



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**k Javnemu razpisu
za spodbujanje naložb v gospodarstvu na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone
madžarske narodne skupnosti za leto 2025 - ukrep 1
Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2025-2028
(JR PMSNS - UKREP 1/2025)**

Maj 2025

KAZALO:

1.	Naziv in sedež izvajalca razpisa	3
2.	Pravna podlaga javnega razpisa	3
3.	Namen, cilji in predmet javnega razpisa	3
4.	Upravičeno območje javnega razpisa	4
5.	Pogoji za kandidiranje	4
6.	Upravičeni prijavitelji javnega razpisa.....	4
7.	Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu	6
7.1.	Omejitev višine zaprošenih sredstev.....	6
8.	Upravičenost stroškov.....	7
8.1.	Upravičeni stroški javnega razpisa	7
9.	Neupravičenost stroškov.....	8
9.1.	Neupravičeni stroški javnega razpisa	9
10.	Pomoč po pravilu »de minimis«	10
10.1.	Kumulacija pomoči »de minimis«	11
10.2.	Datum dodelitve pomoči „de minimis“	11
11.	Navodila za izdelavo popolne vloge.....	11
11.1.	Formalno popolna vloga	12
12.	Roki in način prijave.....	13
13.	Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog ter ocenjevanje vlog.....	14
13.1.	Odpiranje vlog	14
13.2.	Preverjanje formalne popolnosti vlog.....	14
13.3.	Zavrženje vlog.....	15
13.4.	Zavrnitev vlog	15
13.5.	Ocenjevanje vlog	16
14.	Merila za ocenjevanje vlog	17
14.1.	Ocena prijavitelja	17
14.2.	Ocena projekta	18
15.	Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti	21
16.	Prepoved vplivanja na delo razpisne komisije.....	21
17.	Obveščanje o izboru	21
18.	Odgovornost in obveznosti prejemnika sredstev	21
19.	Pravno varstvo	22
20.	Pogodba o sofinanciranju	22
21.	Zavarovanje za izpolnitev obveznosti	23
22.	Dodatne informacije in obveščanje.....	23
23.	Razpisna dokumentacija.....	24

PODATKI O JAVNEM RAZPISU

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa

Razpisovalec sredstev je Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közöség, Glavna ulica–Fő utca 7, 9220 Lendava–Lendva (v nadaljnjem besedilu PMSNS).

2. Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis se objavlja na podlagi:

- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 –ZDU-1O),
- Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22, 47/22 in 63/24)
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 2023/2831, z dne 15.12.2023; v nadaljevanju Uredba Komisije »de minimis«)
- priglase sheme de minimis pomoči Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (št. sheme: M001-2632551-2024),
- Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2025 - 2028 (Sklep Vlade številka 09500-8/2024/3, z dne 7. 11. 2024; v nadaljevanju: program);
- Pogodbe o izvajanju in financiranju ukrepa 1: Spodbujanje naložb v gospodarstvu na programskem območju, št.: C1630-25-900011 z dne 07. 04. 2025.

3. Namen, cilji in predmet javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje gospodarskega razvoja območij, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske narodne skupnosti, prek sofinanciranja novih in nadgradnjo že obstoječih proizvodnih zmogljivosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

Cilj javnega razpisa je spodbuditi gospodarski razvoj območij, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske narodne skupnosti in s tem znižati stopnjo brezposelnosti na programskem območju z vključitvijo posameznih gospodarskih subjektov v sofinanciranje.

Nadaljnji cilji javnega razpisa so:

- rast in razvoj mikro, malih in srednje velikih podjetij prek novih naložb in zagotavljanja obratnega kapitala v povezavi z naložbami na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske narodne skupnosti;
- zvišanje neto dodane vrednosti gospodarstva v programskem območju;
- mikro, malim in srednje velikim podjetjem zagotoviti širitev in posodobitev njihovih proizvodnih zmogljivosti;
- povečanje gospodarskega razvoja programskega območja;
- povečanje zaposlitvenih možnosti na programskem območju;

- povečanje privlačnosti programskega območja s turističnega vidika;
- spodbujanje razvoja novih proizvodov in storitev, tehnologij in tehnoloških inovacij.

Kazalniki javnega razpisa so število gospodarskih subjektov, vključenih v sofinancirane projekte, ter število novo ustvarjenih delovnih mest.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev Ukrepa 1 Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2025-2028 za proračunsko leto 2025.

