuta / Bánuta, Dolga vas / Hosszúfalu, Dolgovaške gorice / Hosszúfaluhegy, Lendavske gorice / Lendvahegy, Lendava / Lendva, Dolnji Lakoš / Alsólakos, Gornji Lakoš / Felsőlakos, Čentiba / Csente, Dolina / Völgyifalu, Pince / Pince, Pince marof / Pincemajor, Petišovci / Petesháza, Trimlini / Hármasmalom, Gaberje / Gyertyános, Kapca / Kapca, Kot / Kót
- Šalovci községben: Domanjševci / Domonkosfa.

2.3 A nyilvános pályázat szándéka

A nyilvános pályázat szándéka az őshonos magyar nemzeti közösség által lakott terület gazdasági fejlődésének serkentése a mikro-, kis- és középvállalkozások új termelési teljesítőképességének társfinanszírozása és a már meglévők frissítése révén.

2.4 A nyilvános pályázat célja

A nyilvános pályázat célja az őshonos magyar nemzeti közösség által lakott területek gazdasági fejlődésének serkentése, és ezáltal a munkanélküliségi ráta csökkentése a programterületen az egyes gazdasági szereplők társfinanszírozásba való bevonásával.

3. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

Minden pályázó köteles aláírni és mellékelni az 1. számú nyomtatványt: A pályázati feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozat, amellyel büntetőjogi és anyagi felelőssége mellett igazolja, hogy eleget tesz és elfogadja a nyilvános pályázaton való részvétel valamennyi pályázati feltételét. Amennyiben a feltételek teljesítésével kapcsolatosan kétség merülne fel, az MMÖNK-nak joga van a pályázótól kiegészítő magyarázatot kérni.

3.1 Jogosult pályázók

A jogosult pályázók közé tartozik mindazon jogi és természetes személy, amely gazdasági tevékenységgel foglalkozik és jelen pályázat benyújtásának időpontjában A gazdasági társaságokról szóló törvénnyel – ZGD-1 (az SzK Hivatalos Lapja 65/09 - UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – AB rend., 82/13, 55/15, 15/17 és 22/19- ZPosS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 és 75/23 sz.) összhangban legalább 12 hónapja bejegyzett, valamint eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- a pályázat benyújtásának időpontjában legalább 12 hónapja rendelkezik a jogosultsági területen bejegyzett székhellyel (a pályázat benyújtásának időpontját megelőző utolsó 12 hónap számítandó),
- a székhelyén, kirendeltségén vagy telephelyén a projekttel kapcsolatos tevékenységeket végzi, naponta átveszi a postai küldeményeket, valamint a Szlovén Posta a küldeményeit nem irányítja át más címre,
- a projektet a jogosultsági területen valósítják meg, a pályázó pedig egyúttal vállalja, hogy a társfinanszírozott állóeszközt 5 évig fenntartja a jogosultsági területen,
- nem részesül a nehézségekkel küzdő vállalatoknak nyújtott állami támogatásban (A nehézségekkel küzdő vállalatok támogatásáról és szerkezetátalakításáról szóló törvény – SzK Hivatalos Lapja 5/17 sz., valamint a 651/2014/EU rendelet 2. cikkének 18. pontja),
- a pályázat benyújtásának időpontjában a projekt tárgyát képező tevékenységgel a Szlovén Köztársaság nyilvántartásában szerepel,
- a pályázó és/vagy a pályázó többségi tulajdonosa a pályázat közzétételének időpontjában nem áll kényszerfelszámolási, csőd-, végelszámolási vagy kényszerleállási folyamat alatt, üzleti tevékenységét más okokból nem a bíróság kezeli és nem fizetéseképtelen A pénzügyi műveletekről, a fizetéseképtelenségi eljárásokról és a kényszerleállásról szóló törvény rendeleteinek értelmében (az SzK Hivatalos Lapja 176/21 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 178/21 – mód., 196/21 – AB rend., 157/22 – AB rend., 35/23 – AB rend., 57/23 – AB rend. És 102/23 sz.). Amennyiben az említett eljárások valamelyikére a benyújtott pályázat értékelése során kerül sor, a pályázat elutasításra kerül,
- a pályázónak nincs a pénzügyi igazgatóság szabályozásáról szóló törvény szerinti, az adóhivatal által beszedendő, a kötelező járulékokból származó vagy egyéb, nem adójellegű kötelezettsége (50 EUR vagy több a pályázat benyújtásától a szerződés aláírásáig tartó időszakban); a pályázó, amely gazdasági szereplő, a kötelezettségeit

- abban az esetben sem teljesíti, ha nem nyújtotta be a pályázat benyújtásának, illetve a szerződés megkötésének időpontjáig számított utolsó egy évre szóló, a munkaviszonyból származó jövedelemre vonatkozó adólevonások elszámolását,
- a pályázó számára a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium, valamint az MMÖNK vonatkozásában nem áll fenn üzleti tevékenység tilalma A feddhetetlenségre és a korrupció megelőzésére vonatkozó törvény 35. cikkében meghatározott értelemben (az SzK Hivatalos lapja, 69/11 sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 158/20, 3/22-ZDeb és 16/23-ZZPri),
 - a pályázó tényleges tulajdonosai szerepelnek az AJPES Tényleges tulajdonosok nyilvántartásában és A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről szóló törvény 19. cikkével összhangban (az SzK Hivatalos Lapja 48/22 és 145/22 sz.) nem érintettek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása miatt indított eljárásokban,
 - ugyanarra, az állami támogatás elemeit tartalmazó célra nem részesülnek közforrásokból származó társfinanszírozásban, valamint nem vesznek részt semmilyen közforrások beszerzésére vonatkozó folyamatban (helyi, állami vagy EU-s költségvetés),
 - a tulajdonos vagy a felelős személy nem volt olyan vállalkozás tulajdonosa (25 vagy több százalékban) vagy felelős vezetője, amely állami vagy európai alapokból származó támogatásban részesült, de nem teljesítette az összes, az állami vagy az európai eszközök odaítélését megalapozó szerződésből eredő kötelezettségét,
 - nem azon vállalkozások közé tartoznak, amelyek a Bizottság rendelete alapján nem részesülhetnek csekély összegű (de minimis) támogatásban (jelen pályázati dokumentáció 4.4 pontja – A „de minimis” szabály szerinti támogatások),
 - mikro-, kis- és középvállalkozások (mikro-, kis- és középvállalkozások a Bizottság 2003/361/EK számú ajánlása és a 651/2014/EU számú rendelete szerinti meghatározás alapján¹).

4. FINANSZÍROZÁS

4.1 A rendelkezésre álló eszközkör

Jelen, a 2024-es évre vonatkozó pályázat keretében rendelkezésre álló, vissza nem térítendő eszközök összege 331.995,51 EUR.

A szükséges pénzkört a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium 160045 – A nemzeti közösségek által lakott területek fejlesztése című költségvetési tétele biztosítja. Az NRP (Fejlesztési Programok Terve) száma az állami költségvetésben: 2130-21-9001.

4.2 Az igényelt eszközök összegének korlátozása

Az eszközök kifizetése a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium költségvetési

¹ Az Európai Bizottság 2003. május 6-i ajánlása a mikro-, kis- és középvállalkozások fogalmának meghatározásáról – *notifikációs szám K (2003) 1422*), 2003/361/EK; EU Hiv. lapja. r. I. EU, L 124, 2003. 5. 20. és az Európai Bizottság 2014. június 17-i 651/2014 számú rendelete (az EU Hiv. Lapja L187, 2017.6.26.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvántartásáról.

forrásainak rendelkezésre állásától függ. Amennyiben megszüntetésre vagy csökkentésre kerül az adott költségvetési tételen szereplő eszközökre vonatkozó felhasználási jog, az MMÖNK-nak joga van a nyilvános pályázat és a társfinanszírozásra vonatkozó határozatok visszavonására vagy a társfinanszírozási szerződéssel összhangban a támogatási összeg vagy a kifizetések ütemezésének módosítására.

Az igényelt támogatás legfeljebb a beruházás 75 százalékát teheti ki. A kedvezményezettnek legalább 25 százalékos önrészt kell biztosítania, amely közeszközöket nem tartalmazhat. Amennyiben a pályázó HÉA-visszaigénylésre jogosult adóalany, legfeljebb a támogatás 75 százalékára jogosult HÉA nélkül.

A minimális igényelhető (vissza nem térítendő) összeg 10.000,00 EUR, a maximális pedig 50.000,00 EUR. Az odaítélt támogatást a „de minimis” szabály is korlátozza, éspedig úgy, hogy az érintett vállalkozás együttes állami támogatásának összege három egymást követő naptári évben nem haladhatja meg a 200.000,00 EUR-t (illetve a 100.000,00 EUR-t, ha a közúti ágazatban működő vállalkozásról van szó). Annak megállapításánál, hogy az új „de minimis” támogatás meghaladja-e a „de minimis” támogatás engedélyezett összegét, figyelembe kell venni mindazon, a „de minimis” szabály szerinti támogatást, amelyben az egyesített vagy az összevont vállalkozások az utóbbi három évben részesültek.

4.3 A költségek elszámolhatóságának időszaka

A költség abban az esetben számolható el, ha a projekt tárgyának megrendelésére (megkötött szerződés, kiállított megrendelőlap), kifizetésére és beszerzésére, valamint a munkafolyamatba való bevonására és működőképessé tételére a jogosultsági területen, a költségek elszámolhatóságának időszakában került sor, éspedig a pályázat benyújtásának időpontjától számítva legkésőbb 2024. 09. 30-ig.

A projektek elindítására a pályázat benyújtása előtt nem kerülhet sor. A projektkivitelezés kezdetének az első, a projekttel kapcsolatos tevékenység elindítására vonatkozó kötelező erőjű kötelezettségvállalás (pl. szerződés megkötése, előleg, foglaló kifizetése stb.) időpontja tekintendő. Amennyiben a projekt kivitelezése már ezen időpont előtt elkezdődött, a támogatásra nem jogosult. A projekt elkezdésének első lehetséges dátuma a pályázat benyújtásának időpontja.

A jóváhagyott, de fel nem használt eszközöket az adott költségvetési évből a következőkbe nem lehet átvinni.

4.4 Támogatás a „de minimis” szabály alapján

Az Európai Bizottság rendeletének 1. cikkében meghatározott ágazatokban tevékenykedő szervezetek a „de minimis” szabály szerinti támogatás odaítélésére vonatkozó szabályokkal összhangban a jelen nyilvános pályázat keretében nyújtott támogatásban semmilyen körülmények között nem részesülhetnek.

A Bizottság rendeletével összhangban a „de minimis” támogatásban a következő vállalkozások nem részesülhetnek:

1. az alábbi ágazatokban tevékenykedők:

- halászat és akvakultúra
- az Európai Közösséget létrehozó szerződés I. számú mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelése,
- az Európai Közösséget létrehozó szerződés I. számú mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozása és értékesítése, éspedig a következő esetekben:
 - i. ha a támogatás összegét az érintett, elsődleges termelőktől felvásárolt vagy általuk a piacra bocsátott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
 - ii. ha a támogatás előfeltétele, hogy azt részben vagy teljesen az elsődleges termelőkre ruházzák át;

2. ha exportra vonatkozó, illetve, ha harmadik országba vagy tagállamba történő exporttal kapcsolatos tevékenység támogatásáról van szó, mint például az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működéséhez vagy egyéb exporttevékenységgel kapcsolatos folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatások.

3. ha a támogatás előfeltétele a hazai termékek előnyben részesítése az importált termékekkel szemben;

4. ha az egyesített vállalkozás teljes támogatási összege az utóbbi három költségvetési évben a támogatás formájától és kitűzött céljától függetlenül meghaladja a 300.000,00 EUR-t, függetlenül attól, hogy a támogatás állami, községi vagy uniós forrásokból származik (kereskedelmi közúti árufuvarozásban tevékenykedő vállalkozások esetén a maximális engedélyezett támogatási összeg 100.000,00 EUR);

5. ha a támogatás célja járművek beszerzése a kereskedelmi közúti árufuvarozásban tevékenykedő vállalkozásoknál.

A nem jogosult pályázók kérelmei a „de minimis” szabály alapján elutasításra kerülnek.

4.4.1 A „de minimis” támogatás halmozhatósága

A „de minimis” támogatás nem halmozható ugyanazon elszámolható költségekkel vagy ugyanazon kockázatfinanszírozási intézkedéssel kapcsolatos állami támogatással, ha az ilyen jellegű halmozás meghaladná a támogatás maximális intenzitását vagy összegét.

Az 1407/2013/EU számú bizottsági rendelettel összhangban megítélt „de minimis” támogatás a Bizottság 360/2012/EU számú rendelete alapján megítélt „de minimis” támogatással halmozható, éspedig a 360/2012. számú rendeletben meghatározott maximális összegig.

Az 1407/2013/EU számú bizottsági rendelettel összhangban megítélt „de minimis” támogatás az egyéb „de minimis” rendeletek alapján megítélt „de minimis” támogatással halmozható, éspedig a megfelelő maximális összegig (200.000, illetve 100.000 EUR).

A támogatás kedvezményezettjének a kérelemhez mellékelnie kell egy írásbeli nyilatkozatot (6. számú nyomtatvány: „De minimis”-nyilatkozat), amellyel igazolja, hogy az odaítélt támogatás nem haladja meg a pályázó és a kapcsolt vállalkozások „de minimis” támogatásának maximális összegét, valamint egyéb, az utóbbi kettő és a folyó költségvetési évben a fentiekben említett vagy más „de minimis” rendelet alapján kapott „de minimis” támogatás,

illetve egyéb, azonos elszámolható költségekre vonatkozó, már megkapott vagy igényelt támogatás adatait.

Amennyiben a beadványban szereplő adatok kimutatják, hogy az előző bekezdés szerinti eszközök együttes összege meghaladja a „de minimis” szabály szerinti korlátozási keretet, a pályázat elutasításra kerül.

Az MMÖNK mint támogató az egyedi „de minimis” támogatások nyilvántartását a támogatás odaítélésének időpontjától számított 10 évig fogja megőrizni.

4.5 Kettős finanszírozás

A pályázók jelen nyilvános pályázat keretében olyan projektekkel, amelyek megvalósítására más közforrásból is támogatásban részesültek, nem pályázhatnak. Hasonlóan a jelen nyilvános pályázatra bejelentett projekt keretében érvényesített költségekre a pályázó más közforrásból nem szerezhetsz támogatást. A projekt kettős finanszírozásának megállapítása esetén a pályázónak vissza kell térítenie a támogatás teljes összegét a késedelmi kamatokkal együtt.

4.6 A támogatások kifizetése

A vissza nem térítendő támogatás kifizetésének feltétele a pályázó által befejezett projekt. A pályázónak ki kell fizetnie a projekt összes becsült költségét, és az erre vonatkozó igazolásokat be kell nyújtania az MMÖNK-hoz a 8. számú nyomtatvány: Támogatási szerződés – minta 6. pontjával összhangban.

5. A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGA

5.1 Elszámolható költségek

A jelen nyilvános pályázat keretében elszámolható költségek közé tartoznak mindazok a költségek, amelyekre a következők vonatkoznak:

- közvetlen kapcsolatban állnak a projekt megvalósításával, összhangban vannak a projekt célkitűzéseivel és szerepelnek a projekt társfinanszírozásáról szóló szerződésben,
- ténylegesen a projekt keretében beszerzett állóeszközből erednek, valamint a pályázó benyújtotta az annak kifizetésére vonatkozó igazolásokat,
- az elszámolható költségek kizárólag a vállalkozás elsődleges, illetve főtevékenységével kapcsolatos **állóeszközök** költségei,² amelyek egyedi nettó értéke (HÉA nélkül) meghaladja az 500,00 EUR-t,
- megfelelnek a jó gazda gondossága elvének,
- hiteles számviteli dokumentumokkal alátámasztottak,

² A pályázati felhívás kivitelezéséért felelős szakmai bizottság a vállalat elsődleges, illetve főtevékenységéhez kapcsolódó költségek elszámolhatóságát a TEÁOR kódlista hierarchikus szerkezetének második szintje (ágazata) szerint értékeli, azaz ha a projekt beruházása a főtevékenységgel azonos ágazatba tartozik, a költség elszámolhatónak minősül.

- az elszámolhatósági időszakban keletkeztek (az állóeszköz beszerzése, illetve működképessé válása) és kerültek kifizetésre,
- amelyekről a számlák a kedvezményezett nevére lettek kiállítva,
- a termékeket és a felszerelést közvetlenül a kedvezményezettek használják (tilos a kölcsönzésük és/vagy bérbeadásuk más személy vagy vállalkozás számára),
- az alátámasztó bizonyítékok és dokumentumok a kedvezményezett nevére szólnak,
- a benyújtott pályázattal és a szerződéssel összhangban keletkeztek (a pályázatban/szerződésben előre nem látott költségek nem részesülnek támogatásban),
- a közbeszerzésről szóló törvény alapelveinek figyelembevételével keletkeztek (piaci áron vásárolták őket).

A benyújtott projekt költségeinek összhangban kell lenniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség, a szolgáltatók közötti verseny biztosítása, az átláthatóság, a szolgáltatókkal való egyenlő bánásmód és az arányosság elvével.

A költségek nem támogathatók, ha az áru beszerzését első-, második- vagy harmadikfokú rokonok végzik, illetve az a természetes személy végzi, aki a pályázó alapítója és/vagy a gazdasági társaság részesedője, illetve részvényeinek tulajdonosa, valamint ha a gazdasági társaság és a társult vállalkozások, a házastársak vagy a házasságon kívüli partnerek között ügyfél/megrendelő kivitelezői viszonyról van szó.

A 3. számú, „Pénzügyi konstrukció” nyomtatványon a pályázónak fel kell tüntetnie és részletesen értékelnie kell az összes állóeszközt. Ebben az összefüggésben állóeszköznek a funkcionális egységként, önállóan működő eszköz számít.

A projekt költségeit és az egyéb pénzügyi számításokat euróban kell kimutatni két tizedesjegyre kerekítve.

5.2 Nem elszámolható költségek

Nem támogathatók az alábbi költségeket tartalmazó projektek:

- az állóeszköz szállításának és üzembe helyezésének költségei,
- kis értékű tárgyi eszközök és anyagok költségei,
- munkaerőköltségek,
- a munkavállalónak a projekt keretében beszerzett állóeszközön végzett munkára való képzésének, illetve betanulásának költségei,
- a vállalkozás elsődleges, illetve főtevékenységével nem kapcsolatos költségek,
- azon tárgyi eszközök költségei, amelyek egyéni nettó értéke (HÉA nélkül) nem haladja meg az 500.00 EUR-t,
- vám, vámilletékek,
- építőipari, kézműves és szerelési munkák,
- föld- és ingatlanvásárlás,
- hozzáadottérték-adó (DDV), amennyiben a pályázó adó-visszaigénylésre jogosult adóalany,
- a vállalat reprezentációs költségei,
- működési és anyagi költségek,
- személyes használatra szánt eszközök beszerzése,

- számítógépek, munkaállomások, szerverek, mobiltelefonok és egyéb állóeszközök vásárlása, amelyekről feltételezhető, hogy személyes használatba kerülnek,
- szoftverek beszerzése, kivéve, ha a szoftver a beruházás tárgyát képező állóeszköz működéséhez elválaszthatatlanul szükséges,
- nyomtatók és fénymásolók beszerzésének költségei, kivéve azon pályázók esetében, akiknek fő tevékenysége ezen eszközök beszerzéséhez kapcsolódik (például nyomdászat és hasonló),
- lízing,
- a készpénzhelyettesítő fizetési eszközökkel kifizetett költségek: asznáciával, kompenzációval, cesszióval, kényszer-nettósítással stb.,
- használt felszerelések beszerzésének költségei,
- azok a költségek, amelyek a múltban már közforrásokból származó támogatásban részesültek, illetve a projekt időtartama alatt más közforrásokból finanszírozott költségek,
- a projekt társfinanszírozásáról szóló szerződésben nem tervezett költségek,
- nem az elszámolhatósági időszakban keletkező és ki nem fizetett költségek,
- a projekt tartalmával és céljaival nem közvetlen kapcsolatban álló egyéb költségek,
- járművek (személy- és tehergépjárművek, traktorok...) vásárlása, kivéve a munkagépeket,
- projektdokumentáció.

Ha a beadvány a jelen nyilvános pályázat szerint nem támogatható költségeket tartalmaz, úgy kiegészítésre való felhívás nélkül elutasításra kerül. A jelen pontban felsorolt költségeken kívül nem támogathatóknak minősülnek azon költségek is, amelyek nem felelnek meg a pályázati dokumentáció egyéb, különösen az 5.1 pont: Elszámolható költségek rendelkezéseinek.

5.3 A támogatás odaítélésére és kifizetésére vonatkozó egyéb feltételek

1. A beruházási projekt tárgyának legalább a beruházást követő 5 évben a jogosultsági területen kell maradnia.
2. A támogatás tárgyát képező eszközöket kizárólag az állami támogatásban részesülő vállalkozásnál lehet használni, és
 - be kell azokat vonni a vállalkozás eszközei közé, valamint amortizálendő állóeszközként kell azokat kezelni,
 - piaci feltételek alapján harmadik személytől kell azokat megvásárolni.
3. A teljes beruházást a vonatkozó jogszabályoknak, illetve előírásoknak megfelelően kell kezelni.
4. A projekt olyan, gazdaságilag elválaszthatatlan tevékenységek összessége, amelyek pontosan meghatározott (technikai-technológiai) funkciót látnak el, és egyértelműen meghatározott célkitűzésekkel rendelkeznek, amik alapján megítélhető, hogy a projekt megfelel-e az előre meghatározott feltételeknek. A projektnek előre meghatározott, kezdő és befejezési dátummal korlátozott időtartammal kell rendelkeznie.

5.4 A PROJEKT PÉNZÜGYI KONSTRUKCIÓJA

A kérelem 3. számú nyomtatványán meg kell határozni a projekt összes finanszírozási forrását a projekt teljes értékére vonatkozóan.

A projektnek zárt pénzügyi konstrukcióval kell rendelkeznie, ellenkező esetben a kérelem kiegészítésre való felhívás nélkül elutasításra kerül.

6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

6.1 A pályázati határidők és a benyújtás módja

A pályázatot (nyomtatványok és mellékletek) az MMÖNK, Fő utca 7., 9220 Lendva címre 2024. 03. 22-ig kell benyújtani. A beadványt ajánlott levélben postai úton kell elküldeni, a benyújtás időpontjának a postára adás napja számít (a postai bélyegző a mérvadó).

A beadványokat a pályázati dokumentációval összhangban kell benyújtani, éspedig ajánlott levélben postai úton, zárt borítékban, amelynek első oldalán megfelelően kiírva, szó szerint és rövidítések nélkül a következő megjelölést kell feltüntetni „NE ODPIRAJ – VLOGA – JR PMSNS–MMÖNK – UKREP 1/2024” („FELNYITNI TILOS – PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ – JR PMSNS–MMÖNK – UKREP 1/2024”) A borítékra egyértelműen és olvashatóan rá kell írni a pályázó nevét és címét.

A pályázati dokumentáció mellékletét képezi a boríték megcímzésének és megjelölésének mintája is (7. számú nyomtatvány: Borítékminta), amelyet az utasításokkal összhangban kitöltve rá kell ragasztani a boríték első oldalára. A beadványokat szlovén nyelven, a 2. számú nyomtatvány: A projekt diszpozíciója 8., 22. és 23. pontját pedig kétnyelvűen kell elkészíteni. A szöveg abban az esetben tekinthető kétnyelvűnek, ha szlovén és magyar nyelven íródott. A tartalom azonosságát a pályázó felelős személye igazolja aláírásával. Amennyiben a beadvány mellékletei (szerződések, előszámlák, katalógusok...) idegen nyelvűek, a pályázati bizottságnak joga van utólag azok szlovén nyelvű fordítását is követelni, amelyek azonosságát a felelős személy igazolja aláírásával. Kétség felmerülése esetén az MMÖNK utólag hitelesített fordítást is követelhet, amelynek költségei a pályázót terhelik.

Valamennyi helytelenül megjelölt, illetve a határidő lejártát követően beérkező beadvány, valamint mindazok, amelyekben a 2. számú: A projekt diszpozíciója nyomtatvány 8., 22. és 23. pontjai nem szerepelnek kétnyelvűen, elutasításra kerülnek és vissza lesznek juttatva a pályázóknak.

Amennyiben a pályázat végrehajtásának időszakában az SzK költségvetésének módosítására kerülne sor, amely a költségvetési források csökkentéséhez vezetne, a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium a 160045 számú – A nemzeti közösségek által lakott területek fejlesztése című költségvetési tételén biztosított költségvetési eszközöket is csökkentheti (az NRP – Fejlesztési Programok Tervei száma az állami költségvetésben: 2130-

21-9001). Ennek következtében az MMÖNK-nak joga van ahhoz, hogy a nyilvános pályázatot visszavonja vagy megszüntesse. Ebben az esetben a pályázók nem követelhetik a költségek megtérítését.

A pályázati beadvány benyújtása azt jelenti, hogy a pályázó elfogadja a pályázat feltételeit és az értékelés kritériumait.

6.2 A beadványok felbontása, formai teljességének ellenőrzése és értékelése

6.2.1 A beadványok felbontása

A beadványok felbontása nem nyilvános.

Az MMÖNK Tanácsa által a 2021. 03. 22-i 13. rendes ülésén az S-Ukrep1/2021/315/5 számú határozattal létrehozott A nyilvános pályázati eljárás lebonyolításával foglalkozó szakmai bizottság (a továbbiakban: szakmai bizottság) minden egyes, megfelelően megjelölt beadványt felbont, majd ellenőrzi formai teljesség szempontjából, az érvényeseket pedig értékeli.

Felbontásra kizárólag időben beérkezett, megfelelően kitöltött és megjelölt, valamint postai úton ajánlott küldeményként az MMÖNK címére küldött zárt borítékok (kötelező a 7. számú nyomtatvány: Borítékminta alkalmazása) kerülnek.

A szakmai bizottság a beadványok felbontásáról jegyzőkönyvet készít.

6.2.2 A beadványok formai teljességének ellenőrzése

A szakmai bizottság a benyújtott beadványok formai teljességének ellenőrzését előreláthatólag a felbontásuktól számított 30 napon belül fogja elvégezni.

6.2.3 A beadvány teljessége

Ahhoz, hogy a beadvány teljesnek tekinthető legyen, a következőket kell tartalmaznia:

1. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 1. számú nyomtatványt: A pályázó nyilatkozata a pályázati feltételek teljesítéséről és elfogadásáról.
2. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 2. számú nyomtatványt: A projekt diszpozíciója, amelynek 8., 22. és 23. pontját kétnyelvűen kell megírni.
3. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 3. számú: Pénzügyi konstrukció nyomtatványt. A mellékelt nyomtatványokon szereplő adatokat össze kell hangolni egymással és a beadvány többi mellékletével is (mellékelni kell a beruházás teljes értékére vonatkozó előszámlák, illetve szerződések másolatát).
4. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 4. számú nyomtatványt: A tényleges tulajdonosokra vonatkozó adatok beszerzéséről szóló nyilatkozat.
5. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 5. számú nyomtatványt: Beleegyezési nyilatkozat a hivatalos nyilvántartásokban vezetett adatok beszerzéséről.
6. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 6. számú nyomtatványt: „De minimis” nyilatkozat.

7. Az utolsó oldalon lebélyegzett és a felelős személy aláírásával ellátott 8. számú nyomtatványt: Támogatási szerződés – minta.
8. Az illetékes Pénzügyi Hivatal részéről kiállított, a Szlovén Köztársasággal szemben esedékes és teljesített adókötelezettségekről szóló igazolás eredeti példányát, amelynek keltezése nem lehet 30 napnál régebbi a beadvány benyújtásának időpontjától számítva.
9. Legalább három, 6 hónapnál nem régebbi, az egyes állóeszközökre vonatkozó árajánlatot, illetve előszámlát – a benyújtott árajánlatok, illetve előszámlák összegének tartalmaznia kell az összes kedvezményt és költséget. Az összehasonlíthatóság érdekében az árajánlatoknak tartalmazniuk kell az állóeszköz alapvető jellemzőit.

A kiválasztott árajánlat érvényességi ideje legalább 2 hónap. Ha az árajánlaton több tétel szerepel, a pályázó megfelelően jelölje meg a projektben igényelt tételeket.

Az előszámlákon, illetve árajánlatokon szereplő összegeket euróban kell kimutatni két tizedesjegyre kerekítve.

Az egyes állóeszközökre vonatkozó legkedvezőbb árajánlat adatait a 3. számú, „Pénzügyi konstrukció” nyomtatványon kell feltüntetni. Amennyiben a pályázó a nyomtatványon nem a legkedvezőbb árajánlat adatait tünteti fel, a költség nem támogathatónak minősül, és a beadvány kiegészítésre való felhívás nélkül elutasításra kerül.

Gépek/berendezések vásárlása esetén mellékelni kell a gépek vagy berendezések prospektusait, illetve a beruházást bemutató dokumentációt.

10. Ha a vállalkozás bélyegző nélkül működik és a beadvány szerves részét képező dokumentumok nincsenek lebélyegezve, mellékelni kell a pályázó nyilatkozatát, hogy a vállalkozás bélyegző nélkül működik.
11. Új foglalkoztatások esetén a foglalkoztatottak név szerinti, a pályázat benyújtásának napján vagy legfeljebb 5 nappal a pályázat benyújtása előtt érvényes és az Egészségbiztosítási Intézet részéről igazolt listáját.
12. Egyéb mellékleteket, amelyeket a szakmai bizottság a beadvány felülvizsgálata után követelhet és amelyek a feltételek teljesítésének igazolását, valamint a kritériumok szerinti értékelés meghatározását szolgálják.

Formailag hiányosnak az a beadvány számít, amely nem tartalmazza az összes pályázati nyomtatványt, a kötelező mellékleteket, valamint a nyilvános pályázat szövegében és a pályázati dokumentációban előírt adatot.

Amennyiben a pályázó bélyegzővel működik, kötelező annak alkalmazása valamennyi nyomtatványon és mellékleten. Ha pedig bélyegző nélkül működik, a beadványhoz külön nyilatkozatot kell mellékelni, hogy a vállalkozás bélyegző nélkül működik. Ugyanúgy minden megjelölt helyen kötelező a felelős személy aláírása. Ellenkező esetben a beadvány hiányosnak minősül, a pályázót pedig hiánypótlásra szólítják fel.

A formailag hiányos beadványok esetén a szakmai bizottság a pályázókat hiánypótlásra szólítja fel, kivéve, ha a beadvány nem tartalmazza a 2. számú nyomtatványt: A projekt diszpozíciója. A hiánypótlás felhívása postán érkezik a pályázó hivatalos címére. Ha a pályázó hivatalos címén a küldemény kézbesítése nem lehetséges, ez Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 96. cikkének (3) bekezdésével összhangban kerül végrehajtásra (az SzK Hivatalos lapja 24/06 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 és 82/13 sz.). A hiánypótlás határideje nyolc (8) nap.

Teljesnek számít az a beadvány is, amelynek a hiánypótlása a felhívás/ok alapján határidőn belül érkezik be.

A beadványok hiánypótlásának célja az esetleges hiányzó dokumentumok és nyomtatványok, illetve adatok biztosítása, amelyek a beadvány nyilvános pályázatra való benyújtásakor a feltételek teljesítését mutatják.

A projekt bejelentésének egyesített módja miatt a projektet a 2. számú nyomtatványon: A projekt diszpozíciója kell bemutatni. A bejelentett projekt nélküli beadvány nem tekinthető megfelelőnek, mivel nem felel meg a pályázat tárgyának, ezért nem lehet hiányos beadványként kezelni és a pályázót hiánypótlásra felszólítani.

Amennyiben a beadvány nem tartalmazza a teljes egészében kitöltött 2. számú nyomtatványt: A projekt diszpozíciója (amelynek 8., 22. és 23. pontját kétnyelvűen kell megírni), a beadvány elutasításra kerül a pályázó hiánypótlásra való felszólítása nélkül.

A pályázó a hiánypótlásban nem változtathatja meg:

- az igényelt eszközök összegét,
- a pályázatnak a beadvány/projekt tárgyra vonatkozó műszaki specifikációt tartalmazó részét,
- a beadvány azon elemeit, amelyek a jelen nyilvános pályázat keretében beérkezett többi beadvánnyal szemben befolyásolják vagy befolyásolhatják a besorolást/értékelést.

A pályázó a nyilvánvaló számítási hibákat kizárólag az MMÖNK írásbeli hozzájárulásával javíthatja ki.

A pályázó a hiánypótlásokat az MMÖNK részére a beadvánnyal azonos módon és a hiánypótlási felhívással összhangban köteles továbbítani. Azok a beadványok, amelyek hiánypótlása nem érkezik meg a határidőn belül és a felhívással összhangban, elutasításra kerülnek.

Az értékelési folyamatba csak azok a beadványok kerülnek be, amelyek megfelelnek a nyilvános pályázat összes formai feltételének.

6.2.4 A beadványok érvénytelennek tekintése

A beadvány hiánypótlásra való felszólítás nélkül érvénytelennek tekintendő, ha:

1. a határidő után került benyújtásra (a beadványt visszaküldik a feladónak),
2. helytelenül van megjelölve (a beadványt visszaküldik a feladónak),
3. nem jogosult pályázó nyújtotta be,
4. a pályázó ugyanazon projektre több beadványt nyújt be (társult vállalkozások esetén a pályázaton csak az egyik cég vehet részt, ellenkező esetben a társult vállalkozás minden egyes pályázójának beadványa érvénytelennek tekintendő),
5. a pályázó kettő vagy több projekttel szerepel,
6. a beadvány nem tartalmazza a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatványt, az említett nyomtatvány hiányosan van kitöltve, illetve a megjelölt pontoknál a szöveg nem kétnyelvűen szerepel,
7. a beadvány hiánypótlása nem érkezik be a határidőn belül, illetve egyáltalán nincs benyújtva, vagy ha a hiánypótlás a határidőn belül érkezik be, de nincs összhangban a hiánypótlási felszólítással (helytelen hiánypótlás).

6.2.5 A beadványok elutasítása

Azok a beadványok, amelyek nem teljesítik a pályázat és a pályázati dokumentáció összes feltételét és követelményét, illetve nem állnak összhangban a pályázat tárgyával, szándékával és céljaival, elutasításra kerülnek. Ha ez a tény a társfinanszírozásra vonatkozó határozat kiállítása után kerül megállapításra, az MMÖNK a szerződést nem írja alá, a határozatot pedig érvénytelennek nyilvánítja. Amennyiben az MMÖNK a fentieket a szerződés aláírása után állapítja meg, ez elegendő indok a szerződéstől való elállásra és az eszközök visszafizettetésére.

A feltételek teljesítésének a teljes beadványból, a közismert tényekből és a hivatalos nyilvántartások adataiból kell származnia.

A beadvány abban az esetben is elutasításra kerül, ha:

1. a pályázó a jelen nyilvános pályázat szerint nem elszámolható költségeket sorol fel,
2. a pályázó nem a támogatásra jogosult területre vonatkozó projektre kér támogatást,
3. a pályázó ugyanarra a célra már korábban állami forrásokból származó támogatásban részesült,
4. a pályázó nem nyújtotta be azokat az adatokat és követelt mellékleteket, amelyekből egyértelműen nyilvánvaló lenne a megvalósítás szándéka, célja és módja, valamint a feltételek teljesítése, illetve nem hiteles és/vagy nem valós adatokkal szolgált,
5. a pályázó a projektbe nem tervezi be a 4.2 számú: Az igényelt eszközök összegének korlátozása című fejezetben meghatározott, legalább 25 százalékos önrészt,
6. a projekt tervezett vissza nem térítendő eszközeinek összege nem éri el vagy meghaladja a 4.2 számú: Az igényelt eszközök összegének korlátozása című fejezetben meghatározott értékeket,
7. a beadványban megadott adatok nincsenek összhangban, és erre a pályázó nem tud magyarázattal szolgálni,
8. a bejelentett projekt nem rendelkezik zárt pénzügyi konstrukcióval,

9. a pályázó vagy más érdekelt személy megpróbálja bármilyen módon befolyásolni a beadvány független és pártatlan kezelését – valamennyi ilyen kísérlet rögzítésre és bejelentésre kerül,
10. az értékelés során nem ér el legalább 40 pontot,
11. az értékelés során ugyan 40 vagy több pontot ér el, de az összes rendelkezésre álló pénzeszköz a magasabb pontszámot elért pályázatok társfinanszírozására került kiosztásra.

6.2.6 A beadványok értékelése

A nem érvénytelennek nyilvánított vagy nem elutasított beadványokat a szakmai bizottság a 7. fejezetben leírt kritériumok alapján fogja értékelni.

A szakmai bizottság az értékelés alapján listát készít, és a beadványokat az elért pontok szerint sorolja be a legtöbb elért ponttól a legkevesebbig. A támogatás szétosztására a beadványok sorrendje szerint kerül sor, éspedig a legtöbb elért ponttól a legkevesebbig, a pénzeszközök erejéig.

Amennyiben két (vagy több) pályázat azonos pontszámot ér el, az részesül előnyben, amely magasabb pontszámot ért el az *MMÖNK Tanácsának értékelésénél* (ha itt is azonos pontszámot érnek el, az a pályázat részesül előnyben, amely a *Vállalkozás mérete* kritérium szerint magasabb pontszámot ért el, például a mikrovállalkozás előnyben részesül a középvállalkozással szemben). Azonos számú pont esetén a további kritériumok fontossági sorrendben a következők: a foglalkoztatás növelése, a beruházás szándéka és célja, a hitelminősítés, a környezetvédelem és az MMÖNK tanácselnökének határozata.

Az MMÖNK felszólíthatja a kedvezményezettet, amelynek a pályázata társfinanszírozásra kerül, de a nyilvános pályázat szerinti tervezett pénzeszközök nem lesznek elegendőek az elszámolható költségek társfinanszírozására a kedvezményezett pénzügyi konstrukciójában betervezett mértékben, hogy a pályázat pénzügyi konstrukcióját a fennmaradó rendelkezésre álló pénzeszközökhöz igazítsa. Amennyiben ezt a pályázó a kiszabott határidőben nem teszi meg, illetve ebbe nem egyezik bele, az MMÖNK-nak joga van, hogy az időkeret lehetőségein belül a pénzeszközöket annak vagy azoknak a pályázóknak kínálja fel, amely(ek) pályázata(i) az elért pontszám szerint az érintett pályázat után lett(ek) besorolva.

A szakmai bizottság a pályázóktól a projektet, a tevékenységeket és a tervezett költségeket, valamint azok kiigazítását illetően további értelmezést, illetve magyarázatot is kérhet. Amennyiben a magyarázatokat nem továbbítják határidőn belül és a felhívásban meghatározott módon, a szakmai bizottság a beadványt elutasítja.

6.3 Értesítés az elbírálásról

A pénzeszközök jóváhagyásáról a szakmai bizottság javaslata alapján az MMÖNK Tanácsának elnöke, illetve a részéről megbízott személy fog határozattal dönteni.

A pályázat eredményéről az MMÖNK a pályázókat előreláthatólag a beadványok felbontását követő 45 napon belül fogja értesíteni. A pályázati eredmények közérdekű információnak

minősülnek, és az MMÖNK www.muravidek.si, valamint www.muravidek.re honlapjain kerülnek megjelentetésre.

6.3.1 Jogi védelem

Az MMÖNK határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. Az MMÖNK-nak a társfinanszírozási kérelemre vonatkozó döntése ellen közigazgatási peres eljárás indítása lehetséges. Az eljárás kérelmét a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Szlovén Köztársaság Közigazgatási Bíróságához kell benyújtani, éspedig írásban közvetlenül a bíróságon vagy postán ajánlott küldeményként. A kérelembenyújtás időpontjának a postára adás napja számít (a postára adás dátuma a mérvadó). A kérelmet annyi példányban kell benyújtani, ahány résztvevő fél szerepel az eljárásban. A kérelemhez mellékelni kell a vitatott határozat eredeti példányát, átiratát vagy másolatát.

Peres eljárás indítása nem késlelteti a támogatásra kiválasztott kedvezményezettekkel történő szerződések aláírását.

6.3.2 A „de minimis” támogatás odaítélésének időpontja

A Bizottság rendelet 3. cikkének 4. pontja értelmében a „de minimis” támogatás akkor tekinthető odaítéltnak, amikor a támogatáshoz való jogot a vállalkozásnak az alkalmazandó nemzeti jog szerint megítélték, és nem csak a kifizetés napján.

A szerződés aláírásának időpontja a „de minimis” támogatás odaítélésének időpontja; e dátum alapján ellenőrzendő a „de minimis” támogatások halmozása. A támogatás odaítélését (a szerződés aláírását) követően az állami támogatások akkor is odaítéltnak számítanak, ha ténylegesen még nem kerültek kifizetésre.

6.3.3 A pályázatban és a szerződés megkötésekor benyújtott nyilatkozatok és adatok

A pályázatban vagy a szerződés megkötésekor, illetve megvalósítása során benyújtott hamis vagy félrevezető nyilatkozatokért és adatokért a pályázót büntetőjogi és anyagi felelősség terheli. Ilyen esetben az MMÖNK A büntetőeljárásról szóló törvénynek megfelelően fog intézkedni, a pályázótól pedig az esetlegesen már kifizetett pénzeszközök és az ezekkel kapcsolatosan felmerülő egyéb költségek visszafizetését követeli késedelmi kamatokkal együtt.

7. ÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUMOK

A beadványok értékelése két részből áll: a pályázó értékelése és a projekt értékelése. Maximálisan 100 pontot lehet elérni. Támogatásban csak azok a projektek részesülhetnek, amelyek 40 vagy több pontot érnek el.

7.1 A pályázó értékelése

A pályázó értékelése a következő kritériumok szerint történik (összesen legfeljebb 35 pont):

- A. hitelminősítés,
- B. a vállalkozás mérete.

A. HITELMINŐSÍTÉS

E kritérium szerint a beadvány **legfeljebb 15 pontot** érhet el.

A vállalkozások legújabb hitelminősítése a Bisnoded d.o.o. vállalat GviN adatbázisából kerül beszerzésre. A (pénzügyi) hitelminősítés a következő módszer szerint kerül pontozásra:

	1	2	3
A	15	14	13
B	12	11	10
C	9	8	7
D	6	5	4
E	3	2	1

Példa: Az A2-es hitelminősítéssel rendelkező vállalkozás 14 pontot kap, a C3-as hitelminősítéssel rendelkező pedig 7 pontot stb. Ha a vállalkozás az értékelés zárónapján (még) nem rendelkezik hitelminősítéssel (mert nem működik, túl alacsony a forgalma stb.), e kritérium keretében 0 pontot kap.

B A VÁLLALKOZÁS MÉRETE

E kritérium szerint **legfeljebb 20 pont** érhető el.

A vállalkozás mérete	Pontszám
Középvállalat	5
Kisvállalat	10
Mikrovállalat	20

7.2 A projekt értékelése

A projekt értékelése a következő kritériumok szerint történik (összesen legfeljebb 65 pont):

- A. az MMÖNK Tanácsának értékelése,
- B. a foglalkoztatás növelése,
- C. a beruházás szándéka és célja,
- D. környezetvédelem.

A. AZ MMÖNK TANÁCSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

E kritérium szerint **legfeljebb 20 pont** érhető el. Az értékelésre az MMÖNK Tanácsának ülésén kerül sor, éspedig a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatvány tartalma alapján.

Az értékelés kritériuma	Pontszám
A pályázati felhívás által támogatott területtel kapcsolatos problémák megoldása (a projekt minél inkább hozzájárul a pályázati felhívás által támogatott területtel kapcsolatos problémák megoldásához, annál több pont érhető el). A projekt átfogó és átlagon felüli minőségi megközelítést tartalmaz a problémák megoldásához a pályázati felhívás által támogatott terület egészen vagy annak bizonyos részén, illetve a projekt nem járul hozzá a támogatott területen felmerülő problémák megoldásához.	legfeljebb 20

B. A FOGLALKOZTATÁS NÖVELÉSE

E kritérium szerint **legfeljebb 20 pont** érhető el. Az értékelés a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatvány 24. pontja alapján történik.

Újonnan létrehozott munkahelyek száma			Pontszám
Mikrovállalat	Kisvállalat	Középvállalat	
/	/	1	3
/	/	2	7
/	1	3	10
1	2	4	13
2	4	5	17
3 vagy több	4 vagy több	6 vagy több	20

Csak teljes munkaidőben betöltött munkahelyek számítanak (8 órás, nem részmunkaidős, kivéve, ha a részmunkaidőt külön határozattal hagyták jóvá, például anyaság miatt).

Azon pályázatoknak, amelyek tervezetében nem szerepel új munkahelyek létesítése, e kritérium szerint 0 pont jár.

Az újonnan létrehozott munkahelyek száma a pályázat benyújtásának napján vagy legfeljebb 5 nappal a pályázat benyújtása előtt és a kifizetési kérelem benyújtásának napján vagy legfeljebb 5 nappal a kérelem benyújtása előtt érvényes alkalmazotti létszám közötti abszolút különbséget.

Kizárólag azok a teljes munkaidős (8 óra) foglalkoztatást jelentő munkahelyek számítanak, amelyek a pályázat benyújtásának napján, illetve legfeljebb 5 nappal a pályázat benyújtása előtt kerültek megnyitásra és betöltésre, és más forrásokból nem támogatottak, illetve nem más projekt részeként jöttek létre és nem is jönnek létre. Azok a munkahelyek, amelyek más, már létező vagy a későbbiekben megkötött, egyéb nyilvános pályázatok szerződesei alapján jönnek létre és/vagy amelyek köz- vagy uniós forrásokból származó támogatásban részesülnek, nem tekintendők jelen nyilvános pályázat, illetve a nyilvános pályázat alapján megkötött szerződés alapján újonnan létrehozott munkahelyeknek és foglalkoztatásnak.

A munkavállalók egyik vállalatból a másikba történő áthelyezése, a diákmunka és a szolgáltatásnyújtási szerződés alapján végzett munka nem tekintendő újonnan létrehozott foglalkoztatásnak!

Munkaszerződések

A pályázó vállalja, hogy a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatványon (a 25. pontban) szereplő munkahelyekre határozatlan időre szóló, illetve meghatározott időre, de legalább 24 hónapra és teljes munkaidőre szóló munkaszerződéseket köt.

A munkaszerződésnek a kötelező tartalmak mellett tartalmaznia kell még:

- A munkavégzés helyét – meg kell egyeznie a projekt megvalósításának helyszínével
- A bruttó havi alapbért euróban, amely nem lehet alacsonyabb a Szlovén Köztársaságban előírt minimálbérnél
- Amennyiben meghatározott időre szóló munkahelyről van szó, a foglalkoztatás időtartamát.

Amennyiben a kedvezményezett a foglalkoztatottak számának tervezett növelését legkésőbb a projekt befejezéséig nem valósítja meg (2024. 09. 30.), nem jogosult a társfinanszírozás kifizetésére.

C. A BERUHÁZÁS SZÁNDÉKA ÉS CÉLJA

A kritérium szerint **legfeljebb 20 pont** érhető el, a pontokat a kritérium szempontjainak megfelelően ítélik oda, amely alapján a pályázat a maximális pontszámot érheti el. Az értékelés a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatvány 23. pontja alapján történik.

Az értékelés kritériuma	Pontszám
Nyilvánvaló, hogy a beruházás célja nem a termelés bővítése és korszerűsítése.	0
Nyilvánvaló, hogy a beruházás célja a termelés bővítése és/vagy korszerűsítése a már meglévő termékek és szolgáltatások révén.	10
Nyilvánvaló, hogy a beruházás célja új termék előállítása vagy szolgáltatás nyújtása.	20

D. KÖRNYEZETVÉDELEM

A kritérium szerint **legfeljebb 5 pontot** lehet elérni, a pontokat a kritérium szempontjainak megfelelően ítélik oda, amely alapján a pályázat a maximális pontszámot érheti el. Az értékelés a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatvány 25. pontja alapján történik.

Az értékelés kritériuma	Pontszám
A környezetvédelem alapjait nem határozták meg, vagy csak megjelölésre kerültek további értelmezés nélkül.	0
A környezetvédelem alapjait meghatározták és megfelelően értelmezték.	5

8. A SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

A személyes adatok védelmét a személyes adatok védelmére vonatkozó hatályos jogszabályok, beleértve az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és a Személyes adatok védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Lapja 163/22; zvp-2) rendelkezéseinek megfelelően biztosítjuk. A kiválasztott pályázó a beadvány benyújtásával hozzájárul az odaítélt és kifizetett pénzeszközökre vonatkozó adatok nyilvános megjelentetéséhez. A projekt alapadatai a közérdekű információkhoz való hozzáférést, valamint a személyes adatok védelmét szabályozó törvényekkel összhangban kerülnek megjelentetésre.

A beadványokból származó valamennyi adat közérdekű információnak minősül, kivéve azokat, amelyeket a pályázók külön megjelölnek, mégpedig azon üzleti titkok, személyes adatok és a közérdekű információkhoz való hozzáférésről szóló törvény (SzK Hivatalos Lapja 51/06 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 117/06-ZdavP-2, 23/14., 50/14., 19/15 – AB rend. És 7/18. sz., a továbbiakban: KIHSZT) 6. cikkében foglalt kivételek, amelyek nem nyilvánosak, és így nem hozhatók nyilvánosságra, illetve nem tehetők hozzáférhetővé a nyilvánosság számára. Az üzleti titok csak egyes adatokra vagy a beadvány bizonyos részére vonatkozhat, nem pedig az egész beadványra. A pályázónak meg kell indokolnia, hogy az egyes adatok miért nem sorolhatók a közérdekű információként hozzáférhető adatok közé. Amennyiben a pályázó a beadványban ezen adatokat nem jelöli be és nem indokolja meg, a Minisztérium feltételezheti, hogy a beadvány a pályázó álláspontja szerint nem tartalmaz sem üzleti titkokat, sem a KIHSZT 6. cikkében foglalt egyéb kivételeket.

A pályázók által az MMÖNK-nak továbbított személyes adatok feldolgozásának célja a nyilvános pályázat lebonyolítása, valamint az MMÖNK, a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium, valamint a felügyelő hatóságok számára a pályázat eredményéről és a támogatási szerződés végrehajtásáról szóló adatok, nyilvántartások, elemzések és egyéb adatbázisok kezelése. A személyes adatok feldolgozásának további célja még különböző tanulmányok és értékelések elkészítése, valamint az illetékes hatóságok előtti eljárásokban (bíróági, vizsgáló és egyéb hatósági eljárások) történő részvétel, illetve azokra vonatkozó beadványok elkészítése, illetve kidolgozása.

9. A PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG MUNKÁJÁNAK BEFOLYÁSOLÁSÁRA VONATKOZÓ TILALOM

A pályázó vagy más érdekelt fél bármilyen, a pályázat feldolgozását befolyásoló kísérlete a beadvány elutasítását eredményezi. Ugyanez érvényes a szakmai bizottság munkáját és döntéseit befolyásoló kísérletek esetén. Minden befolyásoló kísérlet rögzítésre és bejelentésre kerül.

10. PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

A pályázati dokumentáció és a nyilvános pályázatra vonatkozó összes információ az MMÖNK <http://www.muravidek.si> és www.muravidek.re című honlapjain kerül megjelentetésre.

A pályázati dokumentáció szerves részét képezik az alábbiakban felsorolt minták, pályázati nyomtatványok, mellékletek és nyilatkozatok is, amelyeket a pályázónak az utasításokkal összhangban kitöltve kötelezően mellékelnie kell a pályázati beadványhoz:

1. számú nyomtatvány: A pályázati feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozat
2. számú nyomtatvány: A projekt diszpozíciója
3. számú nyomtatvány: Pénzügyi konstrukció
4. számú nyomtatvány: A tényleges tulajdonosokra vonatkozó adatok beszerzéséről szóló nyilatkozat
5. számú nyomtatvány: Beleegyezési nyilatkozat a hivatalos nyilvántartásokban vezetett adatok beszerzéséről
6. számú nyomtatvány: „De minimis” nyilatkozat
7. számú nyomtatvány: Boríték minta
8. számú nyomtatvány: Támogatási szerződés – minta

1. számú melléklet: Kifizetési kérelem
2. számú melléklet: Nyilatkozat a dokumentumok azonosságáról
3. számú melléklet: Nyilatkozat a személyi jövedelemadó levonásáról
4. számú melléklet: A projekt zárt pénzügyi konstrukciója és a 4a. vagy 4b. számú melléklet: Költségjegyzék
5. számú melléklet: Záró jelentés
6. számú melléklet: Váltónyilatkozat – minta

A pályázat benyújtásakor a pályázónak mellékelnie kell az 1–8. számú nyilatkozatokat. A pályázat jóváhagyása és a projekt társfinanszírozása esetén a szerződés aláírása előtt váltót és kitöltött váltónyilatkozatot (6. számú melléklet), illetve banki garanciát, a projekt sikeres lezárását követően pedig az 1–5. számú mellékleteket köteles benyújtani.

11. A KEDVEZMÉNYEZETT FELELŐSSÉGE ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Ha megállapításra kerül, hogy a kedvezményezett a pályázati beadványban vagy a kifizetési kérelemben hamis vagy félrevezető adatokkal vagy nyilatkozatokkal szolgált, büntetőjogi és anyagi felelősség terheli.

A kedvezményezett:

- felelős a projektnek a pályázati beadvánnyal és a szerződéssel összhangban történő végrehajtásáért;
- a projekt valamennyi eljárását az alkalmazandó jogszabályokkal és előírásokkal összhangban köteles végrehajtani;
- vállalja, hogy vis maior esetén, amely befolyásolhatja a projekt megvalósítását, azonnal értesíti az MMÖNK-t, és lehetséges megoldásokat javasol, amelyekhez az MMÖNK jóváhagyása szükséges, különben úgy tekintendő, hogy a pénzeszközöket nem célszerűen használta fel;
- köteles az odaítélt pénzeszközök és a projekt tényleges értéke közötti különbség fedezéséhez szükséges eszközöket biztosítani;
- a megtérítési kérelem továbbításának szakaszában köteles az MMÖNK-t tájékoztatni az eszközök felhasználásáról, valamint az ügyvitelről;
- köteles az MMÖNK-nak és a részéről felhatalmazott személyeknek lehetővé tenni a szerződés végrehajtása és a pénzeszközök célszerű felhasználása feletti ellenőrzést és a folyamatok követését úgy, hogy lehetővé teszi az MMÖNK meghatalmazott dolgozói és az MMÖNK részéről felhatalmazott személyek, valamint egyéb illetékes személyek számára a projekt fizikailag megvalósuló eredményeihez, valamint az összes dokumentációjához való hozzáférést;
- vállalja, hogy a jelen szerződésből származó követeléseit az MMÖNK iránt nem ruházza át másokra vagy biztosítékként nem mond le róla, valamint hogy az MMÖNK felé irányuló, a jelen szerződésből származó követelések alapján nem érvényesít zálogjogot, a jelen szerződés alapján megszerzett eszközökkel pedig nem gazdálkodik a jelen szerződésben meghatározott szándékokkal ellentétben.

Amennyiben az MMÖNK megállapítja, hogy a jóváhagyott pénzeszközök nem célszerűen kerültek felhasználásra vagy elidegenítették őket, illetve hogy a kedvezményezett számára indokolatlanul kerültek jóváhagyásra, eláll a szerződéstől, és a kifizetett pénzeszközök visszatérítését igényli a kifizetés napjától a visszatérítés napjáig számítandó, törvényileg meghatározott késedelmi kamatokkal együtt.

Az indokolatlanul kifizetett pénzeszközöket az MMÖNK-nak az MMÖNK részéről kiállított követelés kézbevételeitől számított nyolc (8) napon belül kell visszatéríteni.

12. A SZERZŐDÉS

Pozitív támogatási döntés esetén a pályázókat felhívják arra, hogy kössenek szerződést az MMÖNK-val. Az MMÖNK fenntartja a jogát, hogy a pályázati dokumentáció részét képező szerződésmintát módosítsa. A kedvezményezettnek joga van a szerződés aláírását elutasítani. Ebben az esetben úgy tekintendő, hogy elállt a nyilvános pályázaton való részvételtől és ezzel

elveszíti a jóváhagyott pénzeszközökhöz való jogát. Tilos a már aláírásra előterjesztett szerződés egyoldalú módosítása. Az egyoldalú módosítás azt jelenti, hogy a szerződő felek közt nincs meg a szükséges egyetértés, és a szerződés semmisnek minősül.

A kedvezményezettek írásbeli meghívót kapnak a szerződésnek az MMÖNK-val való megkötésére. Ha a meghívás kézhezvételéhez számított nyolc (8) napon belül nem válaszolnak, úgy tekintendő, hogy elálltak a szerződés aláírásától.

A szerződés mindkét szerződő fél aláírásával válik érvényessé, azzal a feltétellel, hogy a kedvezményezett a szerződés aláírását megelőzően benyújtja a megkövetelt biztosítékot a kötelezettségek teljesítéséhez, ellenkező esetben úgy tekintendő, hogy a kedvezményezett elállt a szerződés megkötésétől, és így elveszíti a jóváhagyott pénzeszközökhöz való jogát.

Ha a kedvezményezett eláll a támogatási kérelmétől, ezt írásban jeleznie kell az MMÖNK, Glavna ulica – Fő utca 7., 9220 Lendava – Lendva címen.

Amennyiben a kedvezményezett eláll a szerződés aláírásától és erről írásban értesíti az MMÖNK-t, a fennmaradt pénzeszközt a következő pályázónak ítélik oda, amely felkerült az értékelt beadványok listájára, de a kérelmét nem hagyták jóvá, mivel a pénzeszközöket a magasabb pontszámot elért pályázatok támogatására használták fel. A támogatás szétosztására az elért pontszám szerinti sorrendben kerül sor. A sorrendben következő kedvezményezettnek írásbeli nyilatkozatot kell benyújtania, amivel igazolja, hogy a projektet rövidített határidőn belül is képes megvalósítani. A javaslatot a szakmai bizottsági készíti elő.

13. BIZTOSÍTÉK A KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉRE

Az MMÖNK-val történő szerződésaláírás előtt a kedvezményezettnek biztosítékként a kötelezettségek teljesítésére személyes banki váltót kell benyújtania, és pedig:

13.1 Magánvállalkozók

A magánvállalkozók a szerződéses kötelezettség biztosítékeként a szerződés aláírása előtt három (3) személyes banki váltót kötelesek benyújtani, amelyekhez mellékelni kell a váltó kitöltésére vonatkozó váltónyilatkozatot, a bank részére pedig váltóbeváltási felhatalmazást „óvás nélkül” záradékkal (6. számú melléklet: Váltónyilatkozat – minta).

A váltó kitöltésére vonatkozó váltónyilatkozatot, a bank részére az „óvás nélkül” záradékkal ellátott váltóbeváltási felhatalmazást és a váltót a kedvezményezett minden azon bank számára köteles benyújtani, amelynél bankszámlával rendelkezik.

13.2 Gazdasági társaságok

A gazdasági társaságok a szerződéses kötelezettség biztosítékeként a szerződés aláírása előtt három (3) **személyes** banki váltót kötelesek benyújtani, amelyekhez mellékelni kell a váltó kitöltésére vonatkozó váltónyilatkozatot, a bank részére pedig váltóbeváltási felhatalmazást „óvás nélkül” záradékkal (6. számú melléklet: Váltónyilatkozat – minta).

A váltó kitöltésére vonatkozó váltónyilatkozatot, a bank részére az „óvás nélkül” záradékkal ellátott váltóbeváltási felhatalmazást és a váltót a támogatás kedvezményezettje nevében a társaság legnagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosa (természetes személy) köteles benyújtani, és pedig minden azon bank számára, amelynél bankszámlával rendelkezik. Ugyanilyen váltót köteles benyújtani minden egyes, több mint 25 százalékos részesedéssel rendelkező tulajdonos (természetes személy) is.

Státuszváltozások esetén a kedvezményezett vállalja, hogy a benyújtott biankó váltókat, valamint a kitöltésükre és a váltóbeváltásra vonatkozó aláírt és visszavonhatatlan váltónyilatkozatokat a minisztérium és az MMÖNK követelése nélkül újakra cseréli.

A kedvezményezett (magánvállalkozó vagy gazdasági társaság) a váltó és a váltónyilatkozat helyett „első felszólításra fizető” banki garanciát nyújthat be, amelynek az összes szerződéses kötelezettség teljesítését követően legalább még 5 évig érvényesnek kell lennie (a beruházás lezárása és az új munkahelyek létrehozásának megvalósítása). Abban az esetben, ha a cégjegyzékből és a megadott adatokból nem lehet megállapítani, melyik szubjektum köteles a személyi váltó benyújtására, az MMÖNK banki garancia benyújtását követelheti.

A szerződés aláírása és a mellékelt váltónyilatkozatok, valamint a kitöltésükre és a beváltásra vonatkozó felhatalmazások az MMÖNK felhatalmazásaként tekintendők, amelyek alapján az MMÖNK a biankó váltókat kitöltheti, beválthatja és a szerződésből eredő követelések fedezésére használhatja fel. A kedvezményezett azt is vállalja, hogy minden egyes beváltott és megsemmisített váltót az MMÖNK első felszólítására új biankó váltóval helyettesít.

Szám: JR PMSNS-MMÖNK – UKREP 1/2024

Kelt: 2024. 2. 14.

Orban Dušan,
az MMÖNK Tanácsának elnöke