

A Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Alapszabályzatának (Népújság, 22/2015. sz. és módosításai) 16. szakasza alapján a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Tanácsa a 2024. szeptember 9-én megtartott 3. rendkívüli ülésén elfogadta a

A HOSSZÚFALUI DIÁKSZÁLLÓBAN VALÓ ELHELYEZÉSRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATOT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikkely (a szabályzat tartalma)

(1) Jelen szabályzat rendelkezik a Hosszúfalui Diákszállóba (a továbbiakban: diákszálló) történő befogadás és elhelyezés feltételeiről és rendjéről, a diákok és a diákszállóban tartózkodó egyéb személyek jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásával és védelmével kapcsolatos eljárásokról.

2. cikkely (a diákszállóban történő elhelyezéshez való jog)

(1) A diákszállóban való elhelyezésre azok a diákok jogosultak, akik a Lendvai Kétnyelvű Középiskolában (a továbbiakban: LKKI) folytatnak tanulmányokat, és állandó lakóhelyük legalább 10 kilométerre van az iskolától.

(2) Ha ezen cikkely (1) bekezdésében említett diákok felvétele után még vannak szabad férőhelyek, a diákszálló építésének társfinanszírozója által meghatározott feltételekkel összhangban a diákszálló egyéb személyeket is fogadhat.

(3) Ha a tanév során a diákszálló tanulói jogviszonnyal nem rendelkező személyeket helyez el az üres szálláshelyen, akkor a tartózkodási feltételeket a diákszálló szabályainak megfelelően határozza meg, hogy a diákok zavartalan tartózkodását, valamint jogaiknak és kötelezettségeiknek gyakorlását biztosítsa a diákszállóban.

3. cikkely (a diákszálló üzemeltetője)

(1) A diákszálló üzemeltetőjét az MMÖNK Tanácsa külön határozattal nevezi ki.

II. FELVÉTEL ÉS ELHELYEZÉS

A) FELVÉTELI ELJÁRÁS A DIÁKSZÁLLÓBA

4. cikkely (pályázati eljárás)

(1) A diákszálló üzemeltetője (a továbbiakban: üzemeltető) rendszerint a tárgyév július végéig közzéteszi a pályázati felhívást. Ebben meg kell határozni a következő tanévre rendelkezésre álló helyek számát és az új belépők fogadásának feltételeit.

(2) Az üzemeltető nyílt napokat szervez, hogy tájékoztassa a pályázókat az elhelyezési feltételekről, általában a LKKI-val egy időben.

(3) A jelentkezési és beiratkozási eljárás a pályázati felhívásban meghatározott határidők szerint zajlik. A pályázók az üzemeltető által biztosított formanyomtatványon nyújtják be jelentkezésüket.

(4) A diákszálló a jelen cikkelyben meghatározott határidőn kívül is fogadhat diákot, ha van szabad férőhelye.

5. cikkely **(felvételi eljárás)**

(1) A pályázó felvétele előtt az üzemeltető ellenőrzi, hogy a pályázó rendelkezik-e tanulói jogviszonnyal. A tanulói státuszról közvetlenül a hivatalos nyilvántartásból vagy az iskolától szerez információt.

(2) Az üzemeltető legkésőbb a jelentkezési és beiratkozási eljárás lezárását követő 30 napon belül dönt a kérelmező felvételéről a diákszállóba.

(3) A jelöltet határozatban tájékoztatják a felvételről.

(4) Az elutasított pályázók esetében a határozatban fel kell tüntetni az elutasítás okait és a felvételi döntés elleni fellebbezés lehetőségét.

(5) A diákszállóba felvételt nyert pályázónak kézbesítik a határozatot, illetve megküldik a diákszállóban való elhelyezésről szóló szerződést (a továbbiakban: elhelyezési szerződés), amelyet alá kell írnia.

6. cikkely **(a felvételi korlátozottság esetén alkalmazandó felvételi eljárás és kritériumok)**

(1) Ha a jelentkezések száma meghaladja a rendelkezésre álló helyek számát, a pályázók kiválasztása az üzemeltető által meghatározott kritériumok alapján történik.

(2) Elsőbbséget élveznek azok a jelentkezők, akiknek állandó lakóhelye Szlovénia nemzetiségileg vegyesen lakott területén van.

7. cikkely **(elhelyezési szerződés megkötése)**

(1) Az üzemeltető a diákszállóba felvett személyekkel – rendszerint az elhelyezés előtt – elhelyezési szerződést köt.

(2) Az elhelyezési szerződés annak az oktatási programnak az időtartamára jön létre, amelyre a jelentkező beiratkozott, kivéve, ha a szerződő felek a diákszállóban való rövidebb tartózkodási időben állapodnak meg.

(3) Az elhelyezési szerződés aláírására a diákszállóba való felvételről szóló határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kerül sor. Ha a jelentkező ezen időszakon belül nem írja alá az elhelyezési szerződést, úgy tekintendő, hogy nem kíván a diákszállóban megszállni, és erről megállapító határozat kerül kiállításra.

(4) Kiskorú diák esetén az elhelyezési szerződést rajta kívül szülei, illetve törvényes képviselője (a továbbiakban: szülők) vagy meghatalmazott képviselője, míg nagykorú diák esetén a szülők vagy más nagykorú munkaviszonyban álló személy mint szerződéses kezes írják alá.

8. cikkely **(az elhelyezési szerződés tartalma)**

(1) Az elhelyezési szerződés rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket a szálláshelyen való elhelyezés feltételeivel, a szállás árával vagy a tartózkodás egyéb költségeivel és azok kifizetésének módjával kapcsolatban.

(2) Az elhelyezési szerződés a következőket is tartalmazhatja:

- meghatározhatja a jelenléti vagy hiányzási napokat (hétvégék, ünnepnapok, iskolai szünetek stb.) az iskolai naptárral összhangban,
- szabályozhatja a diák szüleivel való együttműködés módját és az e szabályzatban említett, a diákszállóra vonatkozó hatásköreiket,
- meghatározhatja a személyes tárgyak használatát (például: számítógép és hasonló berendezések a diákszállóban) a diákszálló szabályaival összhangban; és
- rendezheti a diák diákszállóban való tartózkodásával kapcsolatos egyéb ügyeket.

(3) Az elhelyezési szerződés egyéb mellékleteket is tartalmazhat, amelyeket az üzemeltető a diákszálló szabályzatában rögzíthet.

9. cikkely **(a tartózkodás normái)**

A diákszálló a következőket nyújtja:

1. bútorozott szoba,
2. közös és háztartási helyiségek,
3. az épület, a berendezések és felszerelések karbantartását az egészségügyi és műszaki előírásoknak megfelelően,
4. elektromos áram a világításhoz és egyéb személyes szükségletekhez,
5. hideg és meleg víz a személyes szükségletek kielégítéséhez,
6. ágynemű és annak tisztántartása,
7. a közös és háztartási helyiségek rendjének és tisztaságának fenntartása,
8. a helyiségek fűtése az előírásoknak megfelelően,
9. internet-hozzáférés.

B) A DIÁKSZÁLLÓBAN VALÓ ELHELYEZÉS KÖLTSÉGEI

10. cikkely **(az elhelyezés költségei)**

(1) A diákszállóban való elhelyezés költségeit a következők fedezik:

- a szállásköltségek kifizetése,
- a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a diákszálló fenntartására és üzemeltetésére nyújtott támogatás,
- egyéb források.

(2) A szállásdíj a diák elhelyezési költségeit fedezi.

(3) A diák szállásdíjat fizet, amit az árjegyzék határoz meg.

(4) A diákszállóban tartózkodó egyéb személyek az árjegyzékben meghatározott szállásdíjat fizetik.

11. cikkely **(a szállásdíj megállapítására vonatkozó eljárás)**

(1) A szállás árát az MMÖNK Tanácsa határozza meg. Az üzemeltető ezt a pályázati felhívásban közzéteszi.

(2) A nyári iskolai szünetek alatt nem kell fizetni a szállásdíjat.

12. cikkely **(szállásdíj megfizetése)**

(1) A szállásdíjak havonta fizetendők.

(2) A diáknak a tanév során a teljes havi szállásdíjat meg kell fizetnie, függetlenül a diákszállóban való tényleges jelenléttől. Az üzemeltető a hosszabb távollétre hivatkozó diák esetében ezeket a díjakat csökkentheti, ha az árjegyzék így rendelkezik.

C) A DIÁKSZÁLLÓBAN VALÓ TARTÓZKODÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

13. cikkely (az üzemeltető feladatai)

Az üzemeltető feladatai különösen az alábbiak:

1. a diákok elhelyezésének időtartamára megfelelő szállást biztosítani,
2. meghatározni a diákszálló szabályait,
3. együttműködni azzal az iskolával, amelyben a diákot oktatják, valamint a diák szüleivel,
4. meghatározni a diákszállóban tartózkodó egyéb személyek tartózkodási feltételeit,
5. nyilvánosságra hozni az összes szolgáltatás árát.

14. cikkely (házirend)

(1) A házirend a diákokra és a szálláshelyen tartózkodó egyéb személyekre vonatkozó különleges feltételeket és szabályokat állapít meg. Ha a diákokkal egyidejűleg más személyek is tartózkodnak a szálláshelyen, a házirendet úgy kell módosítani, hogy e személyekre is vonatkozzanak a diákokra érvényes szabályok.

(2) A diákszállónak nyilvánosságra kell hoznia a házirendet. A házirendnek különösen a következőket kell tartalmaznia:

1. a nyitvatartási idő (érkezés, távozás, látogatás stb.),
2. a diákok tevékenységének és kötelezettségeinek időbeosztása (tanulás, pihenés, ügyelet, egyéb tevékenységek, éjszakai idő),
3. a szállással, távolléttel, egészséggel stb. kapcsolatos feltételek és szabályok,
4. a szobai szabályzat (a szobák elrendezése és használata, felszerelés, takarítás, látogatások),
5. a bentlakók tájékoztatásának és bevonásának módja az őket érintő ügyekbe,
6. a létesítmények védelme, az egészség, a biztonság és a magánélet tiszteletben tartásának módja, és
7. az egyéb személyek további tartózkodási feltételei.

(3) A házirendet az MMÖNK Tanácsának elnöke fogadja el.

15. cikkely (a státusz megállapítása a tartózkodás ideje alatt)

(1) A diáknak legkésőbb az iskolai beiratkozás határidejét követő napon értesítenie kell a diákszállót arról, hogy beiratkozott-e a következő évfolyamra. A diáknak folyamatosan tájékoztatnia kell a diákszállót minden olyan, a státuszában bekövetkezett változásról, amely befolyásolja a diákszállóban való elhelyezési jogát.

(2) Az elhelyezési szerződés időtartama alatt az üzemeltető maga is ellenőrizheti, hogy a diák rendelkezik-e még a diákszállóban való elhelyezésre jogosító státusszal.

16. cikkely **(az iskolai szünetek)**

- (1) A diák legkésőbb a tanév végét követő napon köteles az általa használt szobát és egyéb helyiségeket kiüríteni és tisztán, valamint abban az állapotban, ahogyan azokat átvette, az üzemeltetőnek átadni.
- (2) A diák az új tanév megkezdését megelőző napon jogosult visszatérni a szálláshelyre.

17. cikkely **(a diákszállóban való elhelyezés megszüntetése)**

- (1) A diák tartózkodási joga a diákszállóban az elhelyezési szerződésben meghatározott időtartam lejártával megszűnik.
- (2) Ha a diák tanulói jogviszonya az iskolában az előző bekezdésben említett határidő lejárta előtt megszűnik, az elhelyezési szerződés ugyanekkor megszűnik, és a diáknak legkésőbb az időszak lejártát követő napon ki kell költöznie a diákszállóból.
- (3) Ha a diák a szerződéses időszak lejárta előtt el kívánja hagyni a diákszállót, legalább 30 nappal korábban jeleznie kell távozási szándékát. A diáknak írásbeli szülői nyilatkozatot is be kell nyújtania. A felmondási idő lejárta előtt távozó diák köteles a szállásdíjat a tárgyhónap végéig, illetve a szerződésben foglaltak szerint megfizetni.
- (4) E cikkely első, második és harmadik bekezdésétől eltérve, indokolt esetben közös megegyezéssel más időpont is meghatározható az elhelyezési szerződés felmondására vagy a diákszálló elhagyására.
- (5) Ha a diákot kizárják a diákszállóból, legkésőbb a kizáró határozat végrehajthatóságát követő napon ki kell költöznie.
- (6) A diák addig nem költözhet ki a diákszállóból, amíg szülei vagy más meghatalmazott személy, illetve az illetékes hatóságok nem gondoskodtak az elszállításáról vagy kíséretéről.
- (7) Ha egy diákot kitiltanak a diákszállóból, a diákszálló köteles visszafogadni őt annak az időszaknak a lejárta után, amelyre kitiltották, ugyanolyan feltételek mellett, mint a többi diákot.
- (8) Kilépéskor az üzemeltető a diáknak kilépési igazolást állít ki, amely tartalmazza a diák kilépési nyilatkozatát, valamint a diákszálló igazolását arról, hogy a diák visszaadta-e a diákszállótól kapott felszerelést és rendezte-e egyéb kötelezettségeit a diákszállóval szemben.
- (9) Egyéb személyek tartózkodásának megszüntetésére vagy meghosszabbítására a diákszálló szabályai vonatkoznak.

17. cikkely **(együttműködés a szülővel)**

A tanév kezdetén az üzemeltető tájékoztatja a diákot és szüleit a rájuk vonatkozó szabályokról a diákszállóban való tartózkodásuk alatt, valamint a diákok jogairól és kötelezettségeiről. A diák szüleivel való együttműködés közvetlen személyes kapcsolatfelvétel útján, írásban vagy telefonon, illetve egyéb módon történik.

18. cikkely **(szülői felelősség)**

A szülők kötelesek:

- érvényt szerezni a diák elhelyezési szerződésének,
- figyelemmel kísérni a diák tartózkodását és részt venni a nevelési folyamatban,
- tájékoztatni a diákszállót a diák biztonságát és egészségét érintő kérdésekről, illetve a diák diákszállóban való elhelyezését érintő információk változásáról a változást követő nyolc napon belül,
- aktívan együttműködni a diákszálló szakmai személyzetével.

19. cikkely
(szülői hatáskör)

- (1) A diák szülei felhatalmazhatják az üzemeltetőt:
1. a diák egészségbiztosításból eredő jogainak gyakorlására,
 2. a diák jogainak képviselésére az állam és más intézmények vagy hatóságok előtt olyan rendkívüli esetekben, amikor a szülők nem lehetnek jelen; és
 3. a diák egészségügyi ellátásához szükséges személyes adatok megszerzésére és feldolgozására.
- (2) A meghatalmazás az elhelyezési szerződés szerves részét képezheti.

20. cikkely
(együttműködés az iskolával)

A tanév kezdetén a diákszálló írásban tájékoztatja az LKKI-t a diákszállóban elhelyezett diákokról. Az iskolával való együttműködés az illetékes iskolai hatóságokkal való írásbeli vagy telefonos kapcsolattartás útján, illetve egyéb módon történik.

D) JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK ÉS TILALMAK

21. cikkely
(a diákok jogai)

A diáknak a diákszállóban joga van a következőkhöz:

1. a szoba és a szobában lévő felszerelések használatához, valamint az ott tartózkodás egyéb, a diákszálló szabályai szerint meghatározott adottságok használatához,
2. a tanuláshoz és a szabadidő eltöltéséhez,
3. a magánélethez és a személyes biztonságához,
4. az oktatásra és képzésre szánt anyagi eszközök használatához,
5. az éjszakai pihenéshez és nyugalomhoz, valamint a tanulás egyéb feltételeihez a diákszálló normáival és szabványaival, valamint a diákszálló szabályaival összhangban,
6. a szervezett közös tevékenységekben való részvételhez,
7. a biztonsághoz és a védelemhez az erőszak minden formájától,
8. a védelemhez és a fellebbezéshez a nevelőintézkedési eljárásban; és
9. a törvényeknek, a nemzetközi emberi jogi és gyermekjogi szabályoknak, az általános magatartási szabályoknak és a civilizáció egyéb értékeinek megfelelő tiszteletteljes bánásmódhoz.

22. cikkely
(a diákok kötelezettségei)

A diákok kötelezettségei a diákszállóban való elhelyezésük alatt a következők:

1. betartani a jelen szabályzat rendelkezéseit és a diákszálló szabályait,
2. rendszeresen és időben részt venni a tanórákon és a szervezett munka egyéb formáin a diákszálló szabályainak megfelelően,
3. rendszeresen és időben teljesíteni a diákszálló szabályzatában meghatározott kötelezettségeiket,
4. nem akadályozni és nem zavarni a diákszálló diákjainak és személyzetének munkáját,
5. betartani a diákszálló szakmai személyzetének és a diákszálló egyéb illetékes hatóságainak utasításait és döntéseit,
6. vigyázni saját egészségére és biztonságára, és nem veszélyeztetni mások egészségét és biztonságát, valamint testi és lelki épségét,

7. az utasítások és szabályok betartása a tűzbiztonság és az egészségvédelem biztosítása érdekében azokban a tevékenységekben, amelyekben részt vesznek,
8. felelősségteljesen bánni a diákszálló felszereléseivel és létesítményeivel, valamint a diákszálló, a lakók vagy a diákszállóban tartózkodó más személyek tulajdonát képező egyéb vagyontárgyakkal,
9. az élő és élettelen természet tisztelete és védelme,
10. betartani a szabályokat, a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket, valamint tiszteletben tartani az általános magatartási szabályokat és a civilizációs értékeket,
11. tisztelettudóan viselkedni a diákokkal, a személyzettel és más személyekkel szemben,
12. a szobát, a diákszallót és a környezetet rendben és tisztán tartani.

23. cikkely (tilalmak)

A diákszállóban tilos:

1. az erőszakos (verbális, pszichológiai, fizikai vagy szexuális) magatartás,
2. erőszakos módszerek alkalmazása a diákszállóba újonnan érkezők beavatásakor,
3. alkohol vagy más kábítószer behozatala, birtoklása, kínálása, eladása, elősegítése, fogyasztása,
4. dohányzás,
5. alkohol vagy más kábítószer hatása alatt álló érkezés és jelenlét,
6. olyan tárgyak és eszközök behozatala, birtoklása és használata, amelyek veszélyeztethetik a személyek és a tulajdon biztonságát és egészségét,
7. háziállatok és egyéb állatok behozatala,
8. mások és saját biztonságának és egészségének veszélyeztetése,
9. állati és növényi élet veszélyeztetése,
10. az élő és élettelen természet szennyezése vagy pusztítása; és
11. minden más olyan cselekedet vagy mulasztás, amely kárt okoz a diáknak vagy másoknak, illetve veszélyezteti az embereket, a természetet, a környezetet, a tárgyakat és a tulajdont.

24. cikkely (a diákok felelőssége)

- (1) A diák felelős a kötelezettségeinek teljesítéséért, és felel a jelen szabályzatban és a házirendben meghatározott kötelezettségek, szabályok és tilalmak megszegéséért.
- (2) Az elkövetett jogsértésekért a diákkal szemben nevelőintézkedés alkalmazható, és az okozott kár megtérítésére kötelezhető.

25. cikkely (tiltott anyagok és tárgyak)

- (1) Amennyiben megalapozott a gyanú, hogy a diák alkohol, tiltott pszichogén anyag vagy veszélyes tárgy (kés és más fegyver, pirotechnikai eszközök, könnygáz stb.) birtokában van, az üzemeltető erre felhatalmazott személye a diák együttműködésével a diák szekrényének vagy egyéb felszerelésének tartalmát és személyes tárgyait átvizsgálhatja, amint a megalapozott gyanú fennállásáról tudomást szerez. Az üzemeltető erre felhatalmazott személye tájékoztatja az eljárásról a szülőket, akik jelen lehetnek az eljárás során.
- (2) Amennyiben megalapozott gyanú merül fel arra vonatkozóan, hogy a diák alkohol vagy tiltott pszichogén anyag hatása alatt áll, az üzemeltető erre felhatalmazott személye erről tájékoztatja a diák szüleit, és felkéri őket, hogy a lehető leghamarabb jelentkezzenek a diákszállóban.

- (3) Ha megalapozott a gyanú, hogy bűncselekmény történt, az üzemeltető felhatalmazott személye a rendeleteknek megfelelően tájékoztatja az illetékes tisztviselőket.
- (4) Az üzemeltető meghatalmazott személye az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet készít, amelyet minden jelenlévő személy aláír.
- (5) A lefoglalt veszélyes vagy egyéb tiltott tárgyakat ideiglenesen az üzemeltető helyiségeiben kell tárolni, majd át kell adni a szülőknek vagy az előírásoknak megfelelően az illetékes tisztviselőnek.

26. cikkely **(szülői felelősség)**

Az e rendelet 25. cikkelyének (1) bekezdésében említett megalapozott gyanú felmerülése esetén az üzemeltető felhatalmazott személye azonnal tájékoztatja a szülőket annak érdekében, hogy a lehető leghamarabb, illetve, ha az e rendelet 25. cikkelyének (2) vagy (3) bekezdésében említett esetről van szó, haladéktalanul jelenjen meg a diákszállóban és működjön együtt a szükséges intézkedések megtételében.

A szülők, illetve gondviselők kötelesek az üzemeltető felhatalmazott személye által az előző bekezdéssel összhangban kijelölt időpontban megjelenni a diákszállóban. Az üzemeltető felhatalmazott személye a szülők nélkül is megteheti a szükséges sürgősségi intézkedéseket:

- ha a szülők nem érhetők el a vészhelyzetben történő értesítésükre megadott telefonszámon,
 - ha a szülők nem jelennek meg a megbeszélt időpontban, mégpedig a szülők érkezésének megbeszélt időpontjától számított egy óra elteltével,
 - ha a szülők jelzik, hogy nem tudnak, illetve nem akarnak a diákszállóba jönni az üzemeltető felhatalmazott személye által megjelölt időpontban.
- (3) Az üzemeltető felhatalmazott személye tájékoztatja a szülőket az eljárásról.

E) A NEVELŐINTÉZKEDÉSI ELJÁRÁS

27. cikkely **(kihágások)**

A diák a következő szabálysértések miatt megrovásban vagy fegyelmi büntetésben részesíthető:

- nem megfelelő viselkedés a diákokkal, a diákszálló személyzetével és másokkal szemben,
- nem megfelelő viselkedés a diákszálló tulajdonával és más tulajdonokkal szemben,
- a diákszálló szabályainak és előírásainak be nem tartása esetén.

28. cikkely **(nevelőintézkedési eljárások kezdeményezése és irányítása)**

- (1) A nevelőintézkedési eljárást a diákszállóban kell kezdeményezni és lefolytatni.
- (2) A nevelőintézkedési eljárás kezdeményezéséért és lefolytatásáért, valamint az olyan jogsértésekkel kapcsolatos intézkedések elrendeléséért, amelyek miatt a diákszállóból való kizárás kiszabható, az üzemeltető felhatalmazott személye felel.
- (3) Az olyan szabálysértések esetében, amelyek miatt megrovás vagy kizárás mint nevelőintézkedés szabható ki, a nevelőintézkedés eljárása legkésőbb attól a naptól számított harminc napon belül kezdeményezhető, amikor a szabálysértés és a szabálysértést elkövető diák személye kiderült.
- (4) A szabálysértés megállapítására irányuló eljárásban a diáknak joga van a védelemhez, amelybe a szülőket is be kell vonni.
- (5) Ha a szülőkkel nem lehetett kapcsolatba lépni vagy megtagadták a részvételt, a diák meghallgatása a jelenlétük nélkül is lefolytatható. A diák kérésére a meghallgatásban részt vehet egy másik felnőtt személy is, aki iránt a diák bizalommal van.

(6) Az intézkedés megválasztásánál figyelembe kell venni a bűncselekmény súlyát, a diáknak a bűncselekményért való felelősségét és a diák személyes érettségét, azokat a hajlamokat, amelyek a szabálysértés elkövetésére készítették, a cselekmény elkövetésének körülményeit, a cselekményre vonatkozó egyéb körülményeket és a cselekmény lehetséges következményeit.

(7) Ha az összes körülmény mérlegelése után megállapítást nyer, hogy a diák segítségre vagy tanácsadásra szorul, a diákkal szembeni nevelőintézkedés iránti eljárás megszüntethető.

29. cikkely **(alternatív intézkedések)**

(1) Az alternatív intézkedés elrendelésében írásban meg kell határozni az alternatív intézkedés végrehajtásának módját, az intézkedés végrehajtásának időtartamát, helyét és határidejét, valamint az intézkedés végrehajtását ellenőrző személyt.

(2) Az alternatív intézkedés tartalmát és végrehajtásának módját közölni kell a diákkal és a szülőkkel. Ha a diák beleegyezik, az intézkedést úgy kell végrehajtani, hogy a diákkal előzetesen megállapodnak a végrehajtás módjáról és idejéről. A diáknak az alternatív nevelési intézkedésre vonatkozó javaslatához az arról való tudomásszerzéstől számított 24 órán belül beleegyezését kell adnia.

(3) A nevelőintézkedési eljárás lefolytatására vonatkozó dokumentációban rögzíteni kell a diák beleegyezését vagy döntésének indoklását, ha nem járul hozzá a javasolt alternatív intézkedéshez. A diák a javasolt alternatív nevelőintézkedéssel való egyetértését vagy egyet nem értését a nevelőintézkedésről készült jegyzőkönyvben aláírt nyilatkozatával fejezi ki.

(4) A diáknak át kell adni a nevelőintézkedésről készült, aláírt jegyzőkönyv egy példányát.

(5) Ha a diák nem ért egyet az alternatív intézkedéssel, vagy annak nem tesz eleget a meghatározott módon és határidőn belül, a diákkal szemben nevelőintézkedést kell alkalmazni.

30. cikkely **(nevelőintézkedés elrendelése)**

(1) A nevelőintézkedésről szóló írásbeli határozatot és a kizárásról szóló határozatot (a továbbiakban: nevelőintézkedést elrendelő okirat) a nevelőintézkedés elrendelésétől számított nyolc napon belül kell a diáknak kézbesíteni.

(2) A nevelőintézkedés elrendeléséről szóló határozatban meg kell jelölni a határozat alapjául szolgáló indokokat.

III. JOGVÉDELMI ELJÁRÁS

31. cikkely **(jogvédelem iránti kérelem)**

(1) A diák jogvédelmi kérelmet nyújthat be, ha úgy véli, hogy a felvétel, a szállás, a szállás díjfizetése, a nevelőintézkedések, a fegyelmi intézkedések és egyéb esetekben hozott döntések ellentétesek a törvény, e szabályzat, az elhelyezési szerződés vagy a diákszálló szabályzata rendelkezéseivel, vagy egyébként indokolatlanok vagy helytelenek.

(2) A panaszt a határozat kézhezvételétől vagy a jogsértésről való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül postai úton vagy elektronikus hírközlési eszközzel lehet megküldeni.

(3) A fellebbezésről az üzemeltető felhatalmazott személye által kijelölt fellebbviteli bizottság dönt.

(4) A fellebbviteli szerv a fellebbezésről a fellebbezés benyújtásától számított tizenöt napon belül dönt.

(5) A fellebbviteli szerv helybenhagyhatja a fellebbviteli szerv elsőfokú határozatát, és elutasíthatja a fellebbezést mint megalapozatlant, vagy helyt adhat a fellebbezésnek, és megváltoztathatja a fellebbviteli szerv elsőfokú határozatát, és dönthet magában a fellebbezés tárgyát képező kérdésben. A fellebbezésnek helyt adhat, és dönthet a kereset megismétlése és az intézkedés újbóli meghatározása mellett is.

32. cikkely

(a személyes adatok védelme a diákszálló dokumentációjának kezelése során)

(1) A diákszálló az általa beszerzett és létrehozott dokumentációt a személyes adatok védelmére, valamint az irat- és levéltári anyag védelmére vonatkozó előírásoknak megfelelően kezeli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

33. cikkely

(a szabályzat hatálybalépése)

Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és 2024. szeptember 1-jétől alkalmazandó.

Orban Dušan
az MMÖNK Tanácsának elnöke