4. Upravičeno območje javnega razpisa

Sofinanciranje izvajanja projektov je možno na območjih, kjer živijo pripadniki madžarske avtohtone narodne skupnosti, in sicer:

- v občini Dobrovniki: Dobrovniki/ Dobronak in Žitkovci/ Zsitkóc,
- v občini Hodoš: Hodoš/ Hodos in Krplivnik/ Kapornak,
- v občini Moravske Toplice: Motvarjevci/ Szentlászló, Pordašinci/ Kisfalu, Čikečka vas/ Csekefa, Prosenjakovci/ Pártosfalva, Središče/ Szerdahely,
- v občini Lendava: Radmožanci/ Radamos, Kamovci/ Kámaháza, Genterovci/ Göntérháza, Mostje/ Hidvég, Banuta/ Bánuta, Dolga vas/ Hosszúfalu, Dolgovaške Gorice/ Hosszúfaluhegy, Lendavske Gorice/ Lendvahegy, Lendava/ Lendva, Dolnji Lakoš/ Alsólakos, Gornji Lakoš/ Felsőlakos, Čentiba/ Csente, Dolina/ Völgyifalu, Pince/ Pince, Pince marof/ Pincemajor, Petišovci/ Petesháza, Trimlini/ Hármasmalom, Gaberje/ Gyertyános, Kapca/ Kapca, Kot/ Kót in
- v občini Šalovci: Domanjševci/ Domonkosfa.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za kandidiranje, bodo zavrjene in jih strokovna komisija ne bo ocenila. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge. Prijavitelj podpiše Obrazec št.1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko PMSNS od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6. Upravičeni prijavitelji na javni razpis

Upravičeni prijavitelji na javni razpis so vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo, in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 12 mesecev registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1;Uradni list RS, št. 65/09 - UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15,15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24) ter izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- imajo na dan oddaje vloge na upravičenem območju vsaj 12 mesecev registriran sedež (šteje se zadnjih 12 mesecev do dneva oddaje vloge),

- na naslovu sedeža, v poslovni enoti ali podružnici izvajajo oziroma bodo izvajali aktivnosti projekta, dnevno prevzemajo pošto in pri Pošti Slovenije nimajo urejene preusmeritve pošte na drug naslov,
- ki bodo projekt izvedle na upravičenem območju, hkrati pa se prijavitelj zavezuje, da sofinanciranih osnovnih sredstev 5 let ne bo preselil z upravičenega območja,
- ne pridobivajo državne pomoči za gospodarske družbe v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah –(Uradni list RS, št. 5/17)- ter 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU),
- so v Republiki Sloveniji na dan prijave registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet projekta,
- prijavitelj in/ali večinski lastnik prijavitelja na dan objave razpisa ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni bil v stanju insolventnosti v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23). Če se omenjeni postopki pričnejo v obdobju ocenjevanja vloge, se vloga zavrne,
- prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 EUR ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, obveznosti ne izpolnjuje tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe,
- da za prijavitelja ali z njim povezano podjetje v razmerju do Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj ter PMSNS ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- dejanski lastniki prijavitelja so vpisani v Register dejanskih lastnikov pri AJPEs-u in v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 , 145/22 in 17/25) niso vpleteni v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, niso že sofinancirane iz javnih virov, niti niso v postopku pridobivanja javnih virov (lokalni, državni ali EU proračun),
- lastnik ali odgovorna oseba ni bila lastnica (25-% delež ali več) ali odgovorna oseba podjetja, ki je prejelo javna ali evropska sredstva, in ni izpolnilo vseh obveznosti po pogodbi, na osnovi katere so bila javna ali evropska sredstva dodeljena,
- niso podjetje, ki v skladu z Uredbo Komisije, ni upravičeno do pomoči »de minimis« (točka 10. Pomoč po pravilu »de minimis« te razpisne dokumentacije),
- med PMSNS in prijaviteljem ne teče pravda (obstoj pravde) v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, zaradi neupravičene uporabe sredstev, do pravnomočne odločitve sodišča,

- so mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES in v Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014¹.

7. Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Višina razpoložljivih razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa za proračunsko leto 2025 znaša 500.000,00 EUR. Koriščenje sredstev bo mogoče samo v proračunskem letu 2025.

Sredstva za izvajanje tega razpisa so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 231412 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 1630-25-9010.

Izplačila sredstev so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj. V kolikor bi bile pravice porabe na navedeni proračunski postavki ukinjene ali zmanjšane oziroma če pride do spremembe v programu, državnem proračunu ali programu dela Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, ki neposredno vpliva na izvajanje tega razpisa, lahko PMSNS javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju razveljavi, ali v skladu s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom PMSNS, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju. V tem primeru prijavitelji nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

V primeru premajhnega števila ustreznih vlog lahko del razpisanih sredstev ostane nedodeljen.

V kolikor bo zaprosena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja od razpoložljivih sredstev, bodo vloge izbrane do porabe sredstev.

7.1. Omejitev višine zaprošenih sredstev

Zaprosena nepovratna sredstva znašajo največ 75 % celotne vrednosti investicije. Upravičenec mora zagotoviti vsaj 25 % lastnega deleža, ki ne sme vsebovati javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV, je upravičen do največ 75 % zneska pomoči brez DDV.

Najnižji znesek **zaprošenih (nepovratnih) sredstev** je 10.000,00 EUR, najvišji pa 50.000,00 EUR. Prejeta pomoč je hkrati omejena s pravilom »de minimis« tako, da podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 300.000,00 EUR. Pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje pomoči po »de minimis«, prejete v obdobju zadnjih treh let, ki so jo prejela enotna podjetja.

¹ Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (*notificirano pod dokumentarno številko K (2003) 1422*), 2003/361/ES; Ur. L. EU, L 124, 20. 5. 2003 in Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junij 2014 (Ur. L. EU L187, 26.6.2017) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem oziroma določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjega odstavka prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Vse vloge, ki bodo predvidevale višje zneske pričakovane »de minimis« pomoči, bodo zavrnjene.

Sofinanciranje se lahko izvede le za aktivnosti in upravičene stroške, ki niso in ne bodo delno ali v celoti sofinancirani iz drugih javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna.

8. Upravičenost stroškov

Upravičenost stroškov se presoja, določa in dokazuje v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta.

8.1. Upravičeni stroški javnega razpisa

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, so v skladu s cilji projekta ter določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- so dejansko nastali za osnovno sredstvo, ki je bilo dobavljeno v okviru projekta, in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih **opredmetenih osnovnih sredstev**, ki so povezani s primarno oz. glavno dejavnostjo podjetja,² in katerega posamična neto vrednost (brez DDV) je višja od 500,00 EUR,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so nastali (osnovno sredstvo, dobavljeno in usposobljeno za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,

² Strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa upravičenost stroškov v povezavi s primarno oz. glavno dejavnostjo podjetja presoja glede na drugo raven (oddelek) hierarhične strukture SKD šifranta, in sicer, v kolikor investicija v projekt spada v isti oddelek, kot glavna dejavnost, je upravičen strošek.

- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena izposoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- so podprti z dokazili - listinami, ki se glasijo na prejemnika sredstev,
- so nastali v skladu z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi, niso upravičeni),
- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljena po tržni ceni).

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Prijavitelj mora za to, da bo strošek upravičen, pri vsakem posameznem osnovnem sredstvu izbrati ponudnika z najnižjo ceno.

Prijavitelj mora na obrazcu št. 3 Finančna konstrukcija projekta posebej navesti in podrobno vrednostno opredeliti vsako osnovno sredstvo. Pri tem se za posamezno osnovno sredstvo smatra tisto, ki samostojno deluje kot funkcionalna enota.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni morajo biti na dve decimalni mesti.

Strošek je upravičen, če je bil predmet projekta naročen (sklenjena pogodba, izdana naročilnica), plačan in dobavljen ter vključen v delovni proces in usposobljen za delovanje na upravičenem območju v obdobju upravičenosti, in sicer od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in najkasneje do 30. 9. 2025.

Začetek projekta ne sme biti pred vložitvijo vloge na javni razpis. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom (npr. sklenitev pogodbe, avans, plačilo are ipd.). V kolikor se je projekt začel izvajati že pred tem, ne bo upravičen do sredstev. Prvi možni datum, določen za začetek projekta, je datum oddaje vloge.

Potrditev projekta in vloge na javni razpis ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost do sofinanciranja stroškov bo PMSNS preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot je opredeljeno v javnem razpisu in pogodbi.

Sofinanciranje projekta na podlagi tega javnega razpisa je naknadno, kar pomeni, da mora prijavitelj premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov s strani PMSNS imeti v celoti zagotovljena.

Sofinanciranje se izvede po izvedbi projekta upravičenega prijavitelja, in sicer na podlagi njegovega zahtevka za izplačilo, potrjenega s strani PMSNS.

9. Neupravičenost stroškov

Za neupravičene stroške se štejejo vsi stroški, navedeni v tej točki, in tudi stroški, ki niso v skladu z ostalimi določili razpisne dokumentacije, še posebej z določili predmeta, namena in

ciljev javnega razpisa ter točke 8 Upravičenost stroškov. **Vloga, ki navaja neupravičene stroške, se v celoti zavrne.**

9.1. Neupravičeni stroški javnega razpisa

Do sofinanciranja niso upravičeni projekti, v katerih bodo prijavitelji navedli oz. uveljavljali naslednje stroške:

- stroške dostave in montaže osnovnega sredstva,
- stroške drobnega inventarja in materiala,
- stroške dela,
- stroške usposabljanja oz. uvajanja delavca za delo na osnovnem sredstvu, nabavljenem v sklopu projekta,
- stroške, ki niso povezani s primarno oz. glavno dejavnostjo podjetja,
- stroške tistih opredmetenih osnovnih sredstev, katerega posamična neto vrednost (brez DDV) ni višja od 500,00 EUR,
- carina, carinske dajatve,
- gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela,
- nakup zemljišč in nepremičnin,
- davek na dodano vrednost (DDV), v kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV,
- stroški reprezentance podjetja,
- obratovalni in materialni stroški,
- nakup sredstev za osebno rabo,
- stroški nakupa osebnih računalnikov, delovnih postaj, strežnikov, mobilnih telefonov in vseh preostalih osnovnih sredstev, v zvezi s katerimi se lahko domneva osebna uporaba,
- stroški nakupa programske opreme, razen če je programska oprema neločljivo povezana z osnovnim sredstvom, ki je predmet investicije in je potrebna za delovanje tega osnovnega sredstva,
- nakup tiskalnikov in kopirnih strojev, razen prijaviteljev, katerega glavna dejavnost je povezana z nakupom teh sredstev (npr. tiskarstvo in podobno),
- lizing,
- stroški, ki so bili plačani z negotovinskimi plačili: z asignacijo, kompenzacijo, cesijo, prisilnim pobotom ipd.
- stroški nakupa rabljene opreme,
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oz. stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov,
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- stroški, ki niso nastali in niso bili plačani v obdobju upravičenosti,
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta,
- nakup prevoznih sredstev (vozil za prevoz ljudi in/ali tovora, traktorjev,...), razen delovnih strojev in viličarja,
- projektna dokumentacija.

Stroški niso upravičeni, če blago dobavijo: sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda, če jih dobavi fizična oseba, ki je ustanovitelj prijavitelja in/ali če gre za odnos stranka/naročnik

med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

10. Pomoč po pravilu »de minimis«

Sredstva, dodeljena v okviru tega javnega razpisa, se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije »de minimis«.

V skladu z Uredbo Komisije »de minimis« do pomoči niso upravičena podjetja, kadar bi šlo za:

- (a) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- (b) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- (c) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- (d) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- (e) pomoč, dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- (f) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz odstavka 1, točke (a), (b), (c) ali (d), poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s to uredbo.

10.1. Kumulacija pomoči »de minimis«

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja določena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljene enotnemu podjetju na državo članico, ne sme presegati zneska, določenega za to vrsto pomoči v obdobju treh let, in velja ne glede na obliko pomoči ali zasledovani cilj. Skupni znesek pomoči de minimis na enotno podjetje ne sme presegati 300.000 eurov v kateremkoli obdobju zadnjih treh let od datuma odobritve pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis.

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev PMSNS (dajalcu pomoči) podati pisno izjavo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih ter navesti podatke o:

1. vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu.
2. drugih, že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške.

V kolikor bo iz podatkov v vlogi ali iz uradnih evidenc razvidno, da sredstva iz točke 1 in 2 skupaj presegajo omejitev po pravilu »de minimis«, bo vloga zavrnjena.

PMSNS kot dajalec pomoči bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

10.2. Datum dodelitve pomoči „de minimis“

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije »de minimis« velja, da je podjetju pomoč »de minimis« dodeljena, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

11. Navodila za izdelavo popolne vloge

Prijavitelj vlogo na javni razpis pripravi tako, da jo izpolni, podpiše in žigosa obrazce, ki so del razpisne dokumentacije, ter vlogi priloži ustrezno zahtevano dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev javnega razpisa.

Vloga se lahko za isti projekt odda le enkrat. Po oddaji vloge popravki niso možni. En prijavitelj lahko na javni razpis odda le eno vlogo.

Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku, razen pri obrazcu št. 2: Dispozicija projekta (točke 8., 22. in 23., ki morajo biti izpolnjene dvojezično). Za

dvojezično se šteje, če je napisana v slovenskem in madžarskem jeziku. Odgovorna oseba prijavitelja s podpisom jamči za istovetnost vsebin. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi...) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko PMSNS dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda pa bremenijo prijavitelja.

Zaradi poenotene oblike prijave projekta je projekt potrebno predstaviti na Obrazcu št. 2: Dispozicija projekta. Vloga brez prijavljenega projekta se šteje kot neustrezna, ker gre za vlogo, ki ne ustreza predmetu razpisa, zato je ni mogoče obravnavati kot nepopolno in prijavitelja pozvati k dopolnitvi.

Če vloga ne vsebuje obrazca št. 2: Dispozicija projekta ali njene točke 8., 22. in 23. ne bodo izpolnjene dvojezično, se zavrže, ne da bi se prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

11.1. Formalno popolna vloga

Vloga je formalno popolna, če ji je priložen:

1. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
2. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 2: Dispozicija projekta, katerega točke 8., 22. in 23. morajo biti izpolnjene dvojezično.
3. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 3: Finančna konstrukcija projekta. Navedbe na vseh priloženih obrazcih morajo biti medsebojno usklajene, kakor tudi z ostalimi prilogami v vlogi (za celotno vrednost investicije je treba priložiti kopije predračunov oz. pogodb).
4. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 4 Izjava o pridobivanju podatkov o dejanskih lastnikih.
5. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 5: Izjava o strinjanju pridobitve podatkov iz uradnih evidenc.
6. Izpolnjen, datiran, podpisan, in žigosan Obrazec št. 6: Izjava »de minimis«.
7. Na zadnji strani, od odgovorne osebe podpisan in žigosan Obrazec št. 8: Pogodba o sofinanciranju – vzorec
8. Originalno potrdilo pristojnega Finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis.
9. Najmanj 3 primerljive ponudbe oziroma predračune za posamezno osnovno sredstvo, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev - v vsoti predloženih ponudb oziroma predračunov morajo biti vključeni vsi popusti in stroški. Ponudbe morajo vsebovati osnovne karakteristike osnovnega sredstva, tako da bodo med seboj primerljive.

Veljavnost izbrane ponudbe mora biti najmanj 2 meseca. V kolikor je na ponudbi več postavk, naj prijavitelj ustrezno označi tiste, ki jih uveljavlja v sklopu projekta.

Zneski na predračunih oz. ponudbah morajo biti prikazani v evrih, na dve decimalni mesti natančno.

Podatki iz ponudbe najugodnejšega ponudnika **vsakega posameznega osnovnega sredstva** se vpišejo v obrazec št. 3: Finančna konstrukcija projekta. V kolikor prijavitelj

za vsako posamezno osnovno sredstvo ne vpiše podatkov iz ponudbe najugodnejšega ponudnika, se ta strošek smatra za neupravičen strošek in se vloga v celoti zavrne.

V primeru nakupa strojev/opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije.

10. V kolikor podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga.
11. V primeru novih zaposlitev poimenski seznam zaposlenih na dan oddaje vloge oziroma največ 5 dni pred oddajo vloge, potrjen s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali poimenski seznam zaposlenih, pridobljen preko portala SPOT, ki je podpisan in žigosan s strani odgovorne osebe prijavitelja.
12. Druge priloge, ki jih po pregledu vloge zahtevajo člani strokovne komisije za preverbo izpolnjevanja pogojev ter določitve ocene po merilih.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh razpisnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je njegova uporaba obvezna na vseh obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, k vlogi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je podpis odgovornih oseb obvezen povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

12. Roki in način prijave

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov PMSNS, Glavna ulica 7, 9220 Lendava, je 17. 6. 2025. Vloga se pošlje priporočeno po pošti, za dan, ko je organ prejel vlogo, pa se šteje dan oddaje na pošto (poštni žig).

Vloga na razpis mora biti poslana priporočeno po pošti v skladu z razpisno dokumentacijo, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA – JR PMSNS - UKREP 1/2025« ter s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec št. 7: Oprema ovojnice), ki se izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice.

Vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejete po izteku predpisanega roka ali ne bodo vsebovale obrazca št. 2 - Dispozicija projekta, katere točke 8., 22. in 23. morajo biti dvojezične, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo ovojnica zaradi ugotovitve naslova prijavitelja ter naziva projekta komisijsko odprta in nato vrnjena pošiljatelju, skupaj s sklepom o zavrženju vloge.

Oddaja vloge na razpis pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

13. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog ter ocenjevanje vlog

13.1. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno.

Strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki ga imenuje Svet PMSNS (v nadaljevanju: strokovna komisija), bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba Obrazca št. 7 - Oprema ovojnice), ki bodo poslane priporočeno po pošti na naslov PMSNS.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija pripravila zapisnik.

13.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo formalno popolnost predloženih vlog preverila predvidoma v roku 30 dni od odpiranja vlog.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv k dopolnitvi vlog bo posredovan po pošti na uradni naslov prijavitelja. V kolikor vročitev pošte na uradnem naslovu prijavitelja ne bo možna, se to opravi v skladu s tretjim odstavkom 96. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13). Prijavitelji bodo morali vlogo dopolniti v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, vendar najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vloga se formalno dopolnjuje zgolj enkrat.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je na podlagi poziva/ov k dopolnitvi v roku in pravilno dopolnjena.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob oddaji vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge/projekta,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev/oceno glede na preostale vloge v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj lahko očitne računske napake popravi samo s pisnim soglasjem PMSNS.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati PMSNS na enak način kot vlogo in v skladu s pozivom k dopolnitvi. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom k dopolnitvi, bodo zavržene.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

V postopek ocenjevanja se bodo uvrstile samo vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

13.3. Zavrženje vlog

Vloga bo zavržena brez poziva k dopolnitvi, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,
4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt (med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavržene),
5. prijavitelj kandidira z dvema ali več projektoma,
6. ne vsebuje obrazca št. 2: Dispozicija projekta oziroma ta ni v celoti izpolnjen pri točkah, kjer se to zahteva, napisan dvojezično
7. je vloga na podlagi poziva k dopolnitvi dopolnjena prepozno oziroma sploh ni dopolnjena ali je dopolnjena pravočasno, vendar ne v skladu s pozivom k dopolnitvi (neustrezno dopolnjene vloge).

13.4. Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije ter ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrnjene. Če bo navedeno ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, PMSNS pogodbe ne bo podpisala, sklep pa bo odpravila. V primeru, da bo PMSNS navedeno ugotovila po podpisu pogodbe, predstavlja to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Vloga se zavrne tudi, če:

1. prijavitelj v njej navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni,
2. prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena projektom na upravičenem območju,
3. so bila prijavitelju za isti namen predhodno že odobrena javna sredstva,
4. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,
5. prijavitelj v projektu ne predvideva vsaj 25 % lastnega deleža v skladu s poglavjem 4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev,
6. predvidena nepovratna sredstva projekta ne dosega ali presegajo vrednosti iz poglavja 4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev,
7. so podatki v vlogi neskladni in prijavitelj neskladij ne more pojasniti,

8. prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije,
9. prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge, vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen,
10. pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 40 točk,
11. bo pri ocenjevanju dosegla 40 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk,
12. prijavitelj po pozivu k prilagoditvi finančne konstrukcije projekta k preostalom razpoložljivim sredstvom tega v predpisanem roku ne stori.

V vseh navedenih primerih se vloga v celoti zavrne.

13.5. Ocenjevanje vlog

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 14.

V postopku ocenjevanja vsebinske ustreznosti se bodo vloge ocenjevale s stališča skladnosti s cilji tega javnega razpisa, opredeljenih na podlagi Programa. V kolikor bo komisija ugotovila, da projekt ni skladen z navedenimi cilji, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za izbor.

Vsako vlogo ocenita najmanj dva ocenjevalca.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam vlog ter jih razvrstila padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih, ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dve (ali več) vloge dosežeta enako število točk, ima prednost tista, ki je pri merilu *Ocena Sveta PMSNS* dosegla večje število točk. Če je tudi tu enako število točk, pa ima prednost vloga podjetja, ki je po merilu *Velikost podjetja* dosegla večje število točk (npr. mikro podjetje ima prednost pred srednje velikim podjetjem). V primeru enakega števila točk so nadaljnji kriteriji, razvrščeni po vrstnem redu, naslednji: povečanje zaposlenosti, namen in cilj investicije, bonitetna ocena, varstvo okolja in sklep predsednika Sveta PMSNS.

PMSNS lahko prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za sofinanciranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za sofinanciranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, pozove, da finančno konstrukcijo vloge prilagodi preostalim razpoložljivim sredstvom. V kolikor prijavitelj tega v predpisanem roku ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko PMSNS, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloga/-e je/so po številu točk, razvrščena/-e za zadevno vlogo.

14. Merila za ocenjevanje vlog

Ocena vloge bo sestavljena iz dveh delov: iz ocene prijavitelja in ocene projekta. Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 40 ali več točk.

14.1. Ocena prijavitelja

Prijavitelj bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 35 točk):

A - Bonitetna ocena,

B - Velikost podjetja.

A - BONITETNA OCENA

Vloga lahko prejme po tem kriteriju **največ 15 točk**.

Najnovejša ocena bonitete podjetij se pridobi iz baze podatkov GViN, podjetja Bisnode d.o.o. Boniteta (finančna ocena) bo točkovana na sledeči način:

	1	2	3
A	15	14	13
B	12	11	10
C	9	8	7
D	6	5	4
E	3	2	1

Primer: Podjetje z bonitetno oceno A2 bo prejelo 14 točk, podjetje z bonitetno oceno C3 pa 7 točk itd. Če podjetje na presečni datum ocenjevanja (še) nima bonitetne ocene (ker ne posluje, ima premajhen promet ipd.), bo po tem merilu prejelo 0 točk.

B VELIKOST PODJETJA

Vloga lahko po tem merilu prejme **največ 20 točk**.

Velikost podjetja	Število točk
Srednje podjetje	5
Majhno podjetje	10
Mikro podjetje	20

14.2. Ocena projekta

Projekt bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 65 točk):

- A - Ocena Sveta PMSNS,
- B - Povečanje zaposlenosti,
- C - Namen in cilj investicije,
- D - Varstvo okolja.

A - OCENA SVETA PMSNS

Po merilu je mogoče doseči **največ 20 točk**. Ocenjevanje se bo izvedlo na seji Sveta PMSNS, in sicer na osnovi navedb v obrazcu št. 2 - Dispozicija projekta.

Kriterij	Število točk
Projekt vključuje celovit in nadpovprečno kakovosten pristop pri reševanju problematike na celotnem območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske narodne skupnosti	20
Projekt vključuje celovit pristop pri reševanju problematike na območju dveh ali več samoupravnih narodnih skupnosti	15
Projekt vključuje celovit pristop pri reševanju problematike na celotnem območju posamezne samoupravne narodne skupnosti	10
Projekt vključuje celovit pristop pri reševanju problematike le na delu območja posamezne samoupravne narodne skupnosti (razvoj posameznega naselja)	5
S projektom se ne rešuje problematika ciljnega območja	0

B - POVEČANJE ZAPOSLENOSTI

Po merilu je mogoče doseči **največ 20 točk**. Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 2 - Dispozicija projekta, točka 24.

Število novoustanovljenih delovnih mest			Število točk
Mikro podjetje	Majhno podjetje	Srednje podjetje	
/	/	1	3
/	/	2	7
/	1	3	10
1	2	4	13
2	4	5	17
3 ali več	4 ali več	6 ali več	20

Štejejo le polno zasedena delovna mesta (za 8 ur, ne za skrajšani delovni čas, razen v primeru, ko je skrajšan delovni čas odobren z odločbo npr. zaradi materinstva...).

Vloge prijaviteljev, ki za projekt ne predvidevajo nobene nove zaposlitve, bodo po tem merilu prejele 0 točk.

Število novo ustvarjenih delovnih mest je absolutna razlika med številom zaposlenih na dan oddaje vloge oziroma največ 5 dni pred oddajo vloge in številom zaposlenih na dan oddaje zahtevka za izplačilo oziroma največ 5 dni pred oddajo zahtevka za izplačilo.

Štejejo le delovna mesta za polni delovni čas (8 ur), ki bodo zasedena od dneva oddaje vloge do zaključka projekta (30. 9. 2025) in niso sofinancirana iz drugih virov oziroma niso in ne bodo ustvarjena kot del kakšnega drugega projekta. Delovna mesta, ki bodo ustvarjena na podlagi drugih, že obstoječih ali kasneje sklenjenih pogodb po drugih javnih razpisih, in/ali za katere se prejmejo subvencije iz javnih ali evropskih virov, ne štejejo kot novo ustvarjena delovna mesta in zaposlitve po tem javnem razpisu oziroma sklenjeni pogodbi na osnovi javnega razpisa.

Kot nove zaposlitve ne štejejo prerazporeditve delavcev iz enega podjetja v drugo, študentsko delo ter delo po podjetni pogodbi.

Pogodba o zaposlitvi

Prijavitelj se obvezuje, da bo za delovna mesta, ki so navedena v razpisnem Obrazcu št. 2 – Dispozicija projekta (točka 25), sklenil pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas oziroma za določen čas najmanj 24 mesecev, s polnim delovnim časom.

V pogodbi o zaposlitvi mora biti – poleg ostalih obveznih vsebin – navedeno:

- kraj opravljanja dela – mora se ujemati s krajem izvajanja projekta,
- osnovna bruto mesečna plača v EUR, ki ne sme biti nižja od predpisane minimalne plače v Republiki Sloveniji,
- v primeru delovnega mesta za določen čas - označitev tega ter trajanja zaposlitve.

Če upravičenec napovedanega povečanja števila zaposlenih najkasneje do zaključka projekta (30. 9. 2025) ne realizira, ni upravičen do izplačila sofinanciranja.

C - NAMEN IN CILJ INVESTICIJE

Po merilu je mogoče doseči **največ 20 točk**, točke se dodelijo po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v Obrazcu št. 2 - Dispozicija projekta, točka 23.

Kriterij vrednotenja	Število točk
Razvidno je, da namen investicije ni širitev in modernizacija proizvodnje	0
Razvidno je, da je namen investicije širitev in/ali modernizacija proizvodnje z obstoječimi izdelki ali storitvami.	10
Razvidno je, da je namen investicije proizvodnja novega izdelka ali storitve.	20

D - VARSTVO OKOLJA

Po merilu je mogoče doseči **največ 5 točk**, točke se dodelijo po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v Obrazcu št. 2 - Dispozicija projekta, točka 25.

Kriterij vrednotenja	Število točk
Izhodišča za varstvo okolja niso opredeljena ali pa je samo označeno, brez pojasnil.	0
Izhodišča za varstvo okolja so opredeljena in ustrezno pojasnjena	5

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2). Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Osnovni podatki o projektu bodo objavljeni v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog veljajo za informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj v vlogi takšnih podatkov ne označi in razloži, bo PMSNS lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih PMSNS posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za PMSNS, MKRR in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o dodelitvi sredstev. Namen obdelave osebnih podatkov je tudi izdelava študij in vrednotenij ter sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

16. Prepoved vplivanja na delo razpisne komisije

Vsak poskus vplivanja prijavitelja ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev vloge. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. Vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen.

17. Obveščanje o izboru

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta PMSNS. PMSNS bo prijavitelje o izidu razpisa obvestila predvidoma v 45-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa veljajo za informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh PMSNS www.muravidek.si in www.muravidek.re.

18. Odgovornost in obveznosti prejemnika sredstev

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, če se ugotovi, da je v prijavi na javni razpis ali pri izstavitvi zahtevkov za izplačilo navedel neresnične ali zavajajoče podatke ali izjave.

Prejemnik sredstev:

- je odgovoren za izvajanje projekta v skladu z vlogo na javni razpis in pogodbo;

- mora vse postopke v okviru projekta izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- se zavezuje, da bo v primeru višje sile, ki bi vplivala na izvedbo projekta, nemudoma ob nastanku obvestil PMSNS in predlagal možne rešitve, ki jih mora odobriti PMSNS, sicer se šteje, da sredstva uporablja nenamensko;
- mora zagotoviti sredstva v višini razlike med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta;
- je v fazi posredovanja zahtevka za povračilo dolžan PMSNS obveščati o rezultatih porabljenih sredstev, kakor tudi o svojem poslovanju;
- mora PMSNS oziroma s strani PMSNS pooblaščenim osebam omogočiti nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe ter namenske porabe sredstev, s tem, da omogoči pooblaščenim delavcem PMSNS in s strani PMSNS pooblaščenim osebam ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov projekta ter vse dokumentacije, vezane na projekt;
- se zavezuje, da terjatev do PMSNS iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje, ter da na terjatvah do PMSNS iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi, pridobljenimi na podlagi te pogodbe, ne bo razpolagal v nasprotju z namenom pogodbe.

Če PMSNS ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali da so dodeljena sredstva odtujena oziroma so bila prijavitelju dodeljena neupravičeno, izplačevanje sredstev prekine, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev, vključno s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Neupravičeno izplačana sredstva je PMSNS potrebno vrniti v roku osem (8) dni od vročitve zahtevka s strani PMSNS.

19. Pravno varstvo

Zoper odločitev PMSNS o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

20. Pogodba o sofinanciranju

V primeru vročitve pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bodo prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe s PMSNS. PMSNS si pridržuje pravico, da vzorec, ki je priložen razpisni dokumentaciji, pred sklenitvijo pogodbe spremeni. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev. Enostransko spreminjanje že predložene pogodbe v podpis ni dopustno. V nasprotnem primeru pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k sklenitvi pogodbe z PMSNS. Če se v roku osem (8) dni od vročitve poziva nanj ne bodo odzvali, se šteje, da so odstopili od podpisa pogodbe.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemniki pred podpisom pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

Na podlagi podpisane pogodbe bo lahko upravičenec izstavil zahtevek za izplačilo sredstev. Osnova za izplačilo sredstev je pravočasno in pravilno izstavljen zahtevek za izplačilo, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki ga potrdi PMSNS.

PMSNS bo lahko za vse projekte, za katere bo izdan sklep o izboru, izvedlo ogled projekta na terenu z namenom, da preveri resničnost podatkov, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi na javni razpis in zahtevku za izplačilo sredstev. V kolikor se dejansko stanje na terenu ne bo ujemalo s prikazom stanja v vlogi na javni razpis in zahtevku za izplačilo sredstev, PMSNS ne bo izplačala sredstev in odstopi od pogodbe.

V primeru, da prejemnik sredstev odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti PMSNS.

V kolikor prejemnik sredstev odstopi od podpisa pogodbe, se lahko preostala sredstva dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar zaradi porabe sredstev za vloge z višjim številom točk njegovi vlogi ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku.

21. Zavarovanje za izpolnitev obveznosti

Za zavarovanje zneska sofinanciranja in z njim povezanih pogojnih terjatev PMSNS iz tega razpisa in pogodbe o sofinanciranju se prejemnik zaveže, da bo ob podpisu pogodbe o sofinanciranju PMSNS izročil bianco menico prejemnika, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo.

Podpis pogodbe o sofinanciranju in priložena menična izjava veljata kot pooblastilo PMSNS, da izpolni in unovči bianco menico.

Namesto menice in menične izjave lahko prejemnik (samostojni podjetnik ali gospodarska družba) predloži bančno garancijo »na prvi poziv« z veljavnostjo vsaj še 5 let po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti (zaključek investicije in realizacija novih delovnih mest).

22. Dodatne informacije in obveščanje

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov sabo.livia@muravidek.si s pripisom »JR PMSNS - UKREP 1/2025«.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. PMSNS bo odgovore na vprašanja poslala najkasneje tri (3) delovne dni pred

iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Nepravočasno posredovana vprašanja ne bodo obravnavana.

23. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija in vse informacije v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnih straneh PMSNS <http://www.muravidek.si> in www.muravidek.re.

Sestavni deli razpisne dokumentacije so tudi vsi spodaj navedeni razpisni obrazci in priloge.

Obrazci:

- Obrazec št. 1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
- Obrazec št. 2: Dispozicija projekta
- Obrazec št. 3: Finančna konstrukcija projekta
- Obrazec št. 4: Izjava o pridobivanju podatkov o dejanskih lastnikih
- Obrazec št. 5: Izjava o strinjanju pridobitve podatkov iz uradnih evidenc
- Obrazec št. 6: Izjava »de minimis«
- Obrazec št. 7: Oprema ovojnice
- Obrazec št. 8: Pogodba o sofinanciranju – vzorec

Priloge:

- Priloga št. 1: Zahtevek za izplačilo
- Priloga št. 2: Izjava o istovetnosti dokumentov
- Priloga št. 3: Izjava o odvajanju dohodnine
- Priloga št. 4: Zaključena finančna konstrukcija projekta
- Priloga št. 5: Končno poročilo
- Priloga št. 6: Menična izjava - vzorec

Prijavitelj ob oddaji vloge priloži obrazce od številke 1 do 8. Prijavitelj v primeru odobritve vloge in sofinanciranja projekta pred podpisom pogodbe o sofinanciranju predloži menico z izpolnjeno menično izjavo (priloga št. 6) ali predloži bančno garancijo, po uspešno zaključenem projektu pa odda priloge (od št. 1 do 5).

Dušan Orban
predsednik Sveta PMSNS